

Lönestatistik

September 2010

Arbetsgivaralliansen
Branschkommitté Trossamfund
och Ekumeniska Organisationer

Akademikerförbunden •
SKTF • Kommunal

Lönestatistik inom bransch Trossamfund och Ekumeniska Organisationer år 2010

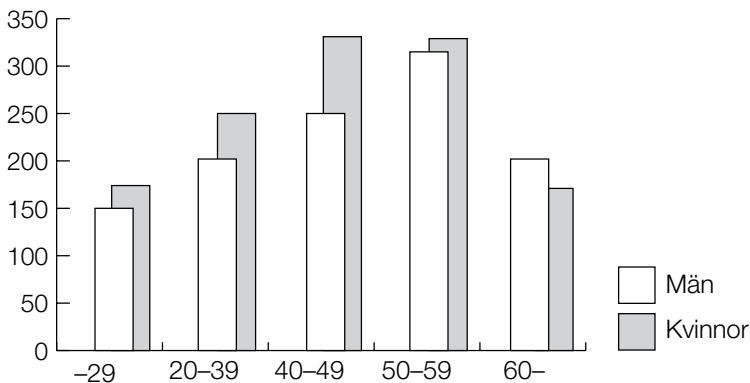
Allmänt

Uppgifterna är baserade på läget den 1 september 2010 inför lönerevisionen år 2011. Jämförelser har gjorts utifrån lönestatistik för september år 2009 som är föregående avtalsperiod.

Statistiken bygger på befattningar som har klassificerats enligt gällande nomenklatur inom branschens område. Det har skett en förändring av klassificeringen sen tidigare vilket har inneburit en viss uppgradering av vissa befattningar inom område 60 Barn-, ungdoms- och fritidsverksamhet, samt en ökad specialisering av befattningarna inom område 65 Religiöst arbete.

Antal statistikuppgifter

Uppgifter för år 2010 har kommit in från församlingar/samfund med sammanlagt 2 362 anställda, vilket motsvarar knappt 60 procent av de som omfattas av insamlingen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 1 246 kvinnor och 1 116 män. Av dessa arbetar närmare 59 procent av kvinnorna någon form av deltid och 38 procent av männen.



Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 1 246 kvinnor och 1 116 män, fördelar sig åldersmässigt enligt nedanstående diagram. Medelåldern för samtliga ligger runt 47 år.

Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning uppgår till 23 524 kronor per månad för samtliga som arbetar inom branschens område omräknat till heltidslön.

Antal och lön per befattningsskikt för män respektive kvinnor

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

<i>Skikt</i>	Män		Kvinnor		Samtliga	
	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>
2-3	8	40 136	1		9	38 454
4	152	30 114	74	29 587	226	29 942
5	570	25 089	475	24 293	1 045	24 727
6	228	22 125	415	21 694	643	21 847
7	102	19 891	225	19 897	327	19 895
8	56	18 518	56	18 235	112	18 376
<i>Totalt</i>	1 116	24 471	1 246	22 676	2 362	23 524

Ökningstal för avtalsperioden

– Okorrigerad höjning

Den genomsnittliga månadslönen, oavsett kön, ålder och befattning för samtliga inom branschens område, ligger på 23 524 kronor per månad och har ökat med 506 kronor sen föregående period vilket motsvarar 2,2 procent.

- Identiska personer - samma arbetsgivare

Genom att endast jämföra anställda som fanns med i lönestatistiken föregående år och som återfinns hos samma arbetsgivare visar lönehöjningen att denna grupp, som utgör 70 procent av den totala gruppen, har fått 3,9 procent.

Median- och kvartillöner per befattning

Av separat redovisade tabeller, baserade på samtliga anställda, framgår median- och kvartillön per befattningskod och åldersgrupp.

Endast befattningar med fler än nio arbetstagare är särredovisade. Medianlönen anges om det finns minst fyra individer i åldersgruppen och kvartillöner om det finns minst fem individer.

Median- och kvartillönerna definieras enligt följande:

u.kv. = undre kvartillön

25 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än undre kvartillönen och 75 procent har högre lön

median = medianlön

50 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än medianlönen och 50 procent har högre lön

ö.kv. = övre kvartillön

75 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än övre kvartillönen och 25 procent har högre lön

Befattningsområden inom bransch Trossamfund och Ekumeniska Organisationer

020	Utredningsarbete
025	Sekreterarbete
550	Information
60	Barn-, ungdoms- och fritidsverksamhet
62	Utbildning, undervisning
64	Omsorgs och socialt arbete
65	Religiöst arbete
66	Musikaliskt och konstnärligt arbete
775	Kosthållning och servering
815	Försäljning inom butik
880	Lager- och förrådsförvaltning
900	Ekonomi-, personal- och kansliarbete
920	Teknik, service och miljöarbete
985	Kontorsservice

Löner 1 september 2010 **Trossamfund och**
män + kvinnor: heltid + deltid **Ekumeniska Organisationer**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
0204	Antal	2	4	6	18	6	36
	u.kv.			29 350	30 100	34 850	29 160
	median		28 800	31 930	32 920	36 259	33 130
	ö.kv.			34 410	37 100	37 375	37 100
0205	Antal	1	18	5	16	4	44
	u.kv.		27 263	28 386	25 500		26 194
	median		28 500	29 222	26 850	27 400	28 025
	ö.kv.		29 025	29 500	28 683		29 025
0206	Antal	1	7	5	2	3	18
	u.kv.		23 800	24 040			24 038
	median		25 000	25 000			25 228
	ö.kv.		29 000	25 833			29 000
0255	Antal		3	2	4	3	12
	u.kv.						23 550
	median				27 365		24 650
	ö.kv.						27 500
0256	Antal	1	2	3	3	4	13
	u.kv.						22 500
	median					23 225	23 000
	ö.kv.						24 400
0257	Antal	3	6	9	12	9	39
	u.kv.		16 700	17 740	19 280	18 340	18 500
	median		19 916	20 378	20 967	20 368	20 378
	ö.kv.		21 900	22 000	23 360	24 000	22 000
5504	Antal	3	1	6	4	3	17
	u.kv.			23 994			24 450
	median			32 544	37 225		30 449
	ö.kv.			35 850			35 850
5505	Antal	4	13	9	9	3	38
	u.kv.		23 600	23 800	22 200		23 040
	median	23 000	24 480	25 092	26 789		24 633
	ö.kv.		25 104	27 816	29 375		26 789

Löner 1 september 2010 **Trossamfund och**
män + kvinnor: heltid + deltid **Ekumeniska Organisationer**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
5506	Antal	2	2	2	2	4	12
	u.kv.						20 160
	median					22 015	23 540
	ö.kv.						28 689
6015	Antal	8	9	6	4	1	28
	u.kv.	17 300	20 000	24 025			20 833
	median	21 600	24 200	24 302	27 530		23 736
	ö.kv.	22 750	27 756	24 774			26 756
6025	Antal	14	14	17	12	5	62
	u.kv.	20 100	21 751	21 467	21 500	23 400	21 000
	median	20 450	23 600	23 338	23 205	24 500	22 736
	ö.kv.	21 500	25 029	24 760	24 760	24 551	24 551
6026	Antal	10	13	18	10	4	55
	u.kv.	16 340	19 400	18 714	19 600		17 500
	median	16 500	19 969	20 371	20 630	18 278	19 600
	ö.kv.	18 029	20 727	21 140	21 500		21 000
6035	Antal	5	11	7	4	2	29
	u.kv.	19 654	20 849	21 325			21 000
	median	21 000	22 000	22 428	23 163		22 428
	ö.kv.	21 834	23 575	24 660			23 567
6036	Antal	94	27	12	7	1	141
	u.kv.	16 500	18 612	19 486	19 940		16 640
	median	17 225	20 890	21 717	20 000		18 450
	ö.kv.	18 680	21 800	22 128	21 625		20 000
6037	Antal	17	3	2	1		23
	u.kv.	15 800					15 840
	median	16 500					16 840
	ö.kv.	17 500					18 300
6204	Antal	2	5	8	3	5	23
	u.kv.		25 750	25 750		27 196	25 750
	median		25 850	26 140		29 280	26 250
	ö.kv.		28 590	27 800		33 170	29 280

Löner 1 september 2010 **Trossamfund och**
män + kvinnor: heltid + deltid **Ekumeniska Organisationer**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6205	Antal	2	16	15	25	3	61
	u.kv.		21 600	22 750	26 950		25 000
	median		24 800	25 440	28 740		26 950
	ö.kv.		26 450	27 342	30 558		29 140
6206	Antal	3	2	4	5	1	15
	u.kv.				20 000		20 000
	median			22 250	20 171		22 500
	ö.kv.				25 000		24 800
6207	Antal		3	4	3	1	11
	u.kv.						20 377
	median			22 518			22 210
	ö.kv.						22 827
6497	Antal	2	1	6	4	1	14
	u.kv.			18 612			18 612
	median			18 624	19 002		18 683
	ö.kv.			18 635			19 275
6504	Antal	2	14	32	43	25	116
	u.kv.		24 800	25 850	26 900	25 800	25 850
	median		26 708	28 565	28 550	27 675	28 020
	ö.kv.		27 500	31 800	31 100	29 834	30 000
6505	Antal	5	7	20	15	11	58
	u.kv.	21 000	21 859	21 490	23 523	23 773	21 859
	median	21 500	23 250	22 775	25 000	24 785	23 830
	ö.kv.	22 400	25 400	25 600	27 800	27 800	26 900
6506	Antal	53	42	50	47	14	206
	u.kv.	18 000	20 400	20 680	19 800	20 600	19 162
	median	18 695	22 015	22 329	22 796	21 900	21 433
	ö.kv.	20 785	23 600	25 552	26 400	23 000	23 600
6525	Antal	31	117	137	140	96	521
	u.kv.	20 100	21 714	23 267	23 100	22 748	22 364
	median	21 120	22 850	24 591	24 659	24 530	24 000
	ö.kv.	22 300	24 029	25 900	25 910	26 802	25 643

Löner 1 september 2010 **Trossamfund och**
män + kvinnor: heltid + deltid **Ekumeniska Organisationer**

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6535	Antal		7	6	11	6	30
	u.kv.		21 920	20 782	22 000	18 788	21 000
	median		23 000	22 605	23 340	21 892	22 875
	ö.kv.		24 056	27 722	25 850	23 000	24 056
6545	Antal	1	3	10	18	12	44
	u.kv.			25 335	23 942	24 000	24 500
	median			26 030	25 000	25 650	25 422
	ö.kv.			26 900	26 900	26 721	26 722
6605	Antal	6	13	9	5	2	35
	u.kv.	20 000	23 215	21 385	22 000		22 000
	median	22 150	23 600	25 000	26 000		23 929
	ö.kv.	24 000	24 250	27 600	36 887		26 000
6606	Antal	7	11	12	11		41
	u.kv.	18 740	20 360	22 800	25 100		20 986
	median	22 980	21 733	23 361	26 667		23 395
	ö.kv.	24 350	24 236	26 250	28 000		26 667
7756	Antal	3	6	7	10	7	33
	u.kv.		20 060	19 315	21 000	19 751	20 060
	median		22 610	23 000	22 314	22 000	22 168
	ö.kv.		23 811	25 126	22 775	23 429	23 500
7757	Antal	5	10	21	14	12	62
	u.kv.	17 340	18 725	19 940	17 680	19 151	18 725
	median	17 481	20 275	20 133	18 975	20 677	19 998
	ö.kv.	18 372	21 600	21 000	21 121	21 100	21 100
7758	Antal		5	2	8	6	21
	u.kv.		16 700		16 400	17 267	16 560
	median		17 669		16 720	18 140	17 050
	ö.kv.		18 003		17 200	21 169	18 120
8156	Antal	1	6	3	13	9	32
	u.kv.		22 305		19 570	21 000	21 000
	median		22 902		22 450	22 137	22 865
	ö.kv.		24 000		24 800	24 520	24 700

Löner 1 september 2010 **Trossamfund och**
män + kvinnor: heltid + deltid **Ekumeniska Organisationer**

Ålder		18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
8157	Antal	5	3	11	19	11	49
	u.kv.	16 700		17 400	17 740	18 637	17 600
	median	18 000		17 740	18 533	18 750	18 490
	ö.kv.	18 540		18 000	18 800	19 200	18 860
8807	Antal	1	2	4	5	5	17
	u.kv.				15 800	18 140	15 800
	median			17 200	15 800	19 412	18 440
	ö.kv.				20 217	19 771	20 160
9004	Antal	1	7	8	8	9	33
	u.kv.		27 000	27 400	22 243	25 000	27 000
	median		27 750	28 260	35 700	29 000	29 000
	ö.kv.		31 140	33 487	47 769	42 500	34 500
9005	Antal	6	8	12	18	8	52
	u.kv.	23 200	23 200	22 528	23 369	20 576	23 000
	median	25 350	25 285	25 215	24 608	25 850	25 000
	ö.kv.	27 000	27 000	29 400	28 260	29 335	28 653
9006	Antal	3	5	18	17	11	54
	u.kv.		21 500	21 467	22 200	20 320	21 850
	median		22 150	22 759	23 500	23 276	23 130
	ö.kv.		24 000	24 919	24 800	25 000	24 950
9007	Antal	1	5	12	9	7	34
	u.kv.		20 048	20 100	20 000	18 900	20 048
	median		21 808	21 650	23 310	22 268	21 955
	ö.kv.		22 300	25 000	28 000	22 867	23 500
9207	Antal		2	11	15	5	33
	u.kv.			20 900	20 000	21 490	20 554
	median			21 525	21 280	21 491	21 491
	ö.kv.			24 000	22 645	21 575	22 775
9208	Antal	7	9	18	33	20	87
	u.kv.	16 200	16 700	17 000	17 680	16 800	17 064
	median	16 875	18 429	18 292	19 000	19 264	18 723
	ö.kv.	17 480	21 503	19 350	20 100	20 706	20 000

Löner 1 september 2010 **Trossamfund och**
män + kvinnor: heltid + deltid **Ekumeniska Organisationer**

Ålder		18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
9857	Antal	2	3	5	11	9	30
	u.kv.			18 313	18 576	18 500	18 576
	median			18 580	19 480	19 827	19 475
	ö.kv.			18 800	20 783	21 994	20 400
	Totalt	314	445	554	618	348	2 279

Befattningar med färre än tio arbetstagare

Totalt	10	7	27	26	25	95
---------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Befattningar inom Trossamfund och Ekumeniska Organisationer

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet **blandade uppgifter**, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning.

Vi har gjort ett urval av befattningar som kan förekomma hos anslutna arbetsgivare i form av en kod där de två första siffrorna står för **arbetets inriktning**, den tredje siffran används för att särskilja vissa **typbefattningar** och den sista siffran anger **svårighetsgraden**. Ju lägre slutsiffra desto mer kvalificerat arbete. Nivåerna är inte fullt ut jämförbara mellan grupperna.

Befattningar kan förekomma på både **högre och lägre nivåer** än de som redovisas här samt inom andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera.

020 Utredningsarbete

Utredare, projektledare, områdesansvariga, jurister och generalsekreterare

0206

- medverkar vid utarbetande av rutiner för insamling och bearbetning av utredningsmaterial, lämnar anvisningar
- granskar och bedömer utredningsmaterial samt tar in kompletterande uppgifter
- gör beräkningar, kontrollerar detaljresultat, sammanställer tabeller och utkast
- medverkar i juridiskt utredningsarbete, iordningställer erforderliga handlingar

0205

- medverkar vid planering och förberedelse av utredningar och projekt
- deltar i projekt- och utvecklingsarbete
- samlar in, bearbetar, sammanställer och analyserar uppgiftsmaterial
- utvärderar resultat, skriver rapporter, PM och dylikt

- har ibland förhandlingsmässiga kontakter med myndigheter, institutioner, företag
- förbereder och föredrar juridiska ärenden inför förhandlingar, upprättar utkast till avtal, juridiska handlingar etc
- granskar och tolkar avtal och bestämmelser

0204

- leder utvecklings- och projektarbete
- utarbetar slutrapporter och beslutsunderlag
- tar vid behov förhandlingsmässiga kontakter och upprättar ibland avtal
- företräder arbetsgivaren i fackfrågor vid konferenser och dylikt

och/eller

- förhandlar och för ibland processer

025 Sekreterarbete

Assistenter och sekreterare

0257

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt
- kodar dokument, gör backup, sköter register
- sorterar post, bokar sammanträden, beställer biljetter, arkiverar

0256

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- bevakar och följer upp ärenden
- sammanställer utredningsmaterial

0255

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- arrangerar konferenser etc och för protokoll
- medverkar i utredningsarbete
- översätter till och från två främmande språk

075 Dator-drift, IT-teknik

Datorsamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

0757

- registrerar datauppgifter
- tar ut listor och rapporter
- åtgärdar enklare fel

0756

- sköter den dagliga driften och samordningen (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer
- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

0755

- sköter den dagliga driften och samordningen (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärdar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

550 Information

Informatörer, webmaster, journalister, guider och museiarbetare

5506

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll
- guidar på svenska och främmande språk
- värdar föremål och kulturminnen
- deltar i utställningsarbete

5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär
- har interna och externa kontakter med massmedia, näringsliv, organisationer etc
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout för kund/ facktidning och/eller hemsidan
- planerar och utformar utställningar

5504

- planerar och utformar riktlinjer för externa/interna informationsåtgärder
- analyserar och utvärderar resultat samt utarbetar beslutsunderlag

- söker och bygger upp informationskanaler
- författar artiklar och deltar i den allmänna debatten inom sitt område
- har ofta ekonomiskt ansvar för informationsåtgärdernas genomförande

590 Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

Bibliotekarier och arkivarier

5906

- lämnar upplysningar om böcker och arkivalier
- sköter in- och utlåning av litteratur och arkivalier (till och från forskningsbibliotek, institutioner i Sverige och utomlands)
- köper in böcker och tidskrifter
- ställer samman kataloger, gör hyllplaneringar, ordnar utställningar

60 Barn-, ungdoms- och fritidsverksamhet

Nivå 7

- ser till hjälpbehovet och ger personlig service

6027 Elevassistenter

6037 Ungdomsledare utan utbildning

Nivå 6

- tillser, bistår och sysselsätter barn och ungdomar

6026 Barnskötare

6036 Ungdoms- och fritidsledare, ex i församling

Nivå 5

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet

6025 Förskollärare

6035 Fritidspedagoger/församlingspedagoger

eller

6015 leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett fåtal medarbetare

620 Utbildning, undervisning

Assistenter, lärare, studierektorer och rektorer

6207 Administrativ personal

- skriver och skickar ut kallelser, deltagarlistor, bekräftelser
- tar emot och registrerar anmälningar
- lämnar upplysningar i praktiska frågor om tid, plats och kostnader
- beställer och säljer utbildningsmaterial och litteratur
- plockar ihop utbildningsmaterial
- skriver ut intyg och betyg

6206 Instruktörer, administratörer

- instruerar hur olika manuella och/eller maskinarbeten ska utföras
- skaffar lokaler och hjälpmedel, sköter praktiska arrangemang
- rapporterar och ansöker om bidrag
- sköter inköp och debitering av litteratur/material

6205 Lärare

- undervisar i teoretiska och/eller praktiska ämnen
- medverkar vid analys och kartläggning av utbildningsbehov
- upprättar utbildningsplaner för enskilda och för grupper
- gör kunskapsanalyser
- utarbetar läro- och studieplaner
- medverkar vid val av undervisningsinnehåll, metoder och hjälpmedel
- medverkar vid utarbetande och utprovning av läromedel
- deltar i utvärdering av utbildning

6204 Studierektor

- planerar, samordnar och följer upp verksamheten
- ger förslag till utbildningspolitiska mål
- medverkar vid framtagning och utprovning av läromedelssystem
- föreslår, medverkar vid beslut om verksamhetens inriktning och dimensionering

6203 Rektor

- beslutar om verksamhetens inriktning och dimensionering
- planerar och leder verksamheten
- handhar ofta budgetering och kostnadsuppföljning

64 Omsorgs- och socialt arbete

Personal verksam med omsorg och socialt arbete

Nivå 7

- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6427 Personlig assistent

6437 Fältarbetare

6497 Övriga nivå 7

Nivå 6

- utför behandlingsarbete

6426 Behandlingsassistent

6436 Vårdare

6496 Övriga nivå 6

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga, visst ledningsansvar kan ingå

6425 Arbetsterapeut

6435 Kurator

6445 Familjerådgivare

6455 Socialpedagoger, behandlings-, -assistent, -terapeut

6495 Övriga nivå 5

eller

6415 leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett fåtal medarbetare

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens eller har arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga

6424 Psykolog

6434 Psykoterapeut

eller

6414 leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligen består av grupper av medarbetare

65 Religiöst arbete

Präster, pastorer, församlingsföreståndare, diakoner och motsvarande

Nivå 6

6506

- medverkar och ansvarar för en del av församlingens verksamhet

Nivå 5

- har arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga

- i mindre församling, visst ledningsansvar kan ingå

eller

- leder del av verksamhet i större församling eller motsvarande

6525 Pastor/präst eller motsvarande

6535 Diakon

6545 Specialtjänst, ex sjukhuspastor, fängelsepastor

6505 Övriga befattningar

Nivå 4

6504

Har arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens eller har arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga i större församling

- initierar, planerar, samordnar, utvecklar och följer upp verksamhet
- har ledningsansvar för annan personal
- eller innehar expertfunktion

66 Musikaliskt och konstnärligt arbete

Musiker, organister, körledare, dekoratörer etc.

6607

- Vård/värdinna ansvarar för utsmyckning; blomsterarrangemang etc

6606

- leder del av musikverksamheten, ex kören, barnmusiken

6605

- leder, samordnar och utvecklar musikverksamheten

775 Kosthållning och servering

Husmodrar, kockar/kokerskor, serverings- och kökspersonal

7758

- utför serverings- och köksarbete

7757 Kock/kokerska eller motsvarande

- rekvirerar råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- gör upp matsedlar och lagar mat
- organiserar serveringsarbete
- svarar för skötsel av köksutrustning och inventarier

7756 Husmor eller motsvarande

- planerar och samordnar arbete
- svarar för inköp av råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- följer upp kostnader mot budget
- medverkar vid rekrytering av personal

7755

- ungefär samma uppgifter som ovan, men med fler än ca 10 underställda

800 Marknadsföring, försäljning

Försäljare och marknadsförare

8007

- sköter försäljning av varor där priset är fastlagt
- tar emot telefonorder
- ger upplysningar om produkter, priser, rabatter
- för kundregister och noterar reklamationer

8006

- tar emot förfrågningar och söker kunder
- förslår avtal där priser i huvudsak är fastlagda
- informerar om tjänster, villkor, leveranser

8005

- gör marknadsundersökningar
- gör kundbesök och informerar om tjänster
- förhandlar om priser och villkor
- sammanställer och redovisar resultat

815 Försäljning inom butik

Butikspersonal, "Second Hand"

8157

- sköter försäljning
- lämnar upplysningar om sortimentet
- stämmer av kassa
- sortering och lagerarbete

8156

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor
- behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

880 Lager- och förrådsförvaltning

Varuhanterare, lager- och förrådsarbetare

8807

- lämnar ut varor från förråd eller lager
- ombesörjer emballering och transport
- sköter ordermottagning och/eller leverensbevakning

900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete

Kanslistor, ekonomiansvarig och kanslichefer

9007

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- sköter medlemsregister
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa

9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
- bevakar och betalar fakturor
- förbereder bokslut

och/eller

- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal

- sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc
- sköter reseräkningar, lunchkuponger och dylikt
- sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande

och/eller

- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor

eller

- leder kansli, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett fåtal medarbetare
- arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

9004

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
- ansvarar för personalpolitiska frågor
- följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
- utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov

eller

- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av grupper av medarbetare

920 Teknik, service och miljöarbete

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare och lokalvårdare

9208

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/renhållningsarbete såväl inom som utomhus
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- utför gräsklippning, sandnings- snöskottningsarbete etc

9207

- utför reparations-, underhålls- och driftarbete på maskiner och/eller anläggningar där särskild kompetens krävs
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande renhållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc

9206

- utför kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter, markanläggningar, drifanläggningar eller maskiner
- utför härutöver löpande fastighetsarbete

970 Telefonistarbete

Telefonister

9707

- förmedlar telefonsamtal
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar
- sköter ibland reception/expedition

985 Kontorsservice

Kontorsvaktmästare och expeditionspersonal

9858

- allmän postservice
- chaufförsarbete

9857

- svarar för postservice, kopiering etc
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter ibland reception/expedition
- fördelar och följer upp kontorsservicearbete

9856

- planerar och fördelar kontorsservicearbetet inom flera avsnitt; postavdelning, kontorstryckeri, växel, reception, lokalvård
- medverkar vid anskaffning av kontorsutrustning och lokalplanering



www.arbetsgivaralliansen.se