

Liseberg AB
LisebergsGäst AB

Branschavtal 2006-2007

Arbetsgivaralliansen

Svenska Kommunalarbetareförbundet

Innehåll

	Sida
§ 1 Avtalets giltighetsområde	5
§ 2 Allmänna ordningsföreskrifter	5
§ 3 Anställning	6
§ 4 Uppsägning	8
§ 5 Arbetstid	9
§ 6 Ledigheter	14
§ 7 Löneutbetalning	16
§ 8 Särskilda bestämmelser	17
§ 9 Uppbörd av avgifter	17
§ 10 Avtalets giltighetstid	17
Övriga avtal mellan parterna	18

Bilagor

Bilaga 1:

Löneavtal	19
-----------------	----

Bilaga 2:

Villkorsbilagor	22
-----------------------	----

Bilaga 3:

Uppsägningstider	30
------------------------	----

Bilaga 4:

Helgdagar	31
-----------------	----

Bilaga 5:

Befattningstabell	32
-------------------------	----

Bilaga 6:

Tabeller Särskild lönesättning	33
--------------------------------------	----

Branschavtal mellan Arbetsgivaralliansen och Svenska Kommunalarbetareförbundet för anställda vid Liseberg AB och Lisebergs Gäst AB inom Svenska Kommunalarbetareförbundets organisationsområde.

§ 1 Avtalets giltighetsområde

Avtalet omfattar:

Samtliga anställda inom Svenska Kommunalarbetareförbundets avtalsområde enligt nedan:

- Tillsvidareanställda
- Vikarier
- Anställda praktikanter
- Anställda efter pensionering
(i texten kallad **Tillsvidareanställda**)

samt

- Tidsbegränsat anställda enligt Lisebergsanställningsöverenskommelsen
(i texten kallad tidsbegränsat **Lisebergsanställda**)

§ 2 Allmänna ordningsföreskrifter

Arbetsledning och de anställda ska gemensamt verka för god ordning på arbetsplatsen och för ett gott förhållande mellan företaget och de anställda. God ordning på arbetsplatsen förutsätter att lokala bestämmelser som kompletterar avtalets ordningsregler efterlevs.

Ordningsföreskrifterna får inte stå i strid mot vad som övrigt är stipulerat i detta avtal.

Arbetsinstruktioner liksom överenskommelser rörande arbetsuppgifter ska följas.

§ 3 Anställning

Arbetstagare anställs enligt grunderna för lagen (1982:80) om anställningsskydd (LAS) med följande undantag.

Mom. 1 Tidsbegränsad anställning enligt Lisebergsanställningsöverenskommelsen

I stället för vad som regleras i 5 och 5a §§ i LAS avseende anställning för viss tid gäller följande.

Anställning för viss tid, viss säsong, behov, visst arbete, eller viss arbetsanhopning kan ske oberoende av anställningstid och omfattning.

När en arbetstagare varit anställd vid Liseberg AB eller Lisebergs Gäst AB enligt detta moment mer än tio månader per kalenderår de senaste tre åren ska arbetstagaren erbjudas en anställning tillsvidare.

En förutsättning för denna rätt är att anställningen haft en genomsnittlig omfattning på minst 60 timmar per månad.

Vid övergång från tidsbegränsad Lisebergsanställning till tillsvidareanställning ska omfattning, arbetsinnehåll samt lön och andra anställningsförmåner fastställas i varje enskilt fall. Detta gäller bara vid fullgjord tidsbegränsad Lisebergsanställning.

Innan arbetsgivaren fastställer detta ska förhandling med arbetstagarorganisationen ske.

Oberoende av vad som här reglerats gäller 5§ LAS såvitt avser punkt 2 samt punkt 5

- anställning för viss tid som avser vikariat och praktikarbete.
- avtal för viss tid som avser anställning efter pensionering.

För anställda med tidsbegränsad Lisebergsanställning enligt detta moment gäller företrädesrätt till återanställning endast till nya sådana anställningar.

Protokollsanteckning

Med säsong- och behovsanställning avses vad som traditionellt vid Liseberg AB eller Lisebergs Gäst AB ansetts omfattas härav – se tidigare § 4 mom. 3 och § 5 mom. 7. Härvid ska också beaktas de förändringar som blir en effekt av att arbetsgivarens säsong- och öppettider förändras.

Arbetstagare med tidsbegränsad Lisebergsanställning som önskar hävda sin företrädesrätt till återanställning ska, för beaktande av företrädesrätt enligt 25 § LAS, senast det datum som företaget fastställer och informerar varje anställd om, skriftligen anmäla detta till företaget, samt hålla företaget underrättat om fullständig adress och eventuellt telefonnummer. Om anmälan inte sker har den anställde avstått från eventuell rätt till återanställning enligt lagen om anställningsskydd.

Anmärkning

Arbetsgivaren har rätt att begära läkarintyg inför anställning från av arbetsgivaren anvisad läkare.

Mom. 2 Provanställning för tidsbegränsat Lisebergsanställda

Mellan arbetsgivare och arbetstagare kan träffas avtal om anställning på prov i tre månader. Sådan anställning upphör en vecka efter det någongdera parten lämnat skriftlig underrättelse härom. Vid provotidens slut övergår anställningen automatiskt i den för anställningen aktuell anställningsform.

Protokollsanteckning

Vid sjukdomsfall kan arbetsgivare och anställd överenskomma om en mot sjukdomsperioden svarande förlängning av provanställningstiden.

§ 4 Uppsägning

Mom. 1 Uppsägningstid

För både arbetsgivare som arbetstagare gäller en uppsägningstid av minst en månad.

1. Arbetstagare anställd fr.o.m. 2005-01-01 har rätt till uppsägningstid enligt reglerna i LAS, om inte annat följer av mom. 4. Uppsägningstiderna enligt LAS framgår av bilaga 3.
2. Arbetstagare anställd före 2005-01-01 har rätt till uppsägningstid enligt nedan om inte annat följer av mom. 4.

Arbetstagare som vid uppsägning av arbetsgivaren har varit anställd hos arbetsgivaren de senaste sex månaderna eller sammanlagt minst tolv månader under de senaste två åren har rätt till en uppsägningstid av:

två månader om arbetstagaren har fyllt 25 år

tre månader om arbetstagaren har fyllt 30 år

fyra månader om arbetstagaren har fyllt 35 år

fem månader om arbetstagaren har fyllt 40 år

sex månader om arbetstagaren har fyllt 45 år

Mom. 2 Uppsägningstid för arbetstagare med tidsbegränsad Lisebergsanställning

För arbetstagare med tidsbegränsad Lisebergsanställning gäller en ömsesidig uppsägningstid av två veckor, dock upphör anställningen utan uppsägning vid kontraktstidens slut enligt anställningsbevis.

Mom. 3 Turordning

De lokala parterna kan i aktuella fall med beaktande av andra faktorer än anställningstidens längd komma överens om turordning vid uppsägning respektive företrädesrätt till återanställning.

Mom. 4 Förlängd uppsägningstid

För arbetstagare, som sagts upp på grund av arbetsbrist och vid uppsägningsdagen uppnått 55 års ålder och då har tio års sammanhängande anställningstid, förlängs den uppsägningstid som gäller i branschavtalet med sex månader.

Mom. 5 Försummelse att iaktta gällande uppsägningstid

Iakttar den anställde inte avtalsenlig eller överenskommen uppsägningstid, är arbetsgivaren berättigad att från innestående lön och semesterersättning dra av ett belopp motsvarande lönen för det antal dagar av uppsägningstiden som den anställde uteblivit från arbetet. Dock får avdrag göras för högst fem arbetsdagar av de arbetsdagar den anställde skulle ha fullgjort om normal uppsägningstid iakttagits.

§ 5 Arbetstid

Mom. 1 Helgdagar

Med helgdag i texten menas definition enligt bilaga 4 (i texten kallad helgdag).

Mom. 2 Arbetstid för Tillsvidareanställda

1. Tjänstgöring måndag – fredag helgfri vecka

Om ordinarie schemalagd arbetstid är förlagd till måndag-fredag

helgfri vecka är arbetstiden för heltidsanställd 40 timmar i genomsnitt per vecka under en begränsningsperiod om högst 6 månader.

Det innebär att arbetstiden i vecka, då helgdag inträffar på någon dag måndag-fredag, minskar med motsvarande antal arbetstimmar.

2. Tjänstgöring alla dagar

Om ordinarie schemalagd arbetstid är förlagd till såväl vardag som lördag-söndag och helgdag är arbetstiden för heltidsanställd 38 timmar och 15 minuter i genomsnitt per vecka under en begränsningsperiod om högst 6 månader.

3. Natttjänstgöring

Om ordinarie schemalagd arbetstid är förlagd till såväl vardag som lördag-söndag och helgdag, samt om arbetstiden regelbundet eller återkommande innehåller natttjänstgöring är arbetstiden för heltidsanställd 35 timmar i genomsnitt per vecka under en begränsningsperiod om högst 4 månader.

För att arbetstiden ska anses vara natttjänstgöring ska arbetstiden under natt vara förlagd med mer än 1 tillfälle per vecka i genomsnitt under den fastställda begränsningsperioden, samt vara sammanhängande förlagd med minst 6 timmar mellan klockan 22.00 och 06.00.

Förläggning villkor

- Förläggning av ordinarie arbetstid ska anges i arbetstidsschema, som fastställs av arbetsgivaren efter överläggning med företrädare för lokal arbetstagarorganisation senast 14 dagar innan det börjar gälla.
- Tillfälliga ändringar av arbetstidsschema får göras vid sjukdom eller liknande omständigheter utanför företagets kontroll.
- Ordinarie arbetstid kan förläggas mellan 05.00-02.00.
- Ordinarie arbetstid ska inte förläggas med kortare arbetspass än 5 timmar eller längre arbetspass än 10 timmar.

- Arbetstagare med ordinarie schemalagd arbetstid förlagd till vardag såväl som lördag-söndag och helgdag ska garanteras 9 fridagar per fyraveckorsperiod. Om arbetstagaren på eget initiativ vill avstå den 9:e fridagen och arbetsgivaren finner att det kan ske utan olägenhet för verksamheten kan överenskommelse härom träffas.
- Under en vecka ska den sammanlagda arbetstiden inte underskrida 30 timmar eller överskrida 48 timmar. I vecka som innehåller 3 helgdagar måndag – fredag får veckoarbetstiden inte underskrida 24 timmar.
- De lokala parterna får träffa överenskommelse om andra förlägningsvillkor och längre begränsningsperiod än ovanstående.
- Villkor för nattjänstgöring, rast, måltidsuppehåll och paus samt dygnsvila, veckovila och nattvila regleras enligt arbetstidslagen.

Mom. 3 Arbetstid för arbetstagare med tidsbegränsad Lisebergsanställning

Den ordinarie arbetstiden är högst 40 timmar per vecka.

Den ordinarie arbetstiden vid nattjänstgöring är högst 35 timmar per vecka.

Förlägningsvillkor

- Ordinarie arbetstid ska förläggas mellan 05.00-02.00.
- För att arbetstiden ska anses vara nattjänstgöring så ska arbetstiden under natt vara förlagd med mer än ett tillfälle per vecka, samt vara sammanhängande förlagd med minst 6 timmar mellan klockan 22.00 och 06.00.
- Ordinarie arbetstid får inte förläggas med längre arbetspass än 10 timmar per arbetspass.

- Under en vecka ska 2 fridagar garanteras.
- De lokala parterna får träffa överenskommelse om andra förläggningvillkor och längre begränsningsperiod än ovanstående.
- Villkor för nattjänstgöring, rast, måltidsuppehåll och paus samt dygnsvila, veckovila och nattvila regleras enligt arbetstidslagen.

Mom. 4 Obekväm arbetstid

Ordinarie schemalagd arbetstid på kvällar, nätter, lördagar – söndagar och helgdagar ersätts med tillägg för obekväm arbetstid. Ersättning för OB-tillägg utgår inte samtidigt som ersättning för övertidsarbete.

Ersättning för obekväm arbetstid framgår av bilaga 2.

Mom. 5 Övertid

Med tillämpning av 3 § arbetstidslagen har parterna enats om följande ändringar och tillägg till denna lag.

Allmän övertid enligt lagens 8 § får uttagas med högst 300 timmar per år. Vid utökat arbetskraftsbehov ska i första hand deltidsanställda erbjudas ett högre antal timmar. Regelbundet återkommande utökning av arbetstid ska schemaläggas.

Övertidsarbetet ska vara beordrat på förhand eller godkänt i efterhand av behörig arbetsledare.

Övertid för Tillsvidareanställda

- För heltidsarbetande arbetstagare utges övertid för arbete på tid utöver den enligt detta avtal fastställd ordinarie arbetstid.
- För deltidsarbetande arbetstagare som utför arbete utöver sin ordinarie arbetstid utges mertidsersättning. När arbete sker

utöver den för heltidsarbetande arbetstagares fastställda ordinarie arbetstid utges övertid.

- Kompensation för övertidsarbete kan ges antingen i pengar (övertidsersättning) eller i ledig tid (kompensationsledighet).
- Kompensationsledighet ges om arbetstagaren själv vill det och om arbetsgivaren finner att det kan ske utan olägenhet för verksamheten.

Övertid för arbetstagare med tidsbegränsad Lisebergsanställning

- För arbete utöver 40 timmar per vecka.
- För arbete utöver 35 timmar per vecka vid nattjänstgöring.
- För arbete utöver 10 timmar per dag
- För arbete utöver 5 arbetsdagar per vecka.
- Kompensation för övertidsarbete utgår i form av pengar (övertidsersättning).

Ersättning för övertid framgår av bilaga 2.

Mom. 6 Beredskapstjänst

Med beredskapstjänst avses tid då arbetstagaren inte utför arbete men åläggs att vara anträffbar för att inom föreskriven tid infinna sig på arbetsstället.

Ersättning för beredskap framgår av bilaga 2.

§ 6 Ledigheter

Mom. 1 Allmänna ledighetsbestämmelser

Bestämmelserna i denna paragraf gäller ledighet och lön under ledighet.

Ledighet ges för

- Ledigheter som regleras i lag eller i detta avtal.
- Utöver detta kan arbetstagare få ledigt under förutsättning att arbetsgivaren bedömer att detta kan ske utan olägenhet för arbetet.

Mom. 2 Semester

Semester utges enligt gällande lag om inte annat anges nedan.

Semesterlön utgör 13 procent av semesterlöneunderlaget.

Mom. 3 Ledighet med lön

Ledighet med bibehållen lön kan beviljas för högst en dag. Vid nära anhörigs begravning kan ledigheten dock omfatta nödvändiga (högst två) resdagar:

Ledighet med lön kan exempelvis beviljas i följande fall:

- eget bröllop
- egen 50-årsdag
- förstagångsbesök hos läkare och tandläkare vid akut sjukdom eller olycksfall
- besök vid sjukvårdsinrättning efter remiss av företagsläkare

- nära anhörigs frånfälle
- nära anhörigs begravning
- plötsligt svårt sjukdomsfall hos hemmaboende nära anhörig

Som nära anhörig räknas make/maka, barn, syskon, föräldrar och svärföräldrar, mor och farföräldrar, sambo/partner.

Arbetstagaren ska ansöka om ledigheten i så god tid som möjligt innan ledigheten ska börja. I ansökan ska anges önskad tidsperiod och skäl till ledigheten.

Mom. 4 Ledighet utan lön

Ledighet utan lön kan beviljas, om arbetsgivaren finner att det kan ske utan olägenhet för verksamheten.

Arbetstagaren ska ansöka om ledigheten i så god tid som möjligt innan ledigheten ska börja. I ansökan ska anges önskad tidsperiod och skäl till ledigheten. Ledigheten får inte påbörjas och/eller avslutas på en för arbetstagaren arbetsfri dag.

Reglerna för beräkning av ledighet utan lön framgår av bilaga 2.

Mom. 5 Sjukfrånvaro

Arbetstagaren har rätt till sjuklön enligt lagen om sjuklön (SjLL) (1991:1047).

Reglerna för sjuklön och sjukavdrag framgår av bilaga 2.

Mom. 6 Läkarintyg

Om arbetsgivaren så begär det ska arbetstagaren styrka nedsättningen av arbetsförmågan med läkarintyg från första frånvarodagen.

Arbetsgivaren har rätt att anvisa läkare. Kostnaderna för begärt intyg betalas av arbetsgivaren. Har arbetsgivaren begärt intyg från viss läkare, är arbetsgivaren inte skyldig att ersätta kostnaden för intyg av annan läkare.

Mom. 7 Föräldraledighet, Tillfällig föräldrapenning

En arbetstagare har som förälder (adoptivförälder) rätt att vara ledig från sin anställning enligt reglerna i föräldraledighetslagen (1995:584).

Föräldraledighet med föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning ska styrkas genom intyg från försäkringskassan.

Reglerna för avdrag för föräldraledighet och tillfällig föräldrapenning framgår av bilaga 2.

§ 7 Löneutbetalning

Mom. 1 Löneperiod för Tillsvidareanställda

Månadslön betalas ut för innevarande kalendermånad. Fasta och rörliga tillägg och avdrag betalas ut månaden efter intjänandet.

Lönen utbetalas den 25:e varje månad. Om den 25:e infaller på en lördag-söndag eller helgdag betalas lönen ut närmast föregående vardag.

Följande undantag gäller dock.

- I juni betalas lönen ut dagen före midsommarafton.
- I december betalas lönen ut tidigast den 21:a.

Mom. 2 Löneperiod för arbetstagare med tidsbegränsad Lisebergsanställning

Lön betalas en gång per månad.

Löneperioder ska fastställas i god tid innan nästa kalenderårs början.

Lönen utbetalas den 15:e varje månad eller senast den vardag som föregår den 15:e om den infaller på en lördag-söndag eller helgdag.

§ 8 Särskilda bestämmelser

Skador på egna persedlar, som bevisligen förorsakats av förhållandena i tjänsten, ersätts av arbetsgivaren.

Arbetstagare som på grund av sin befattning måste inställa sig vid rättegång, rapportskrivande eller polisförhör för förseelse begången på arbetsstället, ersätts av arbetsgivaren med den enligt detta avtal gällande timlönen. Avdrag ska dock ske med belopp som uppbärs av annan arbetsgivare eller utges av allmänna medel.

§ 9 Uppbörd av avgifter

Arbetsgivaren medverkar vid uppbörd av fackliga avgifter.

§ 10 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller för perioden 2006-01-01—2007-12-31. Därefter gäller avtalet för ett år i sänder om begäran om förhandling ej framställts senast tre månader före 2007-12-31. Sker begäran om förhandling före detta datum gäller branschavtalet för tiden efter 2007-12-31 med sju dagars ömsesidig uppsägningstid.

Övriga avtal mellan parterna

Gäller samtliga arbetstagare

- Överenskommelse om förhandlingsordning mellan Arbetsgivaralliansen - LO/PTK
- Överenskommelse mellan Arbetsgivaralliansen och LO om att tillämpa följande överenskommelser:
 - Avtal om tjänstegrupplivförsäkring (TGL)
 - Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS)
 - Pensionsavtal Svenskt näringsliv – LO
 - Avtal om trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)
- Omställningsavtal mellan Arbetsgivaralliansen och PTK
- Beredskapsavtal mellan Arbetsgivaralliansen och LO/PTK
- Överenskommelse om vissa särskilda åtgärder för arbetstagare som utsatts för asbestexponering Arbetsgivaralliansen - LO/PTK
- Samverkansavtal mellan Arbetsgivaralliansen och LO/PTK

Löneavtal

2006-01-01--2007-12-31

Parterna är överens om löner och anställningsvillkor för perioden 2006-01-01--2007-12-31 enligt överenskommelsen innebär att det fastställda löneutrymmet är lägst 3,2 % per år på lönesumman, exklusive krontalsersättningar att fördelas i lokala förhandlingar.

Revisionsdatum är 1 januari 2006 och 1 januari 2007.

OBS att alla belopp nedan avser 2005 års löner

Tillsvidareanställda

Grupp	Månadslön
A1	18356
A3	19493
A6.1	20319
A6.2	20836
A9.1	21610
A9.2	22179
A9.3	25047
B1	17530
B3	18047
B6	18563
B9.1	19080
B9.2	19751

Placering i A3, A6 och A9 respektive B3, B6 och B9 sker efter tre års, sex års och nio års anställning.

Placering av arbetstagare i A6.2, A9.2 och A9.3 respektive B9.2 sker

efter överenskommelse mellan de lokala parterna med beaktande av arbetsuppgifternas beskaffenhet och arbetstagarens kompetensområde.

Arbetstagare som är placerad i A6.2 och efter nio års anställning ska flyttas till A9 erhåller placering i A9.2.

Tidsbegränsat Lisebergsanställda

A. Juniorlön är lägst 76,60 kronor per timme i 2005 års avtal.

B. Seniorlön 1 är lägst 80,21 kronor per timme i 2005 års avtal.

C. Seniorlön 2 är lägst 83,93 kronor per timme i 2005 års avtal.

Juniorlön är den lön som utgår vid första anställningstillfället, så kallad ingångslön.

Uppflyttning till seniorlön 1 sker efter att den tidsbegränsat Lisebergsanställda har fullgjort avtalad anställningstid motsvarande minst en säsong eller jul på Liseberg.

Uppflyttning till seniorlön 2 sker efter fullgörandet av ytterligare ett anställningskontrakt om minst en säsong eller jul på Liseberg.

Uppflyttning till seniorlön 1 respektive 2 ska ske tidigast inför nästkommande säsong den 1 april respektive 1 november varje år. Uppflyttning kan endast ske en gång under en 12-månadersperiod.

Tillägg till grundlönerna Junior, Senior 1 och Senior 2 beroende av befattning utgår enligt Befattningstabell i bilaga 5.

Särskild lönesättning

- För arbetstagare med tidsbegränsad Lisebergsanställning med första anställningsdag tidigare än 2002-02-01 och därefter återkommande anställd en säsong per år omvandlas den tariff

som gällde tidigare till personlig lön. När grundlönen enligt ovan är lika stor som, eller överstiger tariffens grundlön övergår grundlönen till lönesättning enligt ovan. När arbetstagare placerad i denna lön byter tjänst ska lönen i de fall den är högre i gällande lönesättning flyttas till junior/senior systemet.

- I särskilda fall kan arbetsgivaren besluta om annan, högre löneinplacering. Beslut om sådan löneinplacering fastställs av personalchefen.
- Om arbetsgivaren överenskommer med en tidsbegränsat Lisebergsanställd om en högre lön än lägslönen ska arbetsgivaren informera Svenska Kommunalarbetsförbundet om detta.
- För särskilda befattningar krävs en befattnings-/arbetsbeskrivning. Vid byte av befattning inom koncernen ska innan lönen fastställs förhandling ske med lokal arbetstagarorganisation med beaktande av arbetsuppgifter och den enskildes kompetens.
- För arbetstagare som blir erbjuden tillfälligt arbete som scenbyggare (riggningsarbete) utgår särskild ersättning enligt nedan.
- Tabeller över Särskild lönesättning framgår av bilaga 6.

Villkor och ersättningar

OB-tillägg

Benämning	Tillsvidareanställda	Tidsbegränsat Lisebergsanställda
Måndag till torsdag mellan 19.00-24.00	<u>Månadslönen</u> 1670	10 % av timlönen
Fredag 19.00-24.00 Lördag och söndag 07.00-24.00 Alla dagar vid tjänstgöring 9: e och 10: e timmen	<u>Månadslönen</u> 668	25 % av timlönen
Helgdagar enligt bilaga 4	<u>Månadslönen</u> 334	50 % av timlönen
Alla dagar mellan 00.00 - 02.00 samt mellan 05.00 -07.00	<u>Månadslönen</u> 167	100 % av timlönen
Ständig eller regelbunden natt- tjänstgöring mellan 00.00-07.00	<u>Månadslönen</u> 334	50 % av timlönen
För Liseberg Gäst AB gäller för samt- liga arbetstagare Alla dagar mellan 00.00 och 07.00	<u>Månadslönen</u> 334	50 % av timlönen

Mertidersättning

För deltidсанställd arbetstagare utgår mertidersättning för arbete upp till heltidsarbetstidsmättet med

$$\frac{\text{Månadslönen}}{\text{Arbetstiden per vecka} \times 4,30}$$

Övertidersättning

Benämning	Tillsvidareanställda	Tidsbegränsat Lisebergsanställda
Enkel övertid 2 timmar närmast före eller efter ordinarie arbetstid	Månadslönen/111 eller tiden x 1,5	50 % av ordinarie timlön
Nattövertid Vid övertidsarbete alla dagar mellan 02.00-07.00	Månadslönen/67 eller tiden x 2,5	150 % av ordinarie timlön
Kvalificerad övertid Vid övertidsarbete på annan tid än ovan	Månadslönen/83,5 eller tiden x 2,0	100 % av ordinarie timlön

Om övertidsarbete utförs både före och efter ordinarie arbetstid ska den tid som sammanlagt överstiger 2 timmar vara kvalificerad övertid.

Utbetalning av kompensationsledighet i pengar

Vid utbetalning av kompensationsledighet från arbetstagarens kompensationssaldo utbetalas för varje timme

$$\frac{\text{Månadslönen}}{167}$$

Beredskap

Benämning	Ersättning
Vardagar	20 kronor per timme
Lördagar – söndagar samt helger enligt bilaga 4	30 kronor per timme

Vid inställelse till arbetsplatsen i samband med beredskap betalas övertidsersättning för den arbetade tiden, dock minst 3 timmar.

Minsta ersättning vid inställelse

Vid inställelse till arbetsplatsen för tjänstgöring betalas minst 3 timmar.

Lön för del av löneperiod

Om en arbetstagare börjar eller slutar under löpande kalendermånad beräknas lönen på följande sätt.

För varje kalenderdag som anställning omfattar betalas en daglön.

Med daglön avses den fasta kontanta månadslönen x 12 dividerat med 365.

Sjukavdrag

Beräkningen av sjukavdrag och sjuklön regleras i 6 § SjLL.

Vid förändringar i SjLL anpassas beräkningen till dessa regler under pågående avtalsperiod.

För varje timme en arbetstagare är frånvarande på grund av sjukdom görs sjukavdrag per timme med

Benämning	Tillsvidareanställda <i>Avdrag från månadslönen</i>	Tidsbegränsat Lisebergsanställda <i>Sjuklön utgår med</i>
För den första frånvarodagen (karensdagen) i sjuklöneperioden	Avdrag per timme 100 % av $\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$	Ingen sjuklön utbetalas karensdagen
För dag 2 till och med dag 14 i sjuklöneperioden	Avdrag per timme 20 % av $\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$	80 % av den lön som skulle utgått om den anställde arbetat
Sjukdomsfall längre än 14 kalenderdagar	Från och med den 15:e kalenderdagen i sjukperioden görs avdrag för varje kalenderdag frånvaron omfattar med 100 % av $\frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$	Ingen sjuklön utbetalas

Om arbetstagaren skulle ha utfört arbete på schemalagd arbetstid utges med undantag för karensdagen dessutom sjuklön med 80 procent av den ersättning som arbetstagaren skulle ha fått om arbete utförts.

För arbetstagare som enligt försäkringskassans beslut är berättigad till sjuklön om 80 procent under hela sjuklöneperioden görs sjukavdrag

enligt vad som gäller fr.o.m. den andra frånvarodagen i sjuklöneperioden.

Vid frånvaro hel månad med kalenderavdrag görs avdrag med hela månadslönen.

Avdrag vid föräldraledighet eller vid tillfällig föräldrapenning

Benämning	Tillsvidareanställda <i>Avdrag från månadslönen</i>
Vid frånvaro per timme	100 % av $\frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$
Hel dag högst 5 arbetsdagar	$\frac{\text{månadslönen}}{21}$
Vid frånvaro längre period än fem arbetsdagar	Daglönen = $\frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$ för varje kalenderdag

Om arbetsfria dagar inleder eller avslutar en frånvaroperiod medräknas inte dessa.

Vid frånvaro hel månad med kalenderavdrag görs avdrag med hela månadslönen.

Arbetstagaren är skyldig att styrka föräldraledighet eller tillfällig föräldrapenning genom intyg från försäkringskassan.

Föräldralön

Föräldralön betalas

- under en månad om arbetstagaren har varit anställd i ett men inte två år i följd och
- under två månader om arbetstagaren har varit anställd i två år i följd eller mer.

Om föräldraledigheten skulle bli kortare än en respektive två månader, betalas föräldralön inte för längre tid än ledigheten omfattar.

Föräldralön utbetalas efter det att arbetstagaren har återgått i arbete i månaden efter ledighetens avslutande.

Föräldralön betalas inte om arbetstagaren undantas från föräldrapenning enligt lagen om allmän försäkring. Om denna förmån har nedsatts ska föräldralönen reduceras i motsvarande grad.

Föräldralön utges med 10 procent av grundlönen inklusive eventuell ersättning för arbete på obekvämtid och i förekommande fall beredskap.

Ledighet utan lön

När en anställd är frånvarande från arbetet görs avdrag i första hand från kompensationsaldot. I andra hand görs avdrag från lön enligt nedan.

Benämning	Tillsvidareanställda <i>Avdrag från månadslönen</i>
Vid frånvaro per timme	$\frac{\text{månadslönen}}{167}$
Hel dag högst 5 arbetsdagar	$\frac{\text{månadslönen}}{21}$
Vid frånvaro längre period än fem arbetsdagar	$\frac{\text{månadslönen} \times 12}{365}$ för varje kalenderdag

Om arbetsfria dagar inleder eller avslutar en frånvaroperiod medräknas inte dessa.

Vid frånvaro hel månad görs avdrag med hela månadslönen.

Hemgångslön

Vid dåligt väder och/eller lite besökare kan arbetstagare erbjudas att gå hem med halv lön. Erbjudandet är frivilligt, arbetstagaren har rätt att tacka nej.

Vid hemgångslön utgår en ersättning som motsvarar det schema som finns.

Det utgår 50 % av grundlönen samt 50 % av de OB-tillägg den övertidsersättning som var planerad.

Förstemannatillägg

Förstemannatillägg utges med 1 200 kronor per månad. Tillägget utges för de månader förstemannauppdraget utförs.

Höjdtillägg

För arbete som utförs på över 3 meters höjd där klättring sker direkt i konstruktionen utan gångbanor eller stegar.

För varje timme utbetalas

$$\frac{\text{månadslönen}}{668}$$

eller 25% av timlönen.

Uppsägningstid

Uppsägningstid enligt 11 § Lagen om anställningsskydd (LAS)

För både arbetsgivare och arbetstagaren gäller en minsta uppsägningstid av en månad.

Arbetstagaren har rätt till en uppsägningstid av

- två månader, om den sammanlagda anställningstiden hos arbetsgivaren är minst två år men kortare än fyra år,
- tre månader, om den sammanlagda anställningstiden är minst fyra år men kortare än sex år,
- fyra månader, om den sammanlagda anställningstiden är minst sex år men kortare än åtta år,
- fem månader, om den sammanlagda anställningstiden är minst åtta år men kortare än tio år,
- sex månader, om den sammanlagda anställningstiden är minst tio år.

Uppsägningstid enligt 33 § Lagen om anställningsskydd (LAS)

- Om en arbetsgivare vill att en arbetstagare skall lämna sin anställning vid utgången av den månad då han eller hon fyller 67 år skall arbetsgivaren skriftligen ge arbetstagaren besked om detta minst en månad i förväg.
- Om en arbetsgivare vill att en arbetstagare skall lämna sin anställning i samband med att arbetstagaren enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring får rätt till hel sjukersättning som inte är tidsbegränsad, skall arbetsgivaren skriftligen ge arbetstagaren besked om detta så snart arbetsgivaren har fått kännedom om beslutet om sjukersättning.
- En arbetstagare som har fyllt 67 år har inte rätt till längre uppsägningstid än en månad och har inte heller företrädesrätt enligt 22, 23, 25 eller 25 a §. SFS 2002:195.

Helgdagar

Nyårsdagen

Trettondag jul

Långfredag

Påskafton

Påskdagen

Annandag påsk

Valborgsmässoafton

Första maj

Kristi himmelfärds dag

Pingstafton

Pingstdagen

Nationaldagen

Midsommarafton

Midsommardagen

Alla helgons dag

Julafton

Juldagen

Annandag jul

Nyårsafton

Befattningstabell

Befattningstabell	Lönesättning
Attraktionsvaktmästare Biljettkassör Butiksbiträde Entréassör Garderobiéer Lyckohjulsbiträde Spelbiträde Spelvaktmästare	Grundlön
Biträdande butiksansvarig Utbildningsledare Vinst och Spelsamordnare	Grundlön plus 2,50
Lagerarbetare Parkvärdare Trädgårdsarbetare Receptionspersonal Gäst AB Campingvärd Gäst AB	Grundlön plus 4,50
Distributör Ekonomiassistent Evenemangsvärd Lisebergshallen Operatör Information Södra entrén Information Huvudentrén	Grundlön plus 5,50
Aktör Gasten Aktör Kaninum Butiksansvarig Teknikarbete Operatör säkerhetscentralen	Grundlön plus 6,50
Gästservice	Grundlön plus 7,50
Operatör och Utbildningsledare	Grundlön plus 8,00
Ekonomiassistent kvalificerad Smörjare Tvättare	Grundlön plus 10,50
Campingvärd kvalificerad Trädgårdsarbetare kvalificerad	Grundlön plus 13,50

Tabeller särskild lönesättning

Scenpersonal	
Befattning	Timlön
Evenemangsvaktmästare, Scentekniker nivå 3	117,65
Evenemangsvaktmästare, Scentekniker nivå 2	105,63
Evenemangsvaktmästare, Scentekniker nivå 1	93,6

Ordningsvakter och parkvärdar	
	Timlön
Grundlön år 1 och 2	95,79
Grundlön fr.o.m. år 3	105,61

Rigglöner	
Grundlön inkl. semesterersättning	104,00
OB-tillägg vardag 16.00-22.00 samt lördag 06.00 – 12.30	13 kronor
OB-tillägg vardag 22.00-06.00	26 kronor
OB-tillägg lördag 12.30 fram till måndag 06.00	32 kronor
OB-tillägg storhelger enligt lista 00.00-24.00	40,65 kronor

Särskild lönesättning för föreståndare

	Del av säsong	Hel säsong	Kompetens
Junior	100,11	108,07	112,63
Senior	111,48	114,89	120,57

Särskild lönesättning övriga

Administratör Driftservice 1	91,86
Administratör Driftservice 2	97,30
Administratör Driftservice 3	102,64
Administratör Driftservice 4	107,98
Bankpersonal 1	97,00
Bankpersonal 2	101,15
Bankpersonal 3	104,63
Biträdande Föreståndare	93,82
Förrådsman	104,63
Inspicient	93,34
Reparatör 1	88,31
Reparatör 2	101,72
Reparatör 3	110,98

Personlig lönesättning Gamla tariffen	
Kod	Timlön
A4G3	86,04
A5G2	88,37
A6G3	90,36
A6G4	92,46
A6G5	94,31
A7G1	90,23
A7G2	92,08
A7G3	94,08
A7G4	96,18
A7G4+2	98,18
A7G5	98,05







 Arbetsgivar
alliansen

 **Kommunal.**

