

## Lönestatistik

september 2006

Arbetsgivaralliansen  
Branschkommitté  
Utbildning och Folkbildning

- Folkhögskola
- Skola/Utbildning

Arbetsgivaralliansen februari 2007

# Lönestatistik inom bransch Utbildning och Folkbildning

september år 2006

Uppgifterna i denna sammanställning är baserade på läget den 1 september 2006 inför kommande lönerevision. Löneutvecklingstalen har gjorts utifrån lönestatistiken för september 2005, dvs. föregående avtalsperiod.

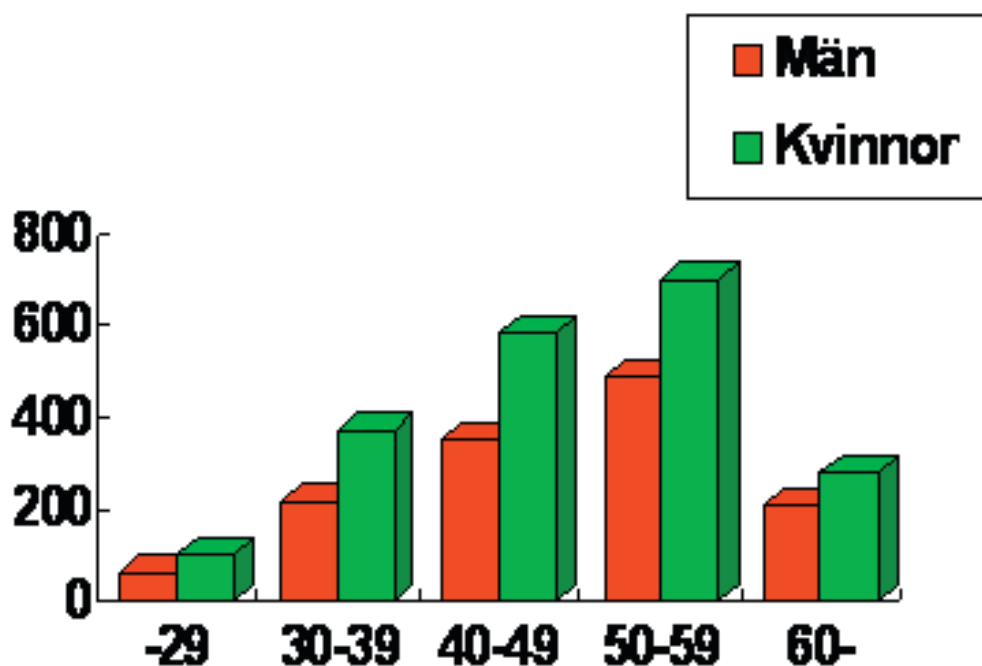
Statistiken bygger på att befattningarna har klassificerats enligt gällande nomenklatur. För att kunna göra jämförelser mellan olika skolor har veckoarbetstiden för heltidsanställda med årsarbetstid/ferielön omvandlats till 40 timmar per vecka om inte annat uttryckligen har angivits som veckoarbetstidsmått.

## Antal statistikuppgifter

Uppgifter för år 2006 har kommit in från arbetsgivare med sammanlagt 3 354 anställda, vilket motsvarar 84 procent av dem som omfattas av branschavtalen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 2 036 kvinnor och 1 318 män. Av dessa arbetar 45 procent av kvinnorna någon form av deltid och 27 procent av männen.

## Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 2 036 kvinnor och 1 318 män, fördelar sig åldersmässigt enligt diagrammet på sidan 4. Medelåldern för samtliga ligger på 50 år.



## Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning uppgår till 22 777 kronor per månad i beräknad heltidslön för samtliga som arbetar inom branschens område. En skillnad i löneläge mellan Stockholmsregionen och landet i övrigt kan noteras. Genomsnittet i Stockholmsregionen ligger på 24 311 kronor och för landet i övrigt på 22 320 kronor per månad.

## Antal och lön per befattningsskikt

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

Trots en ökad andel kvinnor i det högsta befattningsskiktet 3 (rektor) är männen fortfarande fler i detta "höglöneskikt" vilket gör att den totala medelmånadslönen visar en mycket större skillnad mellan könen än vid en jämförelse inom samma befattningsskikt.

|               | Män          |                 | Kvinnor      |                 | Samtliga     |                 |
|---------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
| <i>Skikt</i>  | <i>Antal</i> | <i>Medellön</i> | <i>Antal</i> | <i>Medellön</i> | <i>Antal</i> | <i>Medellön</i> |
| 3             | 71           | 37 325          | 28           | 37 698          | 99           | 37 421          |
| 4             | 65           | 30 265          | 72           | 29 023          | 137          | 29 612          |
| 5             | 805          | 24 328          | 953          | 24 092          | 1 758        | 24 200          |
| 6             | 125          | 21 442          | 256          | 21 542          | 381          | 21 509          |
| 7             | 214          | 19 156          | 394          | 18 707          | 608          | 18 865          |
| 8             | 38           | 16 845          | 333          | 17 369          | 371          | 17 315          |
| <i>Totalt</i> | 1 318        | 23 992          | 2 036        | 21 991          | 3 354        | 22 777          |

## Ökningstal för avtalsperioden

### *Okorrigerad höjning*

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning uppgår till 22 777 kronor i beräknad heltidslön och har ökat med 810 kronor per månad sen föregående år, vilket motsvarar 3,7 procent.

### *Identiska personer – samma arbetsgivare*

Genom att endast jämföra löneförändringen hos anställda som fanns i statistiken föregående år och som arbetar kvar hos samma arbetsgivare blir ökningstalet vad "identiska personer" har fått. Denna grupp utgör 80 procent av det totala antalet och lönehöjningen är 3,7 procent.

### *Identiska personer – samma arbetsgivare och befattningsskikt*

För att eliminera effekten av mer kvalificerade arbetsuppgifter och befordringar hos ovanstående grupp görs sedan jämförelsen endast för dem som finns kvar på samma befattning. Denna grupp utgör 95 procent av den "identiska gruppen" och höjningen blir då 3,6 procent.

# Befattningar inom bransch Utbildning och Folkbildning

|     |  |
|-----|--|
| 025 | Sekreterarbete                               |
| 075 | Datordrift, IT-teknik                        |
| 550 | Information                                  |
| 590 | Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete |
| 600 | Barn- och fritidsverksamhet                  |
| 620 | Utbildning, undervisning                     |
| 775 | Kosthållning och servering                   |
| 900 | Ekonomi-, personal- och kansliarbete         |
| 920 | Teknik, service och miljöarbete              |
| 970 | Telefonistarbete                             |
| 985 | Kontorsservice                               |

*Respektive befattningsområde beskrivs mer utförligt i sammanställningen som börjar på sidan 11.*

Löner 1 september 2006                      Utbildning och Folkbildning  
 män + kvinnor: heltid + deltid

| Befattning  | Ålder: | 18-29 | 30-39 | 40-49 | 50-64 | Totalt |
|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
| <b>0256</b> | Antal  | 2     | 3     | 3     | 3     | 11     |
|             | u.kv.  |       |       |       |       | 19600  |
|             | median |       |       |       |       | 20600  |
|             | ö.kv.  |       |       |       |       | 22400  |
| <b>0257</b> | Antal  |       | 2     | 2     | 11    | 15     |
|             | u.kv.  |       |       |       | 17408 | 17410  |
|             | median |       |       |       | 18536 | 18500  |
|             | ö.kv.  |       |       |       | 19797 | 19795  |
| <b>0755</b> | Antal  | 3     | 5     | 6     | 11    | 25     |
|             | u.kv.  |       | 22300 | 23033 | 21000 | 21075  |
|             | median |       | 23000 | 23314 | 23980 | 23205  |
|             | ö.kv.  |       | 29000 | 25300 | 26766 | 26550  |
| <b>0756</b> | Antal  | 2     | 5     | 8     | 5     | 20     |
|             | u.kv.  |       | 21000 | 18000 | 18730 | 18730  |
|             | median |       | 22506 | 21850 | 21000 | 21900  |
|             | ö.kv.  |       | 23351 | 22300 | 23420 | 22500  |
| <b>5906</b> | Antal  |       | 3     | 3     | 13    | 19     |
|             | u.kv.  |       |       |       | 18050 | 17350  |
|             | median |       |       |       | 19300 | 19525  |
|             | ö.kv.  |       |       |       | 22942 | 22290  |
| <b>6005</b> | Antal  |       | 2     | 2     | 11    | 15     |
|             | u.kv.  |       |       |       | 23600 | 23600  |
|             | median |       |       |       | 24100 | 24100  |
|             | ö.kv.  |       |       |       | 26601 | 26600  |
| <b>6006</b> | Antal  | 4     | 14    | 8     | 19    | 45     |
|             | u.kv.  |       | 19978 | 20380 | 21750 | 20380  |
|             | median | 18262 | 21000 | 21805 | 22888 | 21880  |
|             | ö.kv.  |       | 22016 | 23980 | 23270 | 23175  |

**Löner 1 september 2006                      Utbildning och Folkbildning**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

| <b>Befattning</b> | <b>Ålder:</b> | <b>18-29</b> | <b>30-39</b> | <b>40-49</b> | <b>50-64</b> | <b>Totalt</b> |
|-------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>6007</b>       | Antal         | 26           | 41           | 65           | 78           | 210           |
|                   | u.kv.         | 16000        | 17100        | 17799        | 17449        | 17210         |
|                   | median        | 16855        | 17889        | 18191        | 17950        | 17950         |
|                   | ö.kv.         | 17211        | 18779        | 18939        | 18835        | 18780         |
| <b>6203</b>       | Antal         |              | 4            | 23           | 72           | 99            |
|                   | u.kv.         |              |              | 34100        | 35000        | 34100         |
|                   | median        |              | 32500        | 37400        | 37500        | 37250         |
|                   | ö.kv.         |              |              | 40812        | 40562        | 40500         |
| <b>6204</b>       | Antal         | 4            | 14           | 26           | 65           | 109           |
|                   | u.kv.         |              | 23650        | 26000        | 27303        | 26000         |
|                   | median        | 27623        | 26000        | 27930        | 29900        | 29000         |
|                   | ö.kv.         |              | 27200        | 30500        | 33000        | 31115         |
| <b>6205</b>       | Antal         | 58           | 308          | 465          | 783          | 1614          |
|                   | u.kv.         | 20190        | 21670        | 22610        | 23720        | 22655         |
|                   | median        | 21234        | 22712        | 23870        | 24780        | 24070         |
|                   | ö.kv.         | 22411        | 23980        | 25338        | 25840        | 25475         |
| <b>6206</b>       | Antal         | 13           | 21           | 19           | 48           | 101           |
|                   | u.kv.         | 16000        | 19906        | 20450        | 20920        | 20000         |
|                   | median        | 17900        | 21000        | 22481        | 23980        | 22600         |
|                   | ö.kv.         | 21300        | 23000        | 23980        | 24900        | 23980         |
| <b>6207</b>       | Antal         | 1            | 7            | 12           | 21           | 41            |
|                   | u.kv.         |              | 19558        | 19858        | 20000        | 19625         |
|                   | median        |              | 19750        | 23450        | 20618        | 20550         |
|                   | ö.kv.         |              | 22270        | 31500        | 25752        | 25750         |
| <b>7756</b>       | Antal         |              | 10           | 16           | 30           | 56            |
|                   | u.kv.         |              | 18800        | 21000        | 20700        | 20675         |
|                   | median        |              | 22250        | 22100        | 22180        | 22200         |
|                   | ö.kv.         |              | 25600        | 24000        | 23705        | 24000         |

**Löner 1 september 2006      Utbildning och Folkbildning**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

| <b>Befattning</b> | <b>Ålder:</b> | <b>18-29</b> | <b>30-39</b> | <b>40-49</b> | <b>50-64</b> | <b>Totalt</b> |
|-------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>7757</b>       | Antal         | 7            | 25           | 44           | 43           | 119           |
|                   | u.kv.         | 17160        | 17881        | 17881        | 17600        | 17750         |
|                   | median        | 18007        | 18550        | 18515        | 18360        | 18505         |
|                   | ö.kv.         | 18950        | 19600        | 19305        | 18965        | 19105         |
| <b>7758</b>       | Antal         | 16           | 30           | 55           | 96           | 197           |
|                   | u.kv.         | 15560        | 16866        | 16766        | 16982        | 16825         |
|                   | median        | 16747        | 17275        | 17200        | 17324        | 17255         |
|                   | ö.kv.         | 17500        | 18203        | 17750        | 17860        | 17855         |
| <b>9004</b>       | Antal         |              | 1            | 5            | 19           | 25            |
|                   | u.kv.         |              |              | 27740        | 28808        | 28000         |
|                   | median        |              |              | 28000        | 30000        | 29800         |
|                   | ö.kv.         |              |              | 32750        | 32000        | 32000         |
| <b>9005</b>       | Antal         | 1            | 5            | 12           | 34           | 52            |
|                   | u.kv.         |              | 23700        | 24440        | 24250        | 24000         |
|                   | median        |              | 24800        | 26052        | 26065        | 26000         |
|                   | ö.kv.         |              | 31908        | 28500        | 29205        | 28670         |
| <b>9006</b>       | Antal         |              | 6            | 25           | 41           | 72            |
|                   | u.kv.         |              | 19468        | 20528        | 20350        | 20320         |
|                   | median        |              | 21085        | 20850        | 21330        | 21100         |
|                   | ö.kv.         |              | 23200        | 22371        | 23200        | 23000         |
| <b>9007</b>       | Antal         | 1            | 6            | 13           | 27           | 47            |
|                   | u.kv.         |              | 18150        | 18500        | 18200        | 18200         |
|                   | median        |              | 18770        | 19610        | 19177        | 19300         |
|                   | ö.kv.         |              | 19700        | 22720        | 20700        | 20700         |
| <b>9205</b>       | Antal         |              | 1            | 6            | 8            | 15            |
|                   | u.kv.         |              |              | 19600        | 21630        | 19750         |
|                   | median        |              |              | 20051        | 25731        | 22020         |
|                   | ö.kv.         |              |              | 22018        | 31427        | 26615         |

**Löner 1 september 2006      Utbildning och Folkbildning**  
**män + kvinnor: heltid + deltid**

| <b>Befattning</b>  | <b>Ålder:</b> | <b>18-29</b> | <b>30-39</b> | <b>40-49</b> | <b>50-64</b> | <b>Totalt</b> |
|--|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>9206</b>  | Antal         |              | 4            | 10           | 26           | 40            |
|  | u.kv.         |              |              | 19697        | 18859        | 19120         |
|  | median        |              | 20525        | 20275        | 19990        | 20200         |
|  | ö.kv.         |              |              | 20650        | 21400        | 21400         |
| <b>9207</b>  | Antal         | 1            | 14           | 29           | 63           | 107           |
|  | u.kv.         |              | 18000        | 17388        | 17750        | 17625         |
|  | median        |              | 18880        | 18460        | 18780        | 18600         |
|  | ö.kv.         |              | 19500        | 19800        | 19675        | 19640         |
| <b>9208</b>  | Antal         | 6            | 26           | 28           | 62           | 122           |
|  | u.kv.         | 14907        | 16460        | 16622        | 16830        | 16680         |
|  | median        | 15859        | 17144        | 17068        | 17290        | 17190         |
|  | ö.kv.         | 17000        | 17760        | 17710        | 17917        | 17760         |
| <b>9707</b>  | Antal         |              | 1            | 5            | 9            | 15            |
|  | u.kv.         |              |              | 18424        | 18000        | 18000         |
|  | median        |              |              | 19100        | 19200        | 19100         |
|  | ö.kv.         |              |              | 20200        | 19671        | 19320         |
| <b>9857</b>  | Antal         | 1            | 5            | 16           | 23           | 45            |
|  | u.kv.         |              | 17660        | 17800        | 17890        | 17800         |
|  | median        |              | 17700        | 18800        | 19000        | 18650         |
|  | ö.kv.         |              | 19180        | 19600        | 20478        | 19885         |
| <b>9858</b>  | Antal         | 3            | 9            | 13           | 27           | 52            |
|  | u.kv.         |              | 16841        | 17183        | 16600        | 16805         |
|  | median        |              | 17200        | 17360        | 17182        | 17235         |
|  | ö.kv.         |              | 19147        | 18432        | 17504        | 17740         |
| <b>Totalt</b>  | <b>Antal</b>  | <b>153</b>   | <b>587</b>   | <b>938</b>   | <b>1676</b>  | <b>3354</b>   |
| <i>Därav befattningar med färre än tio arbetstagare:</i> |               |              |              |              |              |               |
|  | Antal         | 4            | 15           | 19           | 28           | 66            |

# Befattningar inom Utbildning och Folkbildning

Nedan anges de befattningar som är vanligast förekommande inom utbildning och folkbildning. De tre första siffrorna anger det huvudsakliga syftet med befattningen och den sista siffran anger svårighetsgraden. En lägre slutsiffra innebär ett svårare arbete.

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet blandade uppgifter, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning.

Då systemet totalt omfattar cirka 300 befattningar har vi valt att göra ett mindre urval, men befattningar kan naturligtvis förekomma på både högre och lägre nivåer än de som redovisas här samt inom helt andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera.

## 025 Sekreterarbete

Assistenter och sekreterare

### 0257

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt
- kodar dokument, gör backup, sköter register
- sorterar post, bokar sammanträden, beställer biljetter, arkiverar

### 0256

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- bevakar och följer upp ärenden
- sammanställer utredningsmaterial

## **070 IT-projektledning, systemering, programmering**

IT-konstruktörer, systemerare och programmerare

### **0705**

- utarbetar kravspecifikationer
- analyserar problem och systemförutsättningar
- utarbetar programförutsättningar och gör systembeskrivningar
- skriver nya program och sköter löpande underhåll
- inför, testar och utvärdera nya program

## **075 Datordrift, IT-teknik**

Datorsamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

### **0757**

- registrerar datauppgifter
- tar ut listor och rapporter
- åtgärdar enklare fel

### **0756**

- sköter den dagliga driften och samordningen (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer
- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

### **0755**

- sköter den dagliga driften och samordningen (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärdar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

## 550 Information

Informatörer, webmaster och journalister

### 5506

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll

### 5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär
- har interna och externa kontakter med massmedia, näringsliv, organisationer etc.
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout etc. för kund- eller facktidning och/eller hemsidan

## 590 Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

Bibliotekarier och arkivarier

### 5906

- lämnar upplysningar om böcker och arkivalier
- sköter in- och utlåning av litteratur och arkivalier (till och från forskningsbibliotek, institutioner i Sverige och utomlands)
- köper in böcker och tidskrifter
- ställer samman kataloger, gör hyllplaneringar, ordnar utställningar

## 600 Barn- och fritidsverksamhet

### 6007

Elevassistenter, fritidsledare och barnskötare

- tillser, bistår och sysselsätter barn, ungdomar eller handikappade
- ser till hjälpbehovet och ger personlig service
- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

## 6006

Förskollärare och fritidspedagoger

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet
- planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn och ungdom
- kartlägger träningsbehov och utför socialt rehabiliteringsarbete

## 6005

- leder verksamhet av större omfattning
- ger råd i sociala och ekonomiska frågor
- sköter ärenden som rör hälsovård, bostäder, barnstugor, fritidsanläggningar

## 620 Utbildning, undervisning

Assistenter, lärare, studierektorer och rektorer

### 6207

- skriver och skickar ut kallelser, deltagarlistor, bekräftelser
- tar emot och registrerar anmälningar
- lämnar upplysningar i praktiska frågor om tid, plats och kostnader
- beställer och säljer utbildningsmaterial och litteratur
- plockar ihop utbildningsmaterial
- skriver ut intyg och betyg

### 6206

- undervisar i teoretiskt och/eller praktiskt ämne på elementär nivå
- instruerar hur olika manuella och/eller maskinarbeten ska utföras
- skaffar lokaler och hjälpmedel, sköter praktiska arrangemang
- rapporterar och ansöker om bidrag
- sköter inköp och debitering av litteratur/material

### 6205

- undervisar i teoretiska och/eller praktiska ämnen
- medverkar vid analys och kartläggning av utbildningsbehov
- upprättar utbildningsplaner för enskilda och för grupper

- gör kunskapsanalyser
- utarbetar läro- och studieplaner
- medverkar vid val av undervisningsinnehåll, metoder och hjälpmedel
- medverkar vid utarbetande och utprovning av läromedel
- deltar i utvärdering av utbildning

### **6204**

- planerar, samordnar och följer upp verksamheten
- ger förslag till utbildningspolitiska mål
- medverkar vid framtagning och utprovning av läromedelssystem
- föreslår, medverkar vid beslut om verksamhetens inriktning och dimensionering

### **6203**

- beslutar om verksamhetens inriktning och dimensionering
- planerar och leder verksamheten
- handhar ofta budgetering och kostnadsuppföljning

## **640 Hälso- och sjukvårdsarbete**

Sjuksköterskor, sjukgymnaster, massörer och assistenter

### **6406**

- har arbetsuppgifter av assisterande och biträdande karaktär
- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

### **6405**

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens såsom sjuksköterska, sjukgymnast, psykologer eller där de teoretiska meriterna prövats lämpliga
- i arbetsuppgifterna kan ingå visst ledningsansvar

### **6404**

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens (motsvarande) eller där de teoretiska meriterna prövats lämpliga
- i arbetsuppgifterna kan ingå ett övergripande ledningsansvar

## **775 Kosthållning och servering**

Husmödrar, kockar/kokerskor, serverings- och kökspersonal

### **7758**

- utför serverings- och köksarbete

### **7757**

- rekvirerar råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- gör upp matsedlar och lagar mat
- organiserar serveringsarbete
- svarar för skötsel av köksutrustning och inventarier

### **7756**

- planerar och samordnar arbete
- svarar för inköp av råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- följer upp kostnader mot budget
- medverkar vid rekrytering av personal

### **7755**

- ungefär samma uppgifter som ovan, men med fler än cirka 10 underställda

## **900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete**

Kanslistor, löne- och/eller ekonomiansvarig, ekonomer, personalchefer

### **9007**

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- registrerar (kursdeltagare, adressändringar etc.)
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa

## 9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
  - bevakar och betalar fakturor
  - förbereder bokslut
- och/eller
- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal
  - sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc.
  - sköter reseräkningar, lunchkuponger och dylikt
  - sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

## 9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
- och/eller
- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor
- eller
- leder avdelning, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett fåtal medarbetare
  - arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

## 9004

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
  - ansvarar för personalpolitiska frågor
  - följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
  - utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov
- eller
- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av grupper av medarbetare

## 920 Teknik, service och miljöarbete

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare och lokalvårdare

### 9208

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/renhållningsarbete såväl inom som utomhus
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- utför gräsklippning, sandnings- och snöskottningsarbete etc.

### 9207

- utför löpande enklare underhåll
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande renhållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc.

### 9206

- svarar för löpande underhåll och reparationer
- kontrollerar och följer upp entreprenadkontrakt
- bevakar försäkringsärenden
- har tillsyn över renhållning och allmän skötsel
- följer upp inbetalning av hyror och bevakar hyreskrav

### 9205

- arbetsledande befattning med övergripande ansvar för kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter och/eller anläggningar och maskiner

## 970 Telefonistarbete

Telefonister

### 9707

- förmedlar telefonsamtal på svenska
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar
- sköter ibland reception/expedition

## 985 Kontorsservice

Vaktmästare och expeditiionspersonal

### 9858

- allmän postservice
- chaufförsarbete

### 9857

- svarar för postservice, kopiering etc.
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter ibland reception/expedition
- fördelar och följer upp kontorsservicearbete

### 9856

- planerar och fördelar kontorsservicearbetet inom flera avsnitt; postavdelning, kontorstryckeri, växel, reception, lokalvård
- medverkar vid anskaffning av kontorsutrustning och lokalplanering











*Box 19143 • 104 32 Stockholm • Döbelnsgatan 58  
Tel. 08-545 912 00 • Fax 08-545 912 01  
[www.arbetsgivaralliansen.se](http://www.arbetsgivaralliansen.se)*