

EXEMPEL PÅ ÖVERENSKOMMELSE OM DISTANSARBETE

Arbetsgivare:.....

Arbetstagar:.....**Driftsenhet:**.....

Denna överenskommelse har sin utgångspunkt i ”DISTANSARBETE” - Gemensam information och rekommendation från Arbetsgivaralliansen - HTF/CF m fl. Parterna har tagit del av denna.

Anställningsvillkor

Beträffande anställningsvillkoren gäller Branschavtalet samt lokala regler. Justeringar i dessa villkor görs i överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren, och/eller mellan arbetsgivare och lokal fackklubb enligt reglerna i branschavtalet.

Distansarbetstagaren tillhör den driftsenhet på arbetsplatsen som framgår ovan.

Samma ledighetsregler gäller för distansarbete som på arbetsplatsen i övrigt. Vid ledighet/sjukdom längre än.....månader ska utrustning återlämnas till arbetsgivaren om inte annat överenskoms.

Arbetsuppgifter, arbetstid och tillgänglighet m m

- Distansarbetsplatsen (adress etc)
- Distansarbetets omfattning (arbetsuppgifter, arbetstid/dag/vecka/år, projekt el dyl)
- Tillgänglighet (när och hur tjänstemannen ska vara anträffbar m m)
- Närvaro på ”huvudarbetsplatsen” (omfattning, resekostnader m m)
- Ledigheter, sjukdom (rutiner för anmälan m m)
- Information, kompetensutveckling, uppföljning

Distansarbetsplats och utrustning

- Riktlinjer att följa vid distansarbetet (arbetsmiljö, installationer, reparationer)
- Säkerhetsregler (sekretess och förvaring av handlingar)
- Ägarförhållanden (vem äger utrustningen)
- Användningsanvisningar (vem får använda utrustningen m m)
- Kostnader (för arbetsplats, teknisk utrustning, försäkringar, driftskostnader, underhåll)

Uppsägning

Denna överenskommelse gäller med en ömsesidig uppsägningstid om två månader. Om det är uppenbart att överenskommelsen enligt ovan i väsentliga delar inte kan uppfyllas äger var och en av parterna rätt att säga upp den med en veckas varsel. Varefter den anställde omgående återgår till huvudarbetsplatsen.

Ort.....**Datum**.....

Arbetsgivaren.....**Tjänstemannen**.....