

Idrott

# Lönestatistik

September 2009

Arbetsgivaralliansen  
Branschkommitté Idrott



# Lönestatistik inom bransch Idrott

## Allmänt

Uppgifterna är baserade på läget den 1 september 2009 inför lönerevisionen den 1 maj 2010. Jämförelser har gjorts utifrån lönestatistik för september respektive år.

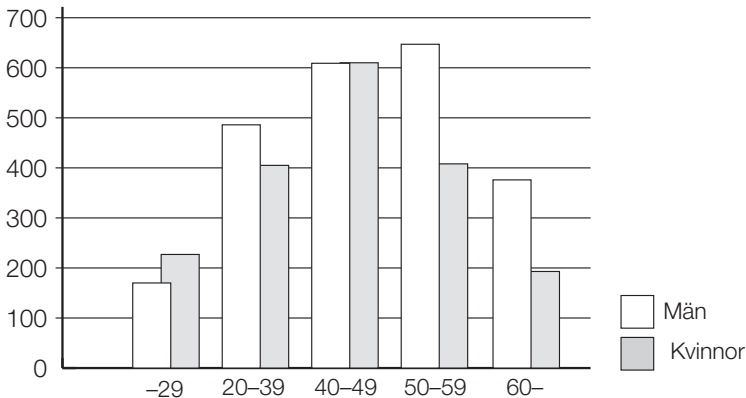
Statistiken bygger på befattningar som har klassificerats enligt gällande nomenklatur inom Idrottsbranschen.

## Antal: statistikuppgifter

Uppgifter för 2009 har kommit in från föreningar/förbund med sammanlagt 4 131 anställda, vilket motsvarar 65 procent av dem som omfattas av undersökningen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 1 843 kvinnor och 2 288 män. Av dessa arbetar 37 procent av kvinnorna någon form av deltid och 19 procent av männen.

## Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 1 843 kvinnor och 2 288 män, fördelar sig åldersmässigt enligt nedanstående diagram. Medelåldern ligger på 47 år.



## Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder, befattning och tjänstgöringsgrad uppgår till 26 246 kronor per månad för samtliga som arbetar inom branschens område. Det är en relativt stor skillnad

mellan Stockholmsregionen och landet i övrigt. Medellönen i Stockholm ligger på 29 999 kronor per månad mot 24 554 kronor per månad för landet i övrigt.

### Antal: och lön per befattningsskikt

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

<i>Skikt</i>	<b>Män</b>		<b>Kvinnor</b>		<b>Samtliga</b>	
	<i>Antal:</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal:</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal:</i>	<i>Medellön</i>
2-3	94	47 392	23	46 601	117	47 000
4	315	37 660	160	34 056	475	36 446
5	760	28 687	529	26 906	1 289	27 956
6	406	25 096	579	23 237	985	24 003
7	412	21 025	500	20 663	912	20 826
8	301	19 690	52	19 503	353	19 663
<i>Totalt</i>	<b>2 288</b>	<b>27 490</b>	<b>1 843</b>	<b>24 702</b>	<b>4 131</b>	<b>26 246</b>

### Löneökningstal för avtalsperioden

#### - Okorrigerad höjning

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning för samtliga inom branschen har ökat från 25 151 kronor per månad till 26 246 kronor per månad, dvs. en ökning med 1 095 kr, vilket motsvarar 4,4 procent.

Då avtalsperioden för branschen omfattar åren 2007 - 2010 har också jämförelse gjorts för hela perioden och löneökning har då varit 2 805 kronor vilket motsvarar 11,9 procent.

#### - Identiska personer – samma arbetsgivare

Genom att endast jämföra löneförändringen hos anställda som fanns i statistiken föregående år och som arbetar kvar hos samma arbetsgivare blir ökningstalet vad "identiska personer" har fått. Denna grupp utgör 71 procent av det totala antalet och lönehöjningen är 4,2 procent.

49 procent av det totala antalet har funnits kvar hos samma arbetsgivare under hela avtalsperioden och deras lönehöjning är 14,6 procent.

### **Veckoarbetstid**

Den genomsnittliga arbetstiden har ökat marginellt och ligger nu på 39,64 timmar per vecka.

### **median- och kvartillöner per befattning**

Av separat redovisade tabeller, baserade på samtliga anställda inom branschen, framgår median- och kvartillön per befattning och åldersgrupp.

Endast befattningar med fler än nio arbetstagare är särredovisade. medianlönen anges om det finns minst fyra individer i åldersgruppen och kvartillöner om det finns minst fem individer.

median- och kvartillönerna definieras enligt följande:

#### ***u.kv. = undre kvartillön***

25 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än undre kvartillönen och 75 procent har högre lön

#### ***median = medianlön***

50 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än medianlönen och 50 procent har högre lön

#### ***ö.kv. = övre kvartillön***

75 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än övre kvartillönen och 25 procent har högre lön

## Befattningsområden inom bransch Idrott

020	Utredningsarbete
025	Assistent- och sekreterarbete
070	IT-projektledning, systemering, programmering
075	Datordrift, IT-teknik
550	Information
600	Barn- och fritidsverksamhet
620	Idrottsverksamhet, utbildning och undervisning
63	Sjuk- och hälsovård
775	Kosthållning och servering
800	Marknadsföring, försäljning
900	Ekonomi-, personal- och kansliarbete
920	Teknik, service och miljöarbete
970	Telefonist- och receptionistarbete
985	Kontorsservice

**Löner 1 september 2009** **Idrott**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>0203</b>	Antal:		2	5	2	2	11
	u.kv.			57 175			49 900
	median			61 273			61 273
	ö.kv.			63 991			65 883
<b>0204</b>	Antal:		9	9	10	15	43
	u.kv.		25 850	32 157	39 100	35 000	31 735
	median		29 000	36 000	43 112	40 000	37 507
	ö.kv.		34 150	45 115	48 300	45 000	44 000
<b>0205</b>	Antal:	3	5	7	5	4	24
	u.kv.		24 570	28 000	27 000		26 000
	median		26 000	35 800	30 953	34 748	30 652
	ö.kv.		30 350	37 500	34 040		35 800
<b>0255</b>	Antal:	1	3	4	8	4	20
	u.kv.				26 400		26 400
	median			29 712	29 500	28 550	28 700
	ö.kv.				32 600		31 900
<b>0256</b>	Antal:	1	6	4	14	1	26
	u.kv.		21 520		23 200		22 110
	median		22 620	21 342	24 650		23 841
	ö.kv.		24 570		25 600		25 350
<b>0257</b>	Antal:	2	9	15	14	10	50
	u.kv.		22 500	19 570	20 218	19 245	20 000
	median		23 500	20 500	20 946	21 140	21 463
	ö.kv.		25 700	23 000	25 000	23 000	24 195
<b>0705</b>	Antal:	1	7	1		2	11
	u.kv.		31 000				30 200
	median		34 000				31 450
	ö.kv.		38 250				38 250
<b>0755</b>	Antal:	3	6	10	5	2	26
	u.kv.		25 350	27 820	26 050		26 050
	median		28 695	30 100	26 432		27 954
	ö.kv.		30 900	37 600	26 884		30 900

**Löner 1 september 2009** **Idrott**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>0756</b>	Antal:	4	8	11	9	2	34
	u.kv.		21 950	21 870	21 250		21 870
	median	23 250	24 400	25 750	24 000		24 000
	ö.kv.		28 000	28 000	28 000		26 483
<b>5504</b>	Antal:	3	11	13	6	2	35
	u.kv.		27 100	33 170	34 500		29 600
	median		33 000	37 505	36 728		35 156
	ö.kv.		41 000	43 000	42 200		42 200
<b>5505</b>	Antal:	11	26	25	9	3	74
	u.kv.	22 700	26 270	25 900	28 035		25 900
	median	25 750	28 948	30 300	32 950		29 688
	ö.kv.	28 000	31 200	33 280	46 000		32 800
<b>5506</b>	Antal:	6	14	15	5	4	44
	u.kv.	20 600	23 000	21 000	22 590		21 000
	median	24 185	26 435	23 914	25 000	20 694	24 350
	ö.kv.	24 667	30 000	27 170	25 400		27 850
<b>6006</b>	Antal:	10	6	9	3		28
	u.kv.	17 200	20 000	19 500			19 000
	median	18 913	20 500	21 300			20 925
	ö.kv.	22 000	24 000	25 615			24 000
<b>6007</b>	Antal:	2	4	3	3		12
	u.kv.						19 205
	median		22 750				20 583
	ö.kv.						24 000
<b>6203</b>	Antal:		15	22	24	2	63
	u.kv.		26 884	33 000	35 000		32 000
	median		30 000	42 934	43 000		41 000
	ö.kv.		34 500	49 088	55 516		50 000
<b>6204</b>	Antal:	17	49	85	54	12	217
	u.kv.	20 640	24 500	27 500	30 500	30 000	26 500
	median	24 000	29 000	33 000	34 825	38 246	32 000
	ö.kv.	29 595	33 180	39 820	39 500	47 920	38 720

**Löner 1 september 2009** **Idrott**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>6205</b>	Antal:	96	217	229	141	53	736
	u.kv.	22 000	23 000	24 320	25 000	25 800	23 400
	median	22 981	25 000	26 400	27 720	28 600	25 825
	ö.kv.	24 791	28 532	29 400	31 820	32 000	29 100
<b>6206</b>	Antal:	74	123	102	53	25	377
	u.kv.	19 800	21 100	21 169	22 345	21 360	21 000
	median	21 320	23 600	23 650	24 700	25 000	23 418
	ö.kv.	24 000	27 400	26 785	27 623	31 000	26 948
<b>6207</b>	Antal:	13	25	39	34	24	135
	u.kv.	19 175	19 000	19 245	19 646	18 322	19 244
	median	21 720	22 000	21 000	21 025	20 452	21 000
	ö.kv.	22 660	24 200	23 600	23 955	22 235	23 570
<b>6335</b>	Antal:		9	6	4		19
	u.kv.		25 000	29 000			28 333
	median		30 000	31 000	34 730		32 000
	ö.kv.		32 500	32 300			34 300
<b>7756</b>	Antal:	1	3	3	3		10
	u.kv.						21 785
	median						23 475
	ö.kv.						25 595
<b>8003</b>	Antal:		4	9	6	2	21
	u.kv.			34 492	38 151		37 000
	median		39 655	42 940	43 510		40 650
	ö.kv.			48 000	61 550		45 000
<b>8004</b>	Antal:	2	19	19	7	6	53
	u.kv.		29 600	33 350	37 225	27 901	32 100
	median		32 766	38 900	40 000	34 878	36 865
	ö.kv.		41 642	45 100	52 748	62 500	44 835
<b>8005</b>	Antal:	10	27	29	16	4	86
	u.kv.	23 700	26 850	29 500	29 000		27 150
	median	25 500	30 000	31 000	32 982	31 574	30 181
	ö.kv.	27 150	32 860	34 966	37 950		33 870

**Löner 1 september 2009** **Idrott**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>8006</b>	Antal:	9	18	19	11	5	62
	u.kv.	21 500	24 070	21 350	22 944	22 495	22 944
	median	22 870	24 650	26 400	26 450	30 000	25 346
	ö.kv.	25 321	26 884	29 640	29 512	34 965	27 800
<b>8007</b>	Antal:	10	10	9	8	6	43
	u.kv.	18 100	18 379	19 000	18 865	18 100	18 379
	median	19 600	19 850	23 677	20 560	21 698	20 356
	ö.kv.	22 000	25 870	28 240	26 800	24 940	24 140
<b>9003</b>	Antal:			6	5	1	12
	u.kv.			50 608	53 351		50 608
	median			51 750	57 300		53 359
	ö.kv.			53 367	59 875		58 000
<b>9004</b>	Antal:		9	47	34	18	108
	u.kv.		24 816	34 500	31 000	28 750	31 290
	median		31 140	38 500	35 000	34 350	36 819
	ö.kv.		41 140	46 000	41 636	40 118	44 000
<b>9005</b>	Antal:	4	36	84	87	40	251
	u.kv.		25 000	23 500	23 000	21 600	23 500
	median	25 900	29 162	26 700	27 000	26 390	26 850
	ö.kv.		33 000	32 240	30 000	30 381	31 250
<b>9006</b>	Antal:	13	37	94	109	59	312
	u.kv.	21 025	20 750	20 668	20 100	20 450	20 398
	median	22 600	23 000	23 000	21 330	21 704	22 104
	ö.kv.	23 900	25 000	25 000	24 085	24 210	24 500
<b>9007</b>	Antal:	50	55	79	113	58	355
	u.kv.	17 866	19 100	18 790	18 530	18 970	18 530
	median	18 150	20 800	19 949	19 678	20 030	19 700
	ö.kv.	19 230	22 500	21 500	21 150	21 756	21 300
<b>9205</b>	Antal:		2	6	5	4	17
	u.kv.			30 100	28 900		23 808
	median			33 777	30 000	23 664	30 100
	ö.kv.			36 500	30 900		36 500

**Löner 1 september 2009** **Idrott**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
<b>9206</b>	Antal:		5	6	9	12	32
	u.kv.		22 471	25 600	22 042	20 420	22 042
	median		22 500	26 602	25 600	23 350	24 625
	ö.kv.		25 150	27 500	29 280	25 254	27 204
<b>9207</b>	Antal:	6	11	31	48	30	126
	u.kv.	20 895	19 000	19 786	18 800	18 945	19 240
	median	21 521	20 800	21 248	20 467	20 572	20 800
	ö.kv.	23 500	24 550	25 000	21 930	22 110	22 725
<b>9208</b>	Antal:	9	36	69	106	102	322
	u.kv.	17 726	17 900	17 900	18 345	18 400	18 051
	median	18 300	18 276	19 003	19 593	19 028	19 196
	ö.kv.	21 648	20 500	20 500	20 778	20 518	20 585
<b>9707</b>	Antal:	13	15	21	16	9	74
	u.kv.	18 574	18 710	18 800	18 775	18 031	18 775
	median	20 000	20 200	20 000	20 237	20 267	20 050
	ö.kv.	20 340	23 100	22 000	22 600	22 900	22 000
<b>9856</b>	Antal:	1	5	12	15	6	39
	u.kv.		20 165	20 270	20 370	20 000	20 270
	median		25 000	23 800	23 430	23 770	23 600
	ö.kv.		27 000	32 100	25 620	25 480	25 620
<b>9857</b>	Antal:	9	17	27	27	24	104
	u.kv.	17 866	18 500	18 000	18 800	18 400	18 500
	median	17 870	22 000	20 332	19 754	19 850	20 050
	ö.kv.	21 811	23 060	22 110	22 250	20 475	22 000
<b>9858</b>	Antal:	2	3	6	8	8	27
	u.kv.l			17 866	18 700	17 986	17 986
	median			18 161	19 315	19 227	18 800
	ö.kv.l			19 600	20 967	22 550	20 967
<b>Totalt</b>		<b>386</b>	<b>866</b>	<b>1 190</b>	<b>1 036</b>	<b>561</b>	<b>4 039</b>

Befattningar med färre än tio arbetstagare

<b>Totalt</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>92</b>
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

## Befattningar inom Idrott

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet blandade **uppgifter**, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning.

Vi har gjort ett urval av befattningar som kan förekommande hos avslutna arbetsgivare i form av en kod där de två första siffrorna står för **arbetets inriktning**, den tredje siffran används för att särskilja vissa **typbefattningar** och den sista siffran anger **svårighetsgraden**. Ju lägre slutsiffra desto mer kvalificerat arbete. Nivåerna är inte fullt ut jämförbara mellan grupperna.

Befattningar kan förekomma på både **högre och lägre nivåer** än de som redovisas här samt inom andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera. Befattningar på motsvarande ”VD-nivå” behöver inte rapporteras.

### 020 Utredningsarbete

Utredare, jurister och generalsekreterare

#### 0205

- medverkar vid planering och förberedelse av utredningar
- samlar in, bearbetar, sammanställer och analyserar uppgiftsmaterial
- utvärderar resultat, skriver rapporter, PM o dyl
- har ibland förhandlingsmässiga kontakter med myndigheter, institutioner, företag
- upprättar förslag, förbereder och föredrar ärenden
- granskar och tolkar avtal, regler och bestämmelser

#### 0204

- leder utvecklings- och projektarbete
- utarbetar slutrapporter och beslutsunderlag
- tar vid behov förhandlingsmässiga kontakter och upprättar ibland avtal
- företräder organisationen/företaget i fackfrågor externt och internt

#### och/eller

- förhandlar och för processer

## **025 Assistent- och sekreterarbete**

Assistenter och sekreterare

### **0257**

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt
- kodar dokument, gör backup, sköter register
- sorterar post, bokar sammanträden, beställer biljetter, arkiverar

### **0256**

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- bevakar och följer upp ärenden
- sammanställer utredningsmaterial

### **0255**

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- arrangerar konferenser etc och för protokoll
- medverkar i utredningsarbete
- översätter handlingar till och från främmande språk

## **070 IT-projektledning, systemering, programmering**

IT-konstruktörer, systemerare och programmerare

### **0705**

- utarbetar kravspecifikationer
- analyserar problem och systemförutsättningar
- utarbetar programförutsättningar och gör systembeskrivningar
- skriver nya program och sköter löpande underhåll
- inför, testar och utvärdera nya program

## **075 Datordrift, IT-teknik**

Datorsamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

### **0756**

- sköter den dagliga driften och samordningen (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer
- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

### 0755

- sköter den dagliga driften och samordningen (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärddar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

## 550 Information

Informatörer, webmaster, journalister, guider och museiarbetare

### 5506

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll

#### och/eller

- guider på svenska och främmande språk
- värdar föremål och kulturminnen
- deltar i utställningsarbete

### 5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär
- har interna och externa kontakter med massmedia, näringsliv, organisationer etc
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout för kund/ facktidning och/eller hemsidan
- planerar och utformar utställningar

### 5504

- planerar och utformar riktlinjer för externa/interna informations-åtgärder
- analyserar och utvärderar resultat samt utarbetar beslutsunderlag
- söker och bygger upp informationskanaler
- författar artiklar och deltar i den allmänna debatten inom sitt område
- har ofta ekonomiskt ansvar för informationsåtgärdernas genomförande

## 600 Barn- och fritidsverksamhet

### 6007

Elevassistenter, fritidsledare och barnskötare

- tillser, bistår och sysselsätter barn, ungdomar eller handikappade
- er till hjälpbehovet och ger personlig service
- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

### 6006

Förskollärare och fritidspedagoger

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet
- planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn och ungdom
- kartlägger träningsbehov och utför socialt rehabiliteringsarbete

### 6005

- leder verksamhet av större omfattning
- ger råd i sociala och ekonomiska frågor
- sköter ärenden som rör hälsovård, bostäder, barnstugor, fritidsanläggningar

## 620 Idrottsverksamhet, utbildning och undervisning

Assistenter, utbildare, tränare, instruktörer och idrottskonsulenter

### 6207

- skriver och skickar ut kallelser, deltagarlistor, bekräftelser, resultatlistor etc
- tar emot och registrerar anmälningar
- lämnar upplysningar i praktiska frågor om tid, plats och kostnader
- granskar och sammanställer tabeller

### 6206

- skaffar lokaler och hjälpmedel
- sköter praktiska arrangemang såsom resor, boende, transporter
- rapporterar och ansöker om bidrag

### och/eller

- instruerar/tränar inom ett särskilt angivet område

### 6205

- kartlägger och analyserar marknaden
- gör utvecklingsplaner
- arrangerar turneringar, träningsläger etc
- marknadsför och informerar om verksamheten
- skaffar ibland sponsorer

#### och/eller

- producerar utbildningsmaterial
- föreläser/utbildar spelare och/eller tränare

#### och/eller

- instruerar/tränar på riksnivå

#### och/eller

- handhar och administrerar researrangemang över hela världen

### 6204

- planerar, samordnar och följer upp verksamheten
- ger förslag till långsiktiga mål
- medverkar vid framtagning och utprovning av nya system
- föreslår och medverkar vid beslut om verksamhetens inriktning och dimensionering

### 6203

- har motsvarande uppgifter som ovan på A-landslagsnivå

## 63 Sjuk- och hälsovård

Personal verksam i direkt sjuk- och hälsovård

### Nivå 6

- arbetsuppgifter av assisterande och biträdande karaktär

6326 Fotvårdsspecialist

6346 Undersköterska

6356 Arbetsterapibiträde

6396 Övriga nivå 6

### Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, visst ledningsansvar kan ingå

6335 Sjukgymnast

6345 Sjuksköterska

**6375** Dietister

**6395** Övriga nivå 5

**eller**

**6315** Befattningar enligt ovan med särskilt ledningsansvar

#### **Nivå 4**

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, specialister

**6324** Läkare

**6334** Läkare med specialistkompetens

**eller**

**6314** Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligtvis består av grupper av medarbetare

#### **Nivå 3**

- ledningsansvar för större verksamheter eller specialstyrken

**6323** Läkare med ledningsansvar

**6313** Annan med ansvar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning

## **64 Omsorgs- och socialt arbete**

Personal verksam med omsorg och socialt arbete

#### **Nivå 5**

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga, visst ledningsansvar kan ingå

**6425** Arbetsterapeut

**6435** Kurator

**6445** Familjerådgivare

**6455** Socialpedagoger, behandlings-, -assistent, -terapeut

**eller**

**6415** Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett fåtal medarbetare

#### **Nivå 4**

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens eller har arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga

**6424** Psykolog

**6434** Psykoterapeut

**eller**

**6414** Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligen består av grupper av medarbetare

**Nivå 3**

**6413** Ansvarar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning av större verksamhet eller specialstyrken

## **775 Kosthållning och servering**

Husmödrar, kockar/kokerskor, serverings- och kökspersonal

**7758**

- utför serverings- och köksarbete

**7757**

- rekvirerar råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- gör upp matsedlar och lagar mat
- organiserar serveringsarbete
- svarar för skötsel av köksutrustning och inventarier

**7756**

- planerar och samordnar arbete
- svarar för inköp av råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- följer upp kostnader mot budget
- medverkar vid rekrytering av personal

**7755**

- ungefär samma uppgifter som ovan, men med fler än ca 10 underställda

## **800 Marknadsföring, försäljning**

Försäljare och marknadsförare

**8007**

- sköter försäljning
- lämnar upplysningar om sortimentet
- stämmer av kassa

### 8006

- tar emot förfrågningar och söker kunder
- förslår avtal där priser i huvudsak är fastlagda
- informerar om tjänster, villkor, leveranser

#### **och/eller**

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor
- behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

### 8005

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor
- sammanställer och redovisar resultat
- ordnar ibland sponsorer

#### **och/eller**

- projektledare för nationella evenemang

### 8004

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor
- sammanställer och redovisar resultat
- ordnar sponsorer

#### **och/eller**

- projektledare för större nationella och/eller internationella evenemang

### 8003

- marknadschef i organisationer med internationell verksamhet

#### **och/eller**

- ansvarig projektledare för större internationella evenemang direkt underställd den verkställande ledningen

## 815 Försäljning inom butik

Butikspersonal, "Second-Hand"

### 8157

- sköter försäljning och stämmer av kassa
- lämnar upplysningar om sortimentet
- sortering och lagerarbete

### 8156

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor  
behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

## 900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete

Kanslistor, ekonomiansvarig och kanslichefer

### 9007

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- sköter medlemsregister
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa
- säljer märken, tröjor etc

### 9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
- bevakar och betalar fakturor
- förbereder bokslut

#### och/eller

- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal
- sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc
- sköter reseräkningar, lunchkuponger o dyl
- sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

### 9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklARATIONER, skatter, försäkringar eller motsvarande

#### och/eller

- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor

**eller**

- leder kansli, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett fåtal medarbetare
- arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

**9004**

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
- ansvarar för personalpolitiska frågor
- följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
- utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov

**eller**

- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av grupper av medarbetare

## **920 Teknik, service och miljöarbete**

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare och lokalvårdare

**9208**

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/renhållningsarbete såväl inom som utomhus
- utför gräsklippning, sandnings- snöskottningsarbete etc

**9207**

- utför reparations-, underhålls- och driftarbete på maskiner och/eller anläggningar där särskild kompetens krävs
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande renhållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc

**9206**

- utför kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbete på fastigheter, markanläggningar, driftanläggningar eller maskiner
- utför härutöver löpande fastighetsarbete

**9205**

- arbetsledande befattning med övergripande ansvar för kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter och/eller anläggningar och maskiner

## 970 Telefonist- och receptionistarbete

Telefonister, receptionister

### 9707

- förmedlar telefonsamtal
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar

### och/eller

- sköter reception/expedition

## 985 Kontorsservice

Vaktmästare, expeditions- och servicepersonal, materialförvaltare

### 9858

- utför kontorsstädning
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- sköter postsortering, kuvertering, frankering

### 9857

- sköter postservice, kopiering etc
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter service- och reparationsarbeten
- sköter ibland reception/expedition
- handhar material och svarar för beställningar/inköp

### 9856

- planerar och fördelar arbetet för större kontorsserviceenhet/avdelning och deltar själv i det dagliga arbetet

### eller

- motsvarande för en eller flera mindre interna servicefunktioner som post, kontorstryckeri, växel, reception, lokalvård

### eller

- att som materialförvaltare svara för samordning och/eller ledningsfunktion





[www.arbetsgivaralliansen.se](http://www.arbetsgivaralliansen.se)