

Bilaga 1

**Tillägg**

**till**

**Branschavtal  
Arbetsgivaralliansen Branschkommitté  
VÅRD OCH OMSORG – Kommunal**

**avseende personliga assistenter**

## **Avtalets omfattning**

Tillägget avser anställningsvillkor för personliga assistenter med arbetsuppgifter i den handikappades hem, då annan än den handikappade är arbetsgivare.

Vid varje tidpunkt gällande Branschavtal mellan Arbetsgivaralliansen Branschkommitté VÅRD OCH OMSORG och Kommunal m fl gäller med följande undantag och tillägg.

## **Anställning m m**

Branschavtalets § 2 ”Anställning” och 11 ”Uppsägning” ersätts med följande:

### **Mom 1**

Anställning gäller tills vidare såvida ej avtal träffas om anställning på prov, för viss tid eller visst arbete.

Arbetsgivaren och arbetstagaren kan överenskomma om anställning som personlig assistent för viss tid i form av timanställning, med lön per arbetad timme inklusive semesterlön/-ersättning.

För att få anställning ska anställd, om arbetsgivaren så påfordrar., lämna friskintyg från läkare anvisad av arbetsgivaren. Sådant intyg betalas arbetsgivaren.

Vid nyanställning ska arbetsgivaren vid anställningstillfället till den anställda överlämna ett anställningsbevis, innehållande bl a uppgift om anställningen är tillsvidare, på prov, för viss tid eller visst arbete.

Avtal om anställning för viss tid i form av provanställning får träffas mellan arbetsgivaren och personliga assistenten om det föreligger skäl att pröva den personliga assistentens kvalifikationer och arbetsförutsättningar mot bakgrund av arbetsuppgiftens speciella krav på att brukaren och den personliga assistenten måste fungera bra ihop.

Anställning på prov ska särskilt anges i anställningsavtalet. Anställning på prov får omfatta högst sex månader.

Anställning på prov upphör en månad efter det någondera parten lämnat skriftlig underrättelse härom. Har sådan underrättelse ej lämnats inom sex månader efter tillträde av anställningen gäller den fortsatta anställningen såsom tillsvidareanställning om inte avtal träffats om visstidsanställning, vikariat m m. Vid sjukdomsfall överstigande sex dagar kan arbetsgivaren och den anställda överenskomma om en mot sjukdomsperioden svarande förlängning av provanställningsperioden.

Om anställning för viss tid eller visst arbete ska bringas att upphöra före den tid som avsetts vid anställningstillfället gäller, såvida icke längre tid avtalats, att anställningen upphör en månad efter det någondera parten lämnat skriftlig un-

derrättelse härom. Från arbetsgivarens sida får sådan underrättelse dock ej lämnas efter sex månader förflutit från anställningens tillträde.

### ***Protokollsanteckning***

Uppkommer behov av vikarie bör i första hand undersökas huruvida vikariatsfrågan kan lösas genom utökning av arbetstiden för deltidsanställd på arbetsplatsen med erforderliga kvalifikationer för befattningen ifråga. Sådan utökning av arbetstiden är ej att betrakta som mertid enligt arbetstidslagen.

### **Mom 2**

För tillsvidareanställd gäller Anställningsskyddslagens (LAS) uppsägningstider enligt nedan såvida inte längre uppsägningstid avtalats.

För både arbetsgivare och arbetstagare gäller en minsta uppsägningstid av en månad.

Arbetstagaren har rätt till en uppsägningstid av

-- två månader, om den sammanlagda anställningstiden hos arbetsgivaren är minst två år men kortare än fyra år,

-- tre månader, om den sammanlagda anställningstiden är minst fyra år men kortare än sex år,

-- fyra månader, om den sammanlagda anställningstiden är minst sex år men kortare än åtta år,

-- fem månader, om den sammanlagda anställningstiden är minst åtta år men kortare än tio år, och

-- sex månader, om den sammanlagda anställningstiden är minst tio år.

Uppsägning från arbetsgivaren ska ske skriftligen.

### **Mom 3**

LAS § 22 och § 25 - 27 turordning vid uppsägning p g a arbetsbrist och företrädesrätt till ny anställning gäller personliga assistenter anställda enligt detta avtal.

## **Arbetstid**

Branschavtalets § 4 "Arbetstid" ersätts med följande:

### **Mom 1 Ordinarie arbetstid**

Ordinarie arbetstid utgör – om inte annat följer av nedanstående – i genomsnitt 40 timmar per helgfri vecka heltidsanställning.

### **Mom 2 Längre arbetstid – del av år**

Om så erfordras, kan ordinarie arbetstid under viss del av året uppgå till högst 50 timmar per vecka. Den genomsnittliga arbetstiden per kalenderår får därvid ej överstiga den inom mom 1 angivna genomsnittliga arbetstiden per vecka gånger 52.

### **Mom Arbetstidsschema**

Arbetstidsschema upprättas efter samråd mellan arbetsgivare och personlig assistent med angivande av arbetstidens början och slut samt eventuella rasters förläggning.

Nytt arbetstidsschema ska anslås senast 14 dagar innan det träder i kraft om inte annat överenskomms mellan arbetsgivaren och personliga assistenten.

### **Mom 4 Avvikelse från arbetstidslagen (ATL)**

Avvikelse från arbetstidslagen får göras enligt nedanstående:

- 5 § andra stycket ATL om längre begränsningsperiod än fyra veckor
- 7 § andra stycket (10 § första stycket) ATL om att likställa kompensationsledighet med arbetas tid
- 13 § första stycket ATL om nattvila
- 14 § första stycket ATL om veckovila
- 15 § tredje stycket ATL om förläggning av raster, samt § ATL om utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra än som anges i detta avtal.

### **Anmärkning**

ATL:s regler om mertid omfattas ej av detta avtal.

## Övertidsarbete

Branschavtalet ersätts med följande:

### **Mom 1 Skyldighet att arbeta övertid**

Då arbetsgivaren så anser erforderligt än personliga assistenten skyldig att arbeta på övertid i den omfattning gällande lag och avtal medger.

### **Mom 2 Undantag från övertidsersättning**

Kompensation för övertidsarbete utges ej i de fall överenskommelse om undantag från rätt därtill uttryckligen träffats mellan arbetsgivaren och personliga assistenten.

### **Mom 3 Undantag från arbetstidslagen**

Avvikelse från § 8 ATL om annan uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid får göras.

### **Mom 4 Förutsättningar för särskild övertidskompensation**

#### ***Mom 4:1 Beordrad övertid – rätt till ersättning***

Med övertidsarbete som medför rätt till övertidskompensation avses arbete som personliga assistenten utförts utöver 40 timmar eller i schema fastställd längre arbetstid per vecka om

- övertidsarbete har beordrats på förhand eller
- där beordrande på förhand ej kunnat ske – övertidsarbetet har godkänts i efterhand av arbetsgivaren.

Beträffande deltidsarbete – se mom 6.

**Mom 4:2 Beräkning av övertid**

Vid beräkning av längden av utfört övertidsarbete medräknas endast fulla halvtimmar.

Om övertidsarbete har utförts såväl före som efter den ordinarie veckoarbetstiden får de båda övertidsperioderna sammanräknas.

**Mom 4:3 Övertidskompensation utges ej**

Ej beordrad förlängd arbetstid på grund av vikariat, byte av arbetspass eller arbete på extrapass, utgör inte övertid.

**Mom 5 Kompensation för övertidsarbete**

Övertidsarbete kompenseras i kontanter (kontant ersättning) eller efter särskild överenskommelse mellan arbetsgivaren och personliga assistenten i form av ledig tid (kompensationsledighet).

*Kontant ersättning*

Kontant ersättning per arbetad timme inklusive semesterlön utges enligt följande:

- a) för övertidsarbete under 5 timmar närmast före och efter den för en heltidsanställning gällande ordinarie veckor arbetstidens längd

$$\frac{\text{månadslönen}}{94}$$

- b) för övertidsarbete på annan tid

$$\frac{\text{månadslönen}}{72}$$

Med månadslön avses i detta moment arbetstagarens aktuella fasta kontanta månadslön. För timanställd utgörs månadslönen av tidlönen inklusive semesterlön x 153 alternativt timlönen exklusive semesterlön x 172.

*Kompensationsledighet*

Kompensationsledighet för övertidsarbete, som avses under



Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren/arbetsledaren/brukaren och personliga assistenten kan mertid ersättas med kompensationsledighet och utges då med 1 timme per arbetad mertidstimme.

Om arbetet har utförts såväl före som efter den för deltidsanställningen gällande arbetstiden, viss dag, ska de båda tidsperioderna sammanräknas.

#### ***Mom 6:6 Kompensation för övertidsarbete id deltidsanställning***

För beordrad arbetstid som överstiger 40 timmar eller i schema i fastställd längre arbetstid per vecka , alternativt arbete på en arbetsfri dag, utges övertidskompensation enligt mom 1 – 5.

Vid tillämpningen av division i mom 5 ska personliga assistentens deltidslön uppräknas till lön motsvarande full ordinarie arbetstid.

#### **Mom 7 Inarbetning av tid**

Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och personliga assistenten kan inarbetning av arbetstid ske. Kompensationsledighet erhålls då med en timme för varje arbetad hel timme.

## **Beräkning av lön i vissa fall**

#### ***Mom 6:1 Heltid /Månadslön***

För personliga assistent anställd med månadslön utges lön för arbetad tid per kalendermånad med hänsyn tagen till arbetstidens förläggning enligt för befattningen överenskommen månadslön.

#### ***Mom 6:2 Deltid/månadslön***

Deltidsanställds månadslön utges med så stor del av den till motsvarande heltidsanställd utgående lönen, som svarar mot arbetstidens längd i förhållande till den för motsvarande heltidsanställd gällande arbetstiden. Motsvarande ska gälla vid partiell ledighet under hel kalendermånad.

#### ***Mom 6:3 Lön för del av löneperiod***

Lön avseende del av kalendermånad beräknas beträffande månadsavlönad personlig assistent för kalenderdag och utges med belopp, motsvarande månadslön x 12:365 per kalenderdag som anställningen omfattar.

#### ***Mom 6:4 Timanställd – lön per arbetad timme***

Personlig assistent anställd med timlön erhåller lön per arbetad timme:

- a) inklusive semesterlön/-ersättning med belopp motsvarande 1/153 av överenskommen månadslön
- b) efter särskild överenskommelse mellan arbetsgivaren och personliga assistenten utgör timlön exklusive semesterlön/-ersättning ett belopp motsvarande 1/172 av överenskommen månadslön. Semesterlön/-ersättning utgör då 12% av timlönen och utbetalas vid tidpunkt som arbetsgivaren och personliga assistenten kommer överens om.

Med månadslön avses i detta moment överenskommen aktuell fast kontant månadslön.

Branschavtalets § 6 ”Sjuklön”, mom 9 – 11 utgår och ersätts med § 8 ”Föräldralön”.

### **Giltighetstid**

Detta tillägg gäller t o m 2003-12-31 med en ömsesidig uppsägningstid av 3 månader. Har avtalet inte sagt upp inom föreskriven tid, förlängs det för en tid av 1 år i sänder med samma uppsägningstid.

Arbetsgivaralliansen  
Branschkommitté VÅRD OCH OMSORG

Svenska  
Kommunalarbetareförbundet