

Lönestatistik

September 2009

Arbetsgivaralliansen Branschkommitté
Utbildning och Folkbildning

SFHL • Lärarförbundet •
Lärarnas Riksförbund • SKTF •
Akademikerförbunden • Kommunal

Lönestatistik inom bransch

Utbildning och Folkbildning

Allmänt

Uppgifterna i denna sammanställning är baserade på löneläget den 1 september 2009 inför lönerevisionen 2010. Utvecklingstalen har gjorts utifrån de uppgifter som samlades för april 2008 under föregående avtalsperiod.

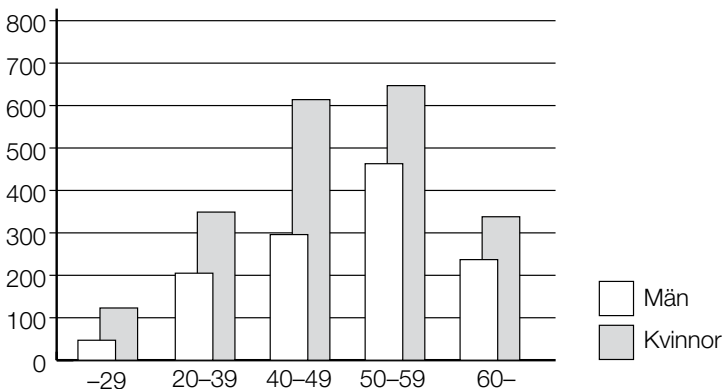
Statistiken bygger på att befattningarna har klassificerats enligt gällande nomenklatur. För att kunna göra jämförelser mellan olika skolor har veckoarbetstiden för heltidsanställda med årsarbetstid/ferielön omvandlats till 40 timmar per vecka om inte annat uttryckligen har angivits som veckoarbetstidsmått.

Antal statistikuppgifter

Uppgifter för år 2009 har kommit in från arbetsgivare med sammanlagt 3 319 anställda, vilket motsvarar 80 procent av dem som omfattas av branschavtalen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 2 071 kvinnor och 1 248 män. Av dessa arbetar 48 procent av kvinnorna någon form av deltid och 31 procent av männen.

Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 2 071 kvinnor och 1 248 män, fördelar sig åldersmässigt enligt nedanstående diagram. Medelåldern för samtliga ligger på 50 år.



Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning uppgår till 25 171 kronor per månad i beräknad heltidslön för samtliga som arbetar inom branschens område. En skillnad i löneläge mellan Stockholmsregionen och landet i övrigt kan noteras. Genomsnittet i Stockholmsregionen ligger på 27 076 kronor och för landet i övrigt på 24 674 kronor per månad.

Antal och lön per befattningsskikt

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

Trots en ökad andel kvinnor i det högsta befattningsskiktet 3 (rektor) under de senaste åren är männen fortfarande betydligt fler i detta "höglöneskikt" vilket gör att den totala medelmånadslönen visar en mycket större skillnad mellan könen än vid en jämförelse inom samma befattningsskikt.

	Män		Kvinnor		Samtliga	
<i>Skikt</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>	<i>Antal</i>	<i>Medellön</i>
3	66	41 231	34	38 240	100	40 214
4	66	33 247	71	33 212	137	33 229
5	722	26 935	923	26 623	1 645	26 760
6	138	24 045	264	24 105	402	24 085
7	209	21 258	471	20 876	680	20 993
8	47	19 290	308	19 759	355	19 697
<i>Totalt</i>	1 248	26 467	2 071	24 391	3 319	25 171

Ökningstal för avtalsperioden

- Okorrigerad höjning

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning uppgår till 25 171 kronor i beräknad heltidslön och har ökat med 640 kronor per månad sen föregående år, vilket motsvarar 2,6 procent.

– Identiska personer – samma arbetsgivare

Genom att endast jämföra löneförändringen hos anställda som fanns i statistiken föregående år och som arbetar kvar hos samma arbetsgivare blir ökningstalet vad ”identiska personer” har fått. Denna grupp utgör 80 procent av det totala antalet och lönehöjningen är 4,2 procent.

– Identiska personer – samma arbetsgivare – hela avtalsperioden

Då avtalsperioden för branschen omfattar perioden 2007 - 2010 har också jämförelse gjorts av löneförändringen hos anställda som fanns i statistiken hela den perioden och som arbetar kvar hos samma arbetsgivare. Denna grupp utgör 68 procent av det totala antalet och lönehöjningen är 13,2 procent.

Median- och kvartillöner per befattning

Av separat redovisade tabeller, baserade på samtliga anställda, framgår median- och kvartillön per befattningskod och åldersgrupp. Endast befattningar med fler än nio arbetstagare är särredovisade. Medianlönen anges om det finns minst fyra individer i åldersgruppen och kvartillöner om det finns minst fem individer.

Median- och kvartillönerna definieras enligt följande:

u.kv. = undre kvartillön

25 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än den undre kvartillönen och 75 procent har högre lön.

median = medianlön

50 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än medianlönen och 50 procent har högre lön.

ö.kv. = övre kvartillön

75 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än den övre kvartillönen och 25 procent har högre lön.

Dessa löneuppgifter finns också på vår hemsida www.arbetsgivaralliansen.se under Din bransch Utbildning och Folkbildning Fakta och Information Lönestatistik.

Befattningar inom bransch Utbildning och Folkbildning

025	Sekreterarbete
075	Datordrift, IT-teknik
550	Information
590	Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete
600	Barn- och fritidsverksamhet
620	Utbildning, undervisning
64	Omsorgs- och socialt arbete
775	Kosthållning och servering
900	Ekonomi-, personal- och kansliarbete
920	Teknik, service och miljöarbete
970	Telefonist- och receptionistarbete
985	Kontorsservice

Löner 1 september 2009 **Utbildning och Folkbildning**
män + kvinnor: heltid + deltid

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
0256	Antal		2	6	1	2	11
	u.kv.			23 690			23 100
	median			24 517			25 000
	ö.kv.			27 300			27 300
0257	Antal		2	3	6	2	13
	u.kv.				18 420		18 420
	median				19 784		20 300
	ö.kv.				20 565		20 979
0755	Antal	1	6	5	10	3	25
	u.kv.		20 600	19 000	22 762		21 330
	median		23 665	28 600	25 633		24 400
	ö.kv.		24 400	29 039	33 110		29 039
0756	Antal	1	6	8	11		26
	u.kv.		21 500	20 300	20 230		20 400
	median		23 748	23 550	22 400		23 088
	ö.kv.		24 012	25 848	24 250		24 250
5505	Antal	2	6	2	4	2	16
	u.kv.		25 800				25 250
	median		26 285		26 305		26 785
	ö.kv.		27 450				31 500
5906	Antal	1	3	3	3	8	18
	u.kv.					19 260	19 572
	median					20 405	21 125
	ö.kv.					24 216	23 560
6005	Antal		1	2	9		12
	u.kv.				26 161		26 503
	median				27 793		28 019
	ö.kv.				31 010		31 010
6006	Antal	7	24	21	20	2	74
	u.kv.	19 500	21 200	22 300	23 870		22 191
	median	20 900	22 758	23 900	24 580		23 950
	ö.kv.	24 000	24 130	26 847	25 940		25 850

Löner 1 september 2009 **Utbildning och Folkbildning**
män + kvinnor: heltid + deltid

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6007	Antal	35	43	62	52	20	212
	u.kv.	17 690	19 155	19 775	20 052	19 750	19 221
	median	18 400	19 800	20 430	20 795	20 890	20 171
	ö.kv.	19 221	20 400	21 900	21 668	21 790	21 239
6203	Antal		3	22	38	33	96
	u.kv.			35 525	35 000	40 200	36 000
	median			38 786	40 225	42 300	40 950
	ö.kv.			44 000	42 500	45 000	44 000
6204	Antal		16	26	45	24	111
	u.kv.		27 347	28 000	30 260	31 420	29 254
	median		29 870	30 429	33 196	32 900	32 033
	ö.kv.		30 900	35 300	36 100	36 000	35 300
6205	Antal	64	277	384	474	284	1 483
	u.kv.	21 720	23 640	24 762	26 123	26 570	24 860
	median	23 350	24 720	26 473	27 346	27 800	26 677
	ö.kv.	24 500	26 443	27 800	28 444	28 864	28 100
6206	Antal	8	17	28	26	19	98
	u.kv.	19 000	20 600	22 000	24 300	23 585	22 580
	median	21 600	24 000	24 268	25 750	26 200	25 043
	ö.kv.	25 574	26 500	26 500	26 500	27 350	26 500
6207	Antal	2	5	12	16	7	42
	u.kv.		19 880	21 651	21 000	21 000	21 000
	median		22 100	22 003	22 350	23 350	22 123
	ö.kv.		25 800	26 800	25 489	23 999	24 400
6427	Antal	9	12	33	20	5	79
	u.kv.	16 004	18 996	19 676	19 902	20 120	19 593
	median	18 010	20 079	20 370	20 217	20 322	20 052
	ö.kv.	18 901	20 748	21 320	21 020	21 029	21 020
6435	Antal		3	5	4	4	16
	u.kv.			24 830			25 598
	median			26 250	27 787	30 192	26 952
	ö.kv.			26 800			29 000

Löner 1 september 2009 **Utbildning och Folkbildning**
män + kvinnor: heltid + deltid

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
7756	Antal	1	4	19	18	7	49
	u.kv.			24 300	23 670	23 180	23 180
	median		25 865	26 000	26 145	24 600	25 500
	ö.kv.			28 500	27 727	25 618	27 800
7757	Antal	8	23	37	36	18	122
	u.kv.	18 500	20 462	20 352	19 800	19 570	19 986
	median	20 403	21 200	20 580	20 980	20 586	20 800
	ö.kv.	20 875	22 000	21 704	21 780	21 450	21 669
7758	Antal	19	28	49	50	30	176
	u.kv.	17 350	18 530	19 120	19 500	19 475	19 100
	median	18 500	19 850	19 694	20 017	19 841	19 810
	ö.kv.	19 920	20 830	20 200	20 399	20 400	20 394
9004	Antal		1	8	11	5	25
	u.kv.			31 000	32 200	26 582	31 000
	median			34 790	35 000	32 033	35 000
	ö.kv.			38 000	36 181	44 000	37 080
9005	Antal		4	14	23	8	49
	u.kv.			26 800	28 634	25 426	26 800
	median		25 000	28 950	29 600	26 665	28 900
	ö.kv.			29 458	32 988	35 000	32 500
9006	Antal		2	24	32	12	70
	u.kv.			22 500	22 609	21 628	22 500
	median			23 485	23 685	24 095	23 685
	ö.kv.			26 500	24 809	26 884	25 305
9007	Antal	2	6	14	23	5	50
	u.kv.		20 523	20 100	20 000	20 750	20 100
	median		21 650	21 763	22 434	20 800	21 859
	ö.kv.		22 800	22 200	25 384	22 300	23 200
9205	Antal			7	7	1	15
	u.kv.			22 950	23 902		23 000
	median			24 000	28 635		25 900
	ö.kv.			28 000	35 750		29 535

Löner 1 september 2009 **Utbildning och Folkbildning**
män + kvinnor: heltid + deltid

	Ålder	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
9206	Antal		5	9	14	7	35
	u.kv.		21 902	21 630	21 189	21 847	21 750
	median		21 950	22 700	22 451	22 920	22 400
	ö.kv.		22 400	25 500	23 636	23 550	23 636
9207	Antal	3	11	28	44	13	99
	u.kv.		19 700	19 918	20 171	20 130	19 918
	median		20 600	21 383	21 185	21 260	21 150
	ö.kv.		21 559	22 769	22 750	22 000	22 630
9208	Antal	1	21	40	50	27	139
	u.kv.		18 453	19 151	19 000	19 300	19 052
	median		19 320	19 543	19 618	19 556	19 530
	ö.kv.		19 700	20 290	20 399	20 290	20 288
9707	Antal		4	7	6	4	21
	u.kv.			19 050	19 390		20 000
	median		22 715	20 427	20 275	21 772	21 231
	ö.kv.			24 352	21 442		22 200
9857	Antal	2	4	5	16	7	34
	u.kv.			20 400	20 500	18 700	20 120
	median		20 692	21 200	20 962	20 770	20 963
	ö.kv.			21 331	22 650	23 300	22 450
9858	Antal	2	3	9	18	8	40
	u.kv.			18 230	18 800	18 820	18 800
	median			18 830	19 799	19 365	19 265
	ö.kv.			19 900	20 892	20 038	20 111
Totalt		168	542	892	1 087	567	3 256
Befattningar med färre än tio arbetstagare							
Totalt		2	12	18	23	8	63

Befattningar inom Utbildning och Folkbildning

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet blandade **uppgifter**, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning.

Vi har gjort ett urval av befattningar som kan förekomma hos anslutna arbetsgivare i form av en kod där de två första siffrorna står för **arbetets inriktning**, den tredje siffran används för att särskilja vissa **typbefattningar** och den sista siffran anger **svårighetsgraden**. Ju lägre slutsiffra desto mer kvalificerat arbete. Nivåerna är inte fullt ut jämförbara mellan grupperna.

Befattningar kan förekomma på både **högre och lägre nivåer** än de som redovisas här samt inom andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera.

025 Sekreterarbete

Assistenter och sekreterare

0257

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt
- kodar dokument, gör backup, sköter register
- sorterar post, bokar sammanträden, beställer biljetter, arkiverar

0256

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- bevakar och följer upp ärenden
- sammanställer utredningsmaterial

070 IT-projektledning, systemering, programmering

IT-konstruktörer, systemerare och programmerare

0705

- utarbetar kravspecifikationer
- analyserar problem och systemförutsättningar

- utarbetar programförutsättningar och gör systembeskrivningar
- skriver nya program och sköter löpande underhåll
- inför, testar och utvärdera nya program

075 Dator-drift, IT-teknik

Datorsamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

0757

- registrerar datauppgifter
- tar ut listor och rapporter
- åtgärdar enklare fel

0756

- sköter den dagliga driften och samordningen (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer
- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

0755

- sköter den dagliga driften och samordningen (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärdar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

550 Information

Informatörer, webmaster och journalister

5506

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll

5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär

- har interna och externa kontakter med massmedia, näringsliv, organisationer etc
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout etc för kund- eller facktidning och/eller hemsidan

590 Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

Bibliotekarier och arkivarier

5906

- lämnar upplysningar om böcker och arkivalier
- sköter in- och utlåning av litteratur och arkivalier (till och från forskningsbibliotek, institutioner i Sverige och utomlands)
- köper in böcker och tidskrifter
- ställer samman kataloger, gör hyllplaneringar, ordnar utställningar

600 Barn- och fritidsverksamhet

6007

Elevassistenter, fritidsledare och barnskötare

- tillser, bistår och sysselsätter barn, ungdomar eller handikappade
- ser till hjälpbehovet och ger personlig service
- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6006

Förskollärare och fritidspedagoger

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet
- planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn och ungdom
- kartlägger träningsbehov och utför socialt rehabiliteringsarbete

6005

- leder verksamhet av större omfattning
- ger råd i sociala och ekonomiska frågor
- sköter ärenden som rör hälsovård, bostäder, barnstugor, fritidsanläggningar

620 Utbildning, undervisning

Assistenter, lärare, studierektorer och rektorer

6207

- skriver och skickar ut kallelser, deltagarlistor, bekräftelser
- tar emot och registrerar anmälningar
- lämnar upplysningar i praktiska frågor om tid, plats och kostnader
- beställer och säljer utbildningsmaterial och litteratur
- plockar ihop utbildningsmaterial
- skriver ut intyg och betyg

6206

- undervisar i teoretiskt och/eller praktiskt ämne på elementär nivå
- instruerar hur olika manuella och/eller maskinarbeten ska utföras
- skaffar lokaler och hjälpmedel, sköter praktiska arrangemang
- rapporterar och ansöker om bidrag
- sköter inköp och debitering av litteratur/material

6205

- undervisar i teoretiska och/eller praktiska ämnen
- medverkar vid analys och kartläggning av utbildningsbehov
- upprättar utbildningsplaner för enskilda och för grupper
- gör kunskapsanalyser
- utarbetar läro- och studieplaner
- medverkar vid val av undervisningsinnehåll, metoder och hjälpmedel
- medverkar vid utarbetande och utprovning av läromedel
- deltar i utvärdering av utbildning

6204

- planerar, samordnar och följer upp verksamheten
- ger förslag till utbildningspolitiska mål
- medverkar vid framtagning och utprovning av läromedelssystem
- föreslår, medverkar vid beslut om verksamhetens inriktning och dimensionering

6203

- beslutar om verksamhetens inriktning och dimensionering
- planerar och leder verksamheten
- handhar ofta budgetering och kostnadsuppföljning

63 Sjuk- och hälsovård

Personal verksam i direkt sjuk- och hälsovård

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, visst ledningsansvar kan ingå

6335 Sjukgymnast

6345 Sjuksköterska

6375 Dietister

6395 Övriga nivå 5

eller

6315 Befattningar enligt ovan med särskilt ledningsansvar

64 Omsorgs- och socialt arbete

Personal verksam med omsorg och socialt arbete

Nivå 7

- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6427 Personlig assistent

6437 Fältarbetare

6497 Övriga nivå 7

Nivå 6

- utför behandlingsarbete

6426 Behandlingsassistent

6436 Vårdare

6496 Övriga nivå 6

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga, visst ledningsansvar kan ingå

6425 Arbetsterapeut

6435 Kurator

6445 Familjerådgivare

6455 Socialpedagoger, behandlings-, -assistent, -terapeut

6495 Övriga nivå 5

eller

6415 Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett fåtal medarbetare

775 Kosthållning och servering

Husmödrar, kockar/kokerskor, serverings- och kökspersonal

7758

- utför serverings- och köksarbete

7757

- rekvirerar råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- gör upp matsedlar och lagar mat
- organiserar serveringsarbete
- svarar för skötsel av köksutrustning och inventarier

7756

- planerar och samordnar arbete
- svarar för inköp av råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- följer upp kostnader mot budget
- medverkar vid rekrytering av personal

7755

- ungefär samma uppgifter som ovan, men med fler än ca 10 underställda

900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete

Kanslistor, löne- och/eller ekonomiansvarig, ekonomer, personalchefer

9007

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- registrerar (kursdeltagare, adressändringar etc)
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa

9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
- bevakar och betalar fakturor
- förbereder bokslut

och/eller

- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal
- sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc
- sköter reseräkningar, lunchkuponger och dylikt
- sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande

och/eller

- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor

eller

- leder avdelning, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett fåtal medarbetare
- arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

9004

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
- ansvarar för personalpolitiska frågor
- följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
- utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov

eller

- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av grupper av medarbetare

920 Teknik, service och miljöarbete

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare och lokalvårdare

9208

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/renhållningsarbete såväl inom som utomhus
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- utför gräsklippning, sandnings- snöskottningsarbete etc

9207

- utför löpande enklare underhåll
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande renhållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc

9206

- svarar för löpande underhåll och reparationer
- kontrollerar och följer upp entreprenadkontrakt
- bevakar försäkringsärenden
- har tillsyn över renhållning och allmän skötsel
- följer upp inbetalning av hyror och bevakar hyreskrav

9205

- arbetsledande befattning med övergripande ansvar för kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter och/eller anläggningar och maskiner

970 Telefonistarbete

Telefonister

9707

- förmedlar telefonsamtal på svenska
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar
- sköter ibland reception/expedition

985 Kontorsservice

Vaktmästare och expeditionspersonal

9858

- allmän postservice
- chaufförsarbete

9857

- svarar för postservice, kopiering etc
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter ibland reception/expedition
- fördelar och följer upp kontorsservicearbete

9856

- planerar och fördelar kontorsservicearbetet inom flera avsnitt; postavdelning, kontorstryckeri, växel, reception, lokalvård
- medverkar vid anskaffning av kontorsutrustning och lokalplanering



www.arbetsgivaralliansen.se