

Idrott

Lönestatistik

September 2008

Arbetsgivaralliansen
Branschkommitté Idrott

Arbetsgivaralliansen mars 2009

Lönestatistik inom bransch Idrott

Allmänt

Uppgifterna är baserade på läget den 1 september 2008 inför lönerrevisionen den 1 maj 2009. Jämförelser har gjorts utifrån lönestatistik för september år 2007 som är föregående avtalsperiod.

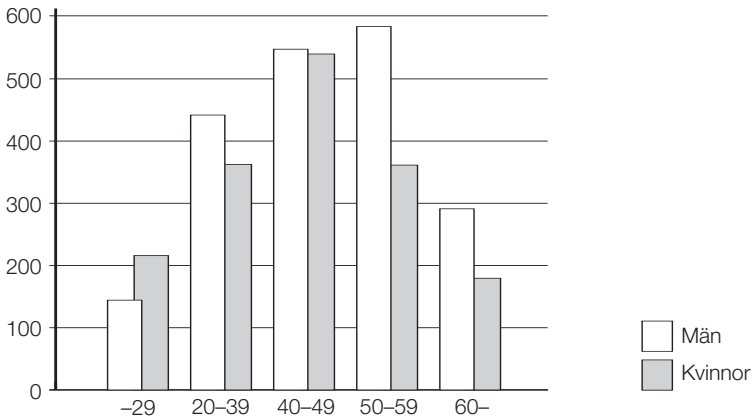
Statistiken bygger på befattningar som har klassificerats enligt gällande nomenklatur inom Idrottsbranschen.

Antal statistikuppgifter

Uppgifter för 2008 har kommit in från föreningar/förbund med sammanlagt 3 660 anställda, vilket motsvarar 65 procent av dem som omfattas av undersökningen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 1 655 kvinnor och 2 005 män. Av dessa arbetar närmare 38 procent av kvinnorna någon form av deltid och 20 procent av männen.

Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 1 655 kvinnor och 2 005 män, fördelar sig åldersmässigt enligt nedanstående diagram. Medelåldern ligger på 47 år.



Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder, befattning och tjänstgöringsgrad uppgår till 25 151 kronor per månad för samtliga

som arbetar inom branschens område. Det är en relativt stor skillnad mellan Stockholmsregionen och landet i övrigt. Medellönen i Stockholm ligger på 28 838 kronor per månad mot 23 537 kronor per månad för landet i övrigt.

Antal och lön per befattningsskikt

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

	Män		Kvinnor		Samtliga	
<i>Skikt</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>
2-3	81	46 442	19	45 163	100	46 199
4	290	35 595	143	32 193	433	34 471
5	653	27 434	440	25 835	1 093	26 791
6	376	24 088	528	22 225	904	23 000
7	380	20 415	471	20 066	851	20 222
8	225	18 687	54	18 843	279	18 717
<i>Totalt</i>	2 005	26 443	1 655	23 585	3 660	25 151

Löneökningstal för avtalsperioden

- Okorrigerad höjning

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning för samtliga inom branschen har ökat från 24 153 kronor per månad till 25 151 kronor per månad, dvs. en ökning med 998 kr, vilket motsvarar 4,1 procent.

- Identiska personer

Genom att endast jämföra löneförändringen för individer som fanns i statistiken föregående år blir ökningstalet vad "identiska personer" har fått. Denna grupp utgör 74 procent av det totala antalet och lönehöjningen är då 4,3 procent.

- Identiska personer - samma arbetsgivare - samma befattning

Genom att endast jämföra individer som fanns med i lönestatistiken föregående år och som är anställda hos samma arbetsgivare med oförändrad befattning visar lönehöjningen att denna grupp, som utgör 95 procent av den "identiska gruppen", har fått 4,2 procent.

Veckoarbetstid

Den genomsnittliga arbetstiden har förändrats marginellt och ligger nu på 39,66 timmar per vecka.

Median- och kvartillöner per befattning

Av separat redovisade tabeller, baserade på samtliga anställda inom branschen, framgår median- och kvartillön per befattning och åldersgrupp.

Endast befattningar med fler än nio arbetstagare är särredovisade. Medianlönen anges om det finns minst fyra individer i åldersgruppen och kvartillöner om det finns minst fem individer.

Median- och kvartillönerna definieras enligt följande:

u.kv. = undre kvartillön

25 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än undre kvartillönen och 75 procent har högre lön

median = medianlön

50 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än medianlönen och 50 procent har högre lön

ö.kv. = övre kvartillön

75 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än övre kvartillönen och 25 procent har högre lön

Befattningsområden inom bransch Idrott

020	Utredningsarbete
025	Assistent- och sekreterarbete
075	Datordrift, IT-teknik
550	Information
600	Barn- och fritidsverksamhet
620	Idrottsverksamhet, utbildning och unervisning
63	Sjuk- och hälsovård
800	Marknadsföring, försäljning
900	Ekonomi-, personal- och kansliarbete
920	Teknik, service och miljöarbete
970	Telefonist- och receptionistarbete
985	Kontorsservice

Respektive befattningsområde beskrivs mer utförligt i sammanställningen som börjar på sidan 12.

Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid
Idrott

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
0204	Antal:		7	6	13	14	40
	u.kv.		25 000	31 000	36 200	36 400	31 950
	median		27 500	31 975	38 000	41 040	36 627
	ö.kv.		34 150	36 370	43 900	43 616	41 710
0205	Antal:	4	3	4	6	3	20
	u.kv.			27 100		25 040	
	median	27 335		29 762	31 181		30 996
	ö.kv.				32 921		34 125
0255	Antal:		2	3	7	3	15
	u.kv.				26 210		26 087
	median				29 000		27 400
	ö.kv.				31 200		30 265
0256	Antal:	2	4	7	16		29
	u.kv.			20 000	22 500		20 500
	median		21 264	20 500	23 575		23 000
	ö.kv.			21 350	24 851		24 500
0257	Antal:	4	11	16	12	11	54
	u.kv.		20 000	19 000	19 900	18 610	19 240
	median	21 808	21 000	19 950	21 827	19 584	20 334
	ö.kv.		25 474	22 200	25 000	20 200	23 000
0755	Antal:	2	7	7	4	2	22
	u.kv.		24 500	26 050			25 500
	median		29 886	27 162	25 828		27 081
	ö.kv.		31 000	33 870			30 000
0756	Antal:	5	6	11	8	2	32
	u.kv.	22 500	18 700	21 340	20 680		20 862
	median	22 500	21 725	25 200	22 280		22 800
	ö.kv.	24 000	23 100	27 600	27 150		27 150
5504	Antal:	2	9	8	6	2	27
	u.kv.		26 200	30 400	34 000		28 800
	median		30 000	35 450	37 125		33 500
	ö.kv.		37 870	49 600	42 740		39 524

Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid
Idrott

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
5505	Antal:	7	25	18	8	3	61
	u.kv.	21 900	24 100	23 500	28 070		24 000
	median	22 500	26 240	29 610	32 075		28 070
	ö.kv.	24 000	29 900	32 000	37 000		30 100
5506	Antal:	9	13	10	4	3	39
	u.kv.	19 650	23 000	19 552			20 813
	median	22 800	23 630	22 110	24 800		23 000
	ö.kv.	24 000	27 000	24 950			24 950
6006	Antal:	11	6	1			18
	u.kv.	16 787	19 322				18 459
	median	18 657	21 690				20 000
	ö.kv.	20 073	23 000				21 150
6007	Antal:	6	5	2	4		17
	u.kv.	17 000	17 000				17 000
	median	17 636	19 248		20 456		20 000
	ö.kv.	20 000	23 000				21 937
6203	Antal:		16	21	16	2	55
	u.kv.		26 000	37 000	34 200		31 000
	median		30 860	46 666	40 125		37 750
	ö.kv.		34 000	51 500	52 000		50 000
6204	Antal:	12	49	75	43	14	193
	u.kv.	21 500	22 550	26 160	28 000	30 000	25 000
	median	22 000	26 000	30 375	32 800	35 625	30 000
	ö.kv.	24 000	31 000	37 500	39 000	41 700	35 750
6205	Antal:	91	184	190	136	39	640
	u.kv.	20 500	22 200	23 100	24 282	23 000	22 473
	median	22 174	24 000	25 000	26 325	26 900	24 695
	ö.kv.	24 000	26 088	27 900	30 370	30 400	27 700
6206	Antal:	67	115	89	57	21	349
	u.kv.	19 200	20 500	20 320	20 400	20 600	20 200
	median	20 841	23 255	22 600	24 370	24 770	22 714
	ö.kv.	24 375	25 720	25 850	26 370	28 600	25 700

Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid

Idrott

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6207	Antal:	15	28	46	37	22	148
	u.kv.	19 500	19 300	19 500	18 800	19 436	19 100
	median	20 000	20 850	20 758	20 000	20 376	20 454
	ö.kv.	22 000	22 000	22 730	23 068	22 670	22 670
6335	Antal:	1	6	6			13
	u.kv.		24 000	28 500			27 000
	median		27 578	30 950			28 500
	ö.kv.		32 100	33 400			32 100
8003	Antal:		4	9	6	2	21
	u.kv.			26 319	46 000		38 715
	median		39 362	35 300	53 500		40 000
	ö.kv.			50 000	59 466		50 000
8004	Antal:		20	19	6	5	50
	u.kv.		27 000	34 000	32 020	26 357	30 723
	median		30 812	36 550	34 228	35 515	34 215
	ö.kv.		35 000	47 500	37 175	40 000	40 000
8005	Antal:	6	25	27	13	4	75
	u.kv.	23 000	25 000	27 900	30 600		25 850
	median	24 650	28 000	30 000	31 870	30 650	29 550
	ö.kv.	25 700	30 700	35 150	32 550		32 550
8006	Antal:	4	13	19	8	2	46
	u.kv.		23 265	20 560	18 379		20 794
	median	24 208	23 671	25 300	23 778		24 858
	ö.kv.		27 000	28 840	27 200		28 215
8007	Antal:	8	8	8	12	4	40
	u.kv.	16 000	18 000	18 000	18 000		18 000
	median	18 750	19 562	21 581	18 807	19 306	19 208
	ö.kv.	22 000	23 000	28 000	23 600		22 807
9003	Antal:		2	3	5	1	11
	u.kv.				50 000		49 600
	median				55 400		55 400
	ö.kv.				57 525		59 775

Löner 1 september 2008 **Idrott**
män + kvinnor: heltid + deltid

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
9004	Antal:		8	52	32	15	107
	u.kv.		24 000	31 650	29 500	30 800	29 837
	median		31 400	38 933	33 265	35 000	36 340
	ö.kv.		39 715	47 000	39 610	40 000	41 140
9005	Antal:	4	32	71	74	32	213
	u.kv.		25 540	22 525	22 690	20 985	22 925
	median	25 790	29 352	25 000	26 983	25 477	26 450
	ö.kv.		33 000	30 500	30 600	29 450	30 500
9006	Antal:	13	37	101	103	58	312
	u.kv.	19 000	20 400	19 044	19 544	19 200	19 306
	median	21 000	23 000	21 755	20 688	20 834	21 160
	ö.kv.	22 500	24 871	24 059	23 014	22 445	23 600
9007	Antal:	41	53	76	88	56	314
	u.kv.	17 300	18 300	18 300	18 132	18 260	18 086
	median	17 882	19 734	19 341	18 985	19 247	19 100
	ö.kv.	19 000	22 300	20 900	20 421	20 539	20 525
9205	Antal:		1	6	4	1	12
	u.kv.			30 000			28 000
	median			31 286	30 500		30 500
	ö.kv.			34 000			34 000
9206	Antal:	3	2	6	11	8	30
	u.kv.			22 097	21 330	19 410	21 630
	median			25 400	24 800	23 250	23 875
	ö.kv.			27 204	26 600	24 530	26 600
9207	Antal:	5	13	27	37	25	107
	u.kv.	19 600	18 460	18 000	18 270	18 605	18 460
	median	20 425	20 480	19 600	20 600	20 448	20 448
	ö.kv.	21 400	23 265	23 500	23 010	21 710	22 630
9208	Antal:	10	28	52	92	58	240
	u.kv.	17 325	17 120	17 291	17 933	17 576	17 400
	median	18 185	17 549	18 000	18 718	18 455	18 263
	ö.kv.	20 000	18 908	18 900	19 978	19 500	19 593

Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid

Idrott

Ålder:		18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
9707	Antal:	7	14	21	13	10	65
	u.kv.	18 500	18 533	18 471	18 471	17 594	18 471
	median	19 000	19 338	20 120	19 469	20 558	19 600
	ö.kv.	21 500	20 200	21 300	21 400	22 150	21 350
9856	Antal:	2	4	10	12	7	35
	u.kv.			22 800	20 000	18 723	19 500
	median		26 500	23 832	21 980	21 600	22 800
	ö.kv.			31 175	25 250	24 100	25 250
9857	Antal:	2	15	27	25	24	93
	u.kv.		17 820	17 500	17 578	18 384	17 900
	median		20 920	19 465	19 005	19 450	19 465
	ö.kv.		21 700	21 500	20 300	20 715	20 920
9858	Antal:	4	4	6	11	7	32
	u.kv.			17 294	17 395	17 292	17 294
	median	16 650	18 270	17 584	18 641	18 404	17 970
	ö.kv.			18 636	20 369	20 990	19 329
Totalt		347	779	1 060	929	460	3 575
Befattningar med färre än tio arbetstagare							
Totalt		10	24	28	16	7	85

Befattningar inom Idrott

Nedan anges de befattningar som är vanligast förekommande inom idrottens område. De tre första siffrorna anger det huvudsakliga syftet med befattningen och den sista siffran anger svårighetsgraden. En lägre slutsiffra innebär ett svårare arbete.

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet blandade uppgifter, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning.

Då systemet totalt omfattar ca 300 befattningar har vi valt att beskriva de som vanligt förekommer inom idrotten, men befattningar kan naturligtvis förekomma på både högre och lägre nivåer än de som redovisas här samt inom helt andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera. Befattningar på motsvarande "VD-nivå" behöver inte rapporteras.

020 Utredningsarbete

Utredare, jurister och generalsekreterare

0205

- medverkar vid planering och förberedelse av utredningar
- samlar in, bearbetar, sammanställer och analyserar uppgiftsmaterial
- utvärderar resultat, skriver rapporter, PM o dyl
- har ibland förhandlingsmässiga kontakter med myndigheter, institutioner, företag
- upprättar förslag, förbereder och föredrar ärenden
- granskar och tolkar avtal, regler och bestämmelser

0204

- leder utvecklings- och projektarbete
- utarbetar slutrapporter och beslutsunderlag
- tar vid behov förhandlingsmässiga kontakter och upprättar ibland avtal
- företräder organisationen/företaget i fackfrågor externt och internt **och/eller**
- förhandlar och för processer

025 Assistent- och sekreterarbete

Assistenter och sekreterare

0257

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt
- kodar dokument, gör backup, sköter register
- sorterar post, bokar sammanträden, beställer biljetter, arkiverar

0256

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- bevakar och följer upp ärenden
- sammanställer utredningsmaterial

0255

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- arrangerar konferenser etc och för protokoll
- medverkar i utredningsarbete
- översätter handlingar till och från främmande språk

070 IT-projektledning, systemering, programmering

IT-konstruktörer, systemerare och programmerare

0705

- utarbetar kravspecifikationer
- analyserar problem och systemförutsättningar
- utarbetar programförutsättningar och gör systembeskrivningar
- skriver nya program och sköter löpande underhåll
- inför, testar och utvärdera nya program

075 Dator drift, IT-teknik

Datorsamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

0756

- sköter den dagliga driften och samordningen (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer
- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

0755

- sköter den dagliga driften och samordningen (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärdar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

550 Information

Informatörer, webmaster, journalister, guider och museiarbetare

5506

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll

och/eller

- guider på svenska och främmande språk
- värdar föremål och kulturminnen
- deltar i utställningsarbete

5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär
- har interna och externa kontakter med massmedia, näringsliv, organisationer etc
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout för kund/ facktidning och/eller hemsidan
- planerar och utformar utställningar

5504

- planerar och utformar riktlinjer för externa/interna informations-åtgärder
- analyserar och utvärderar resultat samt utarbetar beslutsunderlag
- söker och bygger upp informationskanaler
- författar artiklar och deltar i den allmänna debatten inom sitt område
- har ofta ekonomiskt ansvar för informationsåtgärdernas genomförande

600 Barn- och fritidsverksamhet

6007

Elevassistenter, fritidsledare och barnskötare

- tillser, bistår och syssetsätter barn, ungdomar eller handikappade
- ser till hjälpbehovet och ger personlig service
- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6006

Förskollärare och fritidspedagoger

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet
- planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn och ungdom
- kartlägger träningsbehov och utför socialt rehabiliteringsarbete

6005

- leder verksamhet av större omfattning
- ger råd i sociala och ekonomiska frågor
- sköter ärenden som rör hälsovård, bostäder, barnstugor, fritidsanläggningar

620 Idrottsverksamhet, utbildning och undervisning

Assistenter, utbildare, tränare, instruktörer och idrottskonsulenter

6207

- skriver och skickar ut kallelser, deltagarlistor, bekräftelser, resultatlistor etc
- tar emot och registrerar anmälningar
- lämnar upplysningar i praktiska frågor om tid, plats och kostnader
- granskar och sammanställer tabeller

6206

- skaffar lokaler och hjälpmedel
- sköter praktiska arrangemang såsom resor, boende, transporter
- rapporterar och ansöker om bidrag

och/eller

- instruerar/tränar inom ett särskilt angivet område

6205

- kartlägger och analyserar marknaden
- gör utvecklingsplaner
- arrangerar turneringar, träningsläger etc
- marknadsför och informerar om verksamheten
- skaffar ibland sponsorer

och/eller

- producerar utbildningsmaterial
- föreläser/utbildar spelare och/eller tränare

och/eller

- instruerar/tränar på riksnivå

och/eller

- handhar och administrerar researrangemang över hela världen

6204

- planerar, samordnar och följer upp verksamheten
- ger förslag till långsiktiga mål
- medverkar vid framtagning och utprovning av nya system
- föreslår och medverkar vid beslut om verksamhetens inriktning och dimensionering

6203

- har motsvarande uppgifter som ovan på A-landslagsnivå

63 Sjuk- och hälsovård

Personal verksam i direkt sjuk- och hälsovård

Nivå 6

- arbetsuppgifter av assisterande och biträdande karaktär

6326 Fotvårdsspecialist

6346 Undersköterska

6356 Arbetsterapibitråde

6396 Övriga nivå 6

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, visst ledningsansvar kan ingå

- 6335 Sjukgymnast
6345 Sjuksköterska
6375 Dietister
6395 Övriga nivå 5
eller
6315 Befattningar enligt ovan med särskilt ledningsansvar

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, specialister

- 6324 Läkare
6334 Läkare med specialistkompetens
eller
6314 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligtvis består av grupper av medarbetare

Nivå 3

- ledningsansvar för större verksamheter eller specialistyrken

- 6323 Läkare med ledningsansvar
6313 Annan med ansvar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning

64 Omsorgs- och socialt arbete

Personal verksam med omsorg och socialt arbete

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga, visst ledningsansvar kan ingå

- 6425 Arbetsterapeut
6435 Kurator
6445 Familjerådgivare
6455 Socialpedagoger, behandlings-, -assistent, -terapeut
eller
6415 Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett fåtal medarbetare

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens eller har arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga

6424 Psykolog

6434 Psykoterapeut

eller

6414 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligen består av grupper av medarbetare

Nivå 3

6413 Ansvarar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning av större verksamhet eller specialstyrken

800 Marknadsföring, försäljning

Försäljare och marknadsförare

8007

- sköter försäljning
- lämnar upplysningar om sortimentet
- stämmer av kassa

8006

- tar emot förfrågningar och söker kunder
- förslår avtal där priser i huvudsak är fastlagda
- informerar om tjänster, villkor, leveranser

och/eller

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor
- behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

8005

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor

- sammanställer och redovisar resultat
- ordnar ibland sponsorer

och/eller

- projektledare för nationella evenemang

8004

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor
- sammanställer och redovisar resultat
- ordnar sponsorer

och/eller

- projektledare för större nationella och/eller internationella evenemang

8003

- marknadschef i organisationer med internationell verksamhet

och/eller

- ansvarig projektledare för större internationella evenemang direkt underställd den verkställande ledningen

815 Försäljning inom butik

Butikspersonal, "Second-Hand"

8157

- sköter försäljning och stämmer av kassa
- lämnar upplysningar om sortimentet
- sortering och lagerarbete

8156

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor
- behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete

Kanslister, ekonomiansvarig och kanslichefer

9007

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- sköter medlemsregister
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa
- säljer märken, tröjor etc

9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
- bevakar och betalar fakturor
- förbereder bokslut

och/eller

- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal
- sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc
- sköter reseräkningar, lunchkuponger o dyl
- sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande

och/eller

- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor

eller

- leder kansli, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett fåtal medarbetare
- arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

9004

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
- ansvarar för personalpolitiska frågor
- följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
- utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov

eller

- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av grupper av medarbetare

920 Teknik, service och miljöarbete

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare och lokalvårdare

9208

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/renhållningsarbete såväl inom som utomhus
- utför gräsklippning, sandnings- snöskottningsarbete etc

9207

- utför reparations-, underhålls- och driftarbete på maskiner och/eller anläggningar där särskild kompetens krävs
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande renhållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc

9206

- utför kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter, markanläggningar, driftanläggningar eller maskiner
- utför härutöver löpande fastighetsarbete

9205

- arbetsledande befattning med övergripande ansvar för kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter och/eller anläggningar och maskiner

970 Telefonist- och receptionistarbete

Telefonister, receptionister

9707

- förmedlar telefonsamtal
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar

och/eller

- sköter reception/expedition

985 Kontorsservice

Vaktmästare, expeditions- och servicepersonal, materialförvaltare

9858

- utför kontorsstädning
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- sköter postsortering, kuvertering, frankering

9857

- sköter postservice, kopiering etc
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter service- och reparationsarbeten
- sköter ibland reception/expedition
- handhar material och svarar för beställningar/inköp

9856

- planerar och fördelar arbetet för större kontorsserviceenhet/avdelning och deltar själv i det dagliga arbetet

eller

- motsvarande för en eller flera mindre interna servicefunktioner som post, kontorstryckeri, växel, reception, lokalvård

eller

- att som materialförvaltare svara för samordning och/eller ledningsfunktion



Den ideella sektorns arbetsgivarorganisation

www.arbetsgivaralliansen.se