

Idrott

Lönestatistik

September 2010

Arbetsgivaralliansen
Branschkommitté Idrott

Unionen • SKTF • Fastighets •
Akademikerförbunden

Lönestatistik inom bransch Idrott

Allmänt

Uppgifterna är baserade på läget den 1 september 2010 inför lönerevisionen den 1 augusti 2011. Jämförelser har gjorts utifrån lönestatistik för september respektive år.

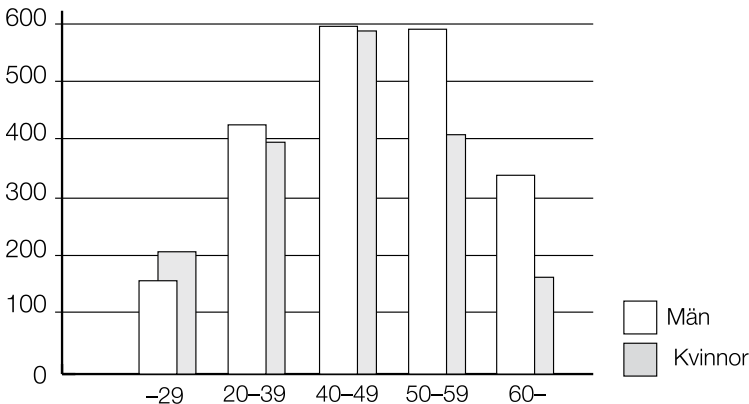
Statistiken bygger på befattningar som har klassificerats enligt gällande nomenklatur inom Idrottsbranschen.

Antal statistikuppgifter

Uppgifter för 2010 har kommit in från föreningar/förbund med sammanlagt 3 912 anställda, vilket motsvarar 65 procent av dem som omfattas av undersökningen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 1 783 kvinnor och 2 129 män. Av dessa arbetar 38 procent av kvinnorna någon form av deltid och 20 procent av männen.

Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 1 783 kvinnor och 2 129 män, fördelar sig åldersmässigt enligt nedanstående diagram. Medelåldern ligger på 47 år.



Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder, befattning och tjänstgöringsgrad uppgår till 27 134 kronor per månad för samtliga som arbetar inom branschens område. Det är en relativt stor skillnad

mellan Stockholmsregionen och landet i övrigt. Medellönen i Stockholm ligger på 30 784 kronor per månad mot 25 445 kronor per månad för landet i övrigt.

Antal och lön per befattningsskikt

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

<i>Skikt</i>	Män		Kvinnor		Samtliga	
	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>
2-3	97	52 443	25	46 719	122	51 270
4	321	37 641	166	34 186	487	36 463
5	703	29 511	534	27 929	1 237	28 828
6	391	25 455	515	23 874	906	24 556
7	370	21 537	486	21 036	856	21 252
8	247	19 938	57	19 515	304	19 858
<i>Totalt</i>	2 129	28 540	1 783	25 456	3 912	27 134

Löneökningstal

– Okorrigerad höjning

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning för samtliga inom branschen har ökat från 26 246 kronor per månad till 27 134 kronor per månad, dvs. en ökning med 888 kr, vilket motsvarar 3,4 procent.

– Identiska personer – samma arbetsgivare

Genom att endast jämföra löneförändringen hos anställda som fanns i statistiken föregående år och som arbetar kvar hos samma arbetsgivare blir ökningstalet vad ”identiska personer” har fått. Denna grupp utgör 76 procent av det totala Antalet och lönehöjningen är 3,4 procent.

Veckoarbetstid

Den genomsnittliga arbetstiden har minskat marginellt och ligger nu på 39,63 timmar per vecka.

Median- och kvartillöner per befattning

Av separat redovisade tabeller, baserade på samtliga anställda inom branschen, framgår median- och kvartillön per befattning och åldersgrupp.

Endast befattningar med fler än nio arbetstagare är särredovisade. Medianlönen anges om det finns minst fyra individer i åldersgruppen och kvartillöner om det finns minst fem individer.

Median- och kvartillönerna definieras enligt följande:

u.kv. = undre kvartillön

25 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än undre kvartillönen och 75 procent har högre lön

median = medianlön

50 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än medianlönen och 50 procent har högre lön

ö.kv. = övre kvartillön

75 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än övre kvartillönen och 25 procent har högre lön

Befattningsområden inom bransch Idrott

020	Utredningsarbete
025	Assistent- och sekreterarbete
070	IT-projektledning, systemering, programmering
075	Datordrift, IT-teknik
550	Information
60	Barn-, ungdoms- och fritidsverksamhet
62	Idrottsverksamhet, utbildning och undervisning
63	Sjuk- och hälsovård
800	Marknadsföring, försäljning
900	Ekonomi-, personal- och kansliarbete
920	Teknik, service och miljöarbete
970	Telefonist- och receptionistarbete
985	Kontorsservice

Löner 1 september 2010
män + kvinnor: heltid + deltid
Idrott

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
0203	Antal:		1	4	4	3	12
	u.kv.				53 000		
	median			64 495	59 021		63 901
	ö.kv.				69 341		
0204	Antal:		6	10	13	11	40
	u.kv.		28 700	33 350	39 300	36 050	34 000
	median		30 575	38 000	45 000	42 690	39 569
	ö.kv.		38 000	42 330	48 500	59 040	46 065
0205	Antal:	1	7	7	7	3	25
	u.kv.		26 000	29 000	23 940		26 770
	median		28 000	31 351	31 753		31 351
	ö.kv.		35 100	36 600	43 000		36 190
0255	Antal:	1	3	4	4	6	18
	u.kv.					28 300	27 500
	median			31 154	37 083	30 750	30 750
	ö.kv.					31 667	33 900
0256	Antal:	2	3	5	13	2	25
	u.kv.			20 800	24 400		21 275
	median			21 176	25 120		24 400
	ö.kv.			23 075	26 150		26 100
0257	Antal:		8	14	16	8	46
	u.kv.		21 500	19 253	20 038	18 900	20 170
	median		25 784	21 131	21 756	21 800	21 802
	ö.kv.		26 700	22 000	25 575	26 900	25 500
0705	Antal:	2	5	2		2	11
	u.kv.		31 650				30 000
	median		32 150				32 150
	ö.kv.		38 000				41 135
0755	Antal:	3	5	9	4	1	22
	u.kv.		28 770	28 015			27 650
	median		30 065	28 750	26 766		28 382
	ö.kv.		31 500	38 900			33 151

Löner 1 september 2010 **Idrott**
män + kvinnor: heltid + deltid

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
0756	Antal:	5	8	8	10	1	32
	u.kv.	23 900	23 800	20 670	21 802		23 000
	median	24 000	26 125	25 278	24 950		24 800
	ö.kv.	25 000	28 500	30 860	28 700		28 500
5504	Antal:	2	6	12	6	3	29
	u.kv.		27 750	29 350	34 422		29 350
	median		32 475	38 502	37 150		35 400
	ö.kv.		35 000	45 700	44 200		44 200
5505	Antal:	9	30	20	9	4	72
	u.kv.	22 506	27 050	26 802	23 938		26 802
	median	25 324	29 779	31 342	32 000	28 998	30 450
	ö.kv.	33 650	33 000	34 700	39 350		33 560
5506	Antal:	4	9	19	9	4	45
	u.kv.		21 251	21 000	18 042		21 251
	median	24 932	30 000	24 414	23 490	23 585	25 000
	ö.kv.		32 500	26 650	27 011		26 650
6036	Antal:	11	8	12	6		37
	u.kv.	17 920	20 600	20 000	18 670		18 451
	median	18 340	22 113	21 440	19 999		20 600
	ö.kv.	21 163	26 000	22 363	22 110		22 200
6203	Antal:	1	11	27	23	7	69
	u.kv.		28 000	36 500	39 700	38 000	36 200
	median		31 100	43 425	44 600	45 400	43 425
	ö.kv.		46 165	49 854	56 876	48 945	51 350
6204	Antal:	15	56	87	55	16	229
	u.kv.	22 500	25 000	27 133	29 750	32 462	26 882
	median	25 000	27 600	33 700	33 675	35 272	31 665
	ö.kv.	28 000	33 000	38 500	40 150	40 000	37 500
6205	Antal:	68	223	217	148	50	706
	u.kv.	22 400	24 000	24 970	25 800	26 750	24 370
	median	23 710	26 000	27 303	28 416	29 878	26 815
	ö.kv.	25 200	29 000	30 000	32 552	34 100	30 000

Löner 1 september 2010
män + kvinnor: heltid + deltid
Idrott

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6206	Antal:	60	91	97	54	27	329
	u.kv.	19 294	22 400	21 644	22 984	20 950	21 333
	median	21 506	24 545	24 114	26 222	25 100	24 040
	ö.kv.	24 000	28 200	29 580	28 500	30 187	28 000
6207	Antal:	20	24	41	33	22	140
	u.kv.	20 000	19 000	20 357	19 226	20 168	20 000
	median	21 780	21 750	22 000	22 760	21 324	21 850
	ö.kv.	22 775	24 500	24 150	25 230	23 000	24 150
6335	Antal:		11	8	4		23
	u.kv.		28 000	30 500			29 000
	median		30 000	32 250	34 975		30 779
	ö.kv.		30 891	33 251			34 950
6396	Antal:	2	2	6	1		11
	u.kv.			19 500			19 500
	median			20 374			20 000
	ö.kv.			22 700			22 700
8003	Antal:		6	8	7	1	22
	u.kv.		39 000	33 400	38 151		37 000
	median		44 184	41 000	48 400		44 853
	ö.kv.		47 000	55 000	63 941		55 000
8004	Antal:	3	19	26	9	2	59
	u.kv.		28 593	32 324	27 917		31 000
	median		33 500	37 212	38 645		35 350
	ö.kv.		38 000	45 100	44 500		41 320
8005	Antal:	11	23	29	14	7	84
	u.kv.	21 395	28 425	30 690	30 695	25 000	28 425
	median	26 000	30 362	32 000	32 762	30 458	30 909
	ö.kv.	29 000	35 000	34 782	34 649	42 450	34 649
8006	Antal:	5	16	16	11	4	52
	u.kv.	22 965	24 720	22 506	21 344		23 472
	median	23 595	25 998	26 788	24 500	32 828	26 000
	ö.kv.	23 695	28 800	30 000	28 284		28 800

Löner 1 september 2010 **Idrott**
män + kvinnor: heltid + deltid

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
8007	Antal:	10	7	9	10	7	43
	u.kv.	18 100	18 100	18 300	19 205	18 100	18 500
	median	19 050	19 771	22 752	19 886	19 850	19 771
	ö.kv.	19 750	23 376	25 000	21 606	24 095	22 752
8157	Antal:	3	2	3	1	1	10
	u.kv.						16 000
	median						19 771
	ö.kv.						20 356
9003	Antal:			6	2	2	10
	u.kv.			55 458			57 300
	median			58 500			58 500
	ö.kv.			113 800			66 741
9004	Antal:		14	48	37	16	115
	u.kv.		25 000	32 200	32 600	29 750	30 952
	median		33 244	39 584	37 440	34 950	36 637
	ö.kv.		36 000	49 176	48 595	40 455	45 000
9005	Antal:	5	34	79	84	33	235
	u.kv.	22 000	24 000	25 000	24 500	22 210	24 350
	median	24 176	29 478	27 416	28 800	27 400	28 000
	ö.kv.	25 520	32 000	32 601	32 495	30 500	32 000
9006	Antal:	11	33	89	96	56	285
	u.kv.	20 800	22 000	21 000	20 610	20 400	20 901
	median	22 000	24 500	23 518	22 220	22 357	22 900
	ö.kv.	23 000	26 350	25 370	25 665	24 971	25 242
9007	Antal:	54	59	81	99	52	345
	u.kv.	18 276	19 851	19 135	19 067	19 663	18 920
	median	18 570	21 500	20 100	20 408	20 455	20 164
	ö.kv.	19 438	23 500	22 000	21 541	21 718	21 843
9205	Antal:		2	5	3	3	13
	u.kv.			31 020			29 100
	median			32 535			31 020
	ö.kv.			37 500			37 500

Löner 1 september 2010
män + kvinnor: heltid + deltid

Idrott

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
9206	Antal:	2	2	6	7	14	31
	u.kv.	23 410	22 000	21 000	22 000		
	median	26 550	25 600	24 400	25 500		
	ö.kv.	28 300	29 953	25 633	27 600		
9207	Antal:	7	8	22	34	26	97
	u.kv.	20 300	19 000	20 480	19 000	20 015	19 420
	median	21 505	20 884	21 871	20 710	21 980	21 500
	ö.kv.	26 500	25 160	23 625	22 500	23 500	23 500
9208	Antal:	13	25	61	92	76	267
	u.kv.	18 287	18 275	18 096	18 824	18 341	18 350
	median	18 932	18 800	19 050	20 260	19 506	19 500
	ö.kv.	20 095	21 610	20 000	21 420	20 124	20 835
9707	Antal:	12	13	18	16	3	62
	u.kv.	18 516	20 460	19 232	19 352		19 232
	median	19 874	21 585	20 795	21 867		20 870
	ö.kv.	21 000	23 700	22 200	23 800		22 725
9856	Antal:	4	5	10	14	5	38
	u.kv.		20 675	21 200	20 600	20 600	20 675
	median	21 861	27 000	24 558	23 592	25 200	24 076
	ö.kv.		32 000	26 000	25 575	25 700	26 066
9857	Antal:	9	16	38	26	16	105
	u.kv.	18 135	21 200	18 860	18 925	20 000	18 925
	median	18 476	22 742	20 725	20 073	20 585	20 675
	ö.kv.	22 600	24 000	22 410	22 000	21 943	22 600
9858	Antal:	4	2	5	10	7	28
	u.kv.l			18 275	18 850	18 400	18 272
	median	18 067		18 600	19 552	20 106	19 028
	ö.kv.l			20 210	21 270	23 065	21 428
Totalt		359	803	1 168	991	501	3 822

Befattningar med färre än tio arbetstagare

Totalt	13	27	24	17	9	90
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

Befattningar inom Idrott

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet blandade uppgifter, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning.

Vi har gjort ett urval av befattningar som kan förekommande hos anslutna arbetsgivare i form av en kod där de två första siffrorna står för arbetets inriktning, den tredje siffran används för att särskilja vissa typbefattningar och den sista siffran anger svårighetsgraden. Ju lägre slutsiffra desto mer kvalificerat arbete. Nivåerna är inte fullt ut jämförbara mellan grupperna.

Befattningar kan förekomma på både högre och lägre nivåer än de som redovisas här samt inom andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera. Befattningar på motsvarande "VD-nivå" behöver inte rapporteras.

020 Utredningsarbete

Utredare, jurister och generalsekreterare

0205

- medverkar vid planering och förberedelse av utredningar
- samlar in, bearbetar, sammanställer och analyserar uppgiftsmaterial
- utvärderar resultat, skriver rapporter, PM o dyl
- har ibland förhandlingsmässiga kontakter med myndigheter, institutioner, företag
- upprättar förslag, förbereder och föredrar ärenden
- granskar och tolkar avtal, regler och bestämmelser

0204

- leder utvecklings- och projektarbete
- utarbetar slutrapporter och beslutsunderlag
- tar vid behov förhandlingsmässiga kontakter och upprättar ibland avtal
- företräder organisationen/företaget i fackfrågor externt och internt

och/eller

- förhandlar och för processer

025 Assistent- och sekreterarbete

Assistenter och sekreterare

0257

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt
- kodar dokument, gör backup, sköter register
- sorterar post, bokar sammanträden, beställer biljetter, arkiverar

0256

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- bevakar och följer upp ärenden
- sammanställer utredningsmaterial

0255

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- arrangerar konferenser etc och för protokoll
- medverkar i utredningsarbete
- översätter handlingar till och från främmande språk

070 IT-projektledning, systemering, programmering

IT-konstruktörer, systemerare och programmerare

0705

- utarbetar kravspecifikationer
- analyserar problem och systemförutsättningar
- utarbetar programförutsättningar och gör systembeskrivningar
- skriver nya program och sköter löpande underhåll
- inför, testar och utvärdera nya program

075 Dator drift, IT-teknik

Datorsamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

0756

- sköter den dagliga driften och samordningen (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer
- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

0755

- sköter den dagliga driften och samordningen (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärdar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

550 Information

Informatörer, webmaster, journalister, guider och museiarbetare

5506

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll

och/eller

- guider på svenska och främmande språk
- värdar föremål och kulturminnen
- deltar i utställningsarbete

5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär
- har interna och externa kontakter med massmedia, näringsliv, organisationer etc
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout för kund/ facktidning och/eller hemsidan
- planerar och utformar utställningar

5504

- planerar och utformar riktlinjer för externa/interna informations-åtgärder
- analyserar och utvärderar resultat samt utarbetar beslutsunderlag
- söker och bygger upp informationskanaler
- författar artiklar och deltar i den allmänna debatten inom sitt område
- har ofta ekonomiskt ansvar för informationsåtgärdernas genomförande

60 Barn-, ungdoms- och fritidsverksamhet

Nivå 7

- ser till hjälpbehovet och ger personlig service

6027 Elevassistenter

Nivå 6

- tillser, bistår och sysselsätter barn och ungdomar

6026 Barnskötare

6036 Ungdoms- och fritidsledare

Nivå 5

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet

6025 Förskollärare

6035 Fritidspedagoger

eller

6015 Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett fåtal medarbetare

620 Idrottsverksamhet, utbildning och undervisning

Assistenter, utbildare, tränare, instruktörer och idrottskonsulenter

6207

- skriver och skickar ut kallelser, deltagarlistor, bekräftelser, resultatlistor etc
- tar emot och registrerar anmälningar
- lämnar upplysningar i praktiska frågor om tid, plats och kostnader
- granskar och sammanställer tabeller

6206

- skaffar lokaler och hjälpmedel
- sköter praktiska arrangemang såsom resor, boende, transporter
- rapporterar och ansöker om bidrag

och/eller

- instruerar/tränar inom ett särskilt angivet område

6205

- kartlägger och analyserar marknaden
- gör utvecklingsplaner
- arrangerar turneringar, träningsläger etc
- marknadsför och informerar om verksamheten
- skaffar ibland sponsorer

och/eller

- producerar utbildningsmaterial
- föreläser/utbildar spelare och/eller tränare

och/eller

- instruerar/tränar på riksnivå

och/eller

- handhar och administrerar researrangemang över hela världen

6204

- planerar, samordnar och följer upp verksamheten
- ger förslag till långsiktiga mål
- medverkar vid framtagning och utprovning av nya system
- föreslår och medverkar vid beslut om verksamhetens inriktning och dimensionering

6203

- har motsvarande uppgifter som ovan på A-landslagsnivå

63 Sjuk- och hälsovård

Personal verksam i direkt sjuk- och hälsovård

Nivå 6

- arbetsuppgifter av assisterande och biträdande karaktär

6326 Fotvårdsspecialist

6346 Undersköterska

6356 Arbetsterapibiträde

6396 Övriga nivå 6

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, visst ledningsansvar kan ingå

6335 Sjukgymnast

6345 Sjuksköterska

6375 Dietister

6395 Övriga nivå 5

eller

6315 Befattningar enligt ovan med särskilt ledningsansvar

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, specialister

6324 Läkare

6334 Läkare med specialistkompetens

eller

6314 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligtvis består av grupper av medarbetare

Nivå 3

- ledningsansvar för större verksamheter eller specialstyrken

6323 Läkare med ledningsansvar

6313 Annan med ansvar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning

64 Omsorgs- och socialt arbete

Personal verksam med omsorg och socialt arbete

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga, visst ledningsansvar kan ingå

6425 Arbetsterapeut

6435 Kurator

6445 Familjerådgivare

6455 Socialpedagoger, behandlings-, -assistent, -terapeut

eller

6415 Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett fåtal medarbetare

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens eller har arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga

6424 Psykolog

6434 Psykoterapeut

eller

6414 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligen består av grupper av medarbetare

Nivå 3

6413 Ansvarar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning av större verksamhet eller specialstyrken

775 Kosthållning och servering

Husmödrar, kockar/kokerskor, serverings- och kökspersonal

7758

- utför serverings- och köksarbete

7757 Kock/kokerska eller motsvarande

- rekvirerar råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- gör upp matsedlar och lagar mat
- organiserar serveringsarbete
- svarar för skötsel av köksutrustning och inventarier

7756 Husmor eller motsvarande

- planerar och samordnar arbete, medverka vid rekrytering
- svarar för inköp av råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- följer upp kostnader mot budget

7755

- ungefär samma uppgifter som ovan, men med fler än ca 10 underställda

800 Marknadsföring, försäljning

Försäljare och marknadsförare

8007

- sköter försäljning
- lämnar upplysningar om sortimentet
- stämmer av kassa

8006

- tar emot förfrågningar och söker kunder
- förslår avtal där priser i huvudsak är fastlagda
- informerar om tjänster, villkor, leveranser

och/eller

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor
behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

8005

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor
- sammanställer och redovisar resultat
- ordnar ibland sponsorer

och/eller

- projektledare för nationella evenemang

8004

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor
- sammanställer och redovisar resultat
- ordnar sponsorer

och/eller

- projektledare för större nationella och/eller internationella evenemang

8003

- marknadschef i organisationer med internationell verksamhet

och/eller

- ansvarig projektledare för större internationella evenemang direkt underställd den verkställande ledningen

815 Försäljning inom butik

Butikspersonal, "Second-Hand"

8157

- sköter försäljning och stämmer av kassa
- lämnar upplysningar om sortimentet
- sortering och lagerarbete

8156

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor
- behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete

Kanslistor, ekonomiansvarig och kanslichefer

9007

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- sköter medlemsregister
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa
- säljer märken, tröjor etc

9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
- bevakar och betalar fakturor
- förbereder bokslut

och/eller

- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal
- sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc
- sköter reseräkningar, lunchkuponger o dyl
- sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklARATIONER, skatter, försäkringar eller motsvarande

och/eller

- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor

eller

- leder kansli, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett fåtal medarbetare
- arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

9004

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
- ansvarar för personalpolitiska frågor
- följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
- utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov

eller

- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av grupper av medarbetare

920 Teknik, service och miljöarbete

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare och lokalvårdare

9208

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/rehållningsarbete såväl inom som utomhus
- utför gräsklippning, sandnings- snöskottningsarbete etc

9207

- utför reparations-, underhålls- och driftarbete på maskiner och/eller anläggningar där särskild kompetens krävs
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande rehållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc

9206

- utför kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbete på fastigheter, markanläggningar, drifanläggningar eller maskiner
- utför härutöver löpande fastighetsarbete

9205

- arbetsledande befattning med övergripande ansvar för kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter och/eller anläggningar och maskiner

970 Telefonist- och receptionistarbete

Telefonister, receptionister

9707

- förmedlar telefonsamtal
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar

och/eller

- sköter reception/expedition

985 Kontorsservice

Vaktmästare, expeditions- och servicepersonal, materialförvaltare

9858

- utför kontorsstädning
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- sköter postsortering, kuvertering, frankering

9857

- sköter postservice, kopiering etc
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter service- och reparationsarbeten
- sköter ibland reception/expedition
- handhar material och svarar för beställningar/inköp

9856

- planerar och fördelar arbetet för större kontorsserviceenhet/avdelning och deltar själv i det dagliga arbetet

eller

- motsvarande för en eller flera mindre interna servicefunktioner som post, kontorstryckeri, växel, reception, lokalvård

eller

- att som materialförvaltare svara för samordning och/eller ledningsfunktion



www.arbetsgivaralliansen.se