

Lönestatistik

September 2008

Arbetsgivaralliansen
Branschkommitté Vård och Omsorg

Vårdförbundet • Kommunal •
SKTF • Sveriges Läkarförbund •
Akademikerförbunden

Lönestatistik inom bransch Vård och Omsorg

September år 2008

Allmänt

Uppgifterna i denna sammanställning är baserade på löneläget den 1 september 2008 inför lönerevisionen 2009. Löneutvecklingstalen har gjorts utifrån lönestatistiken för september år 2007, dvs. föregående avtalsperiod.

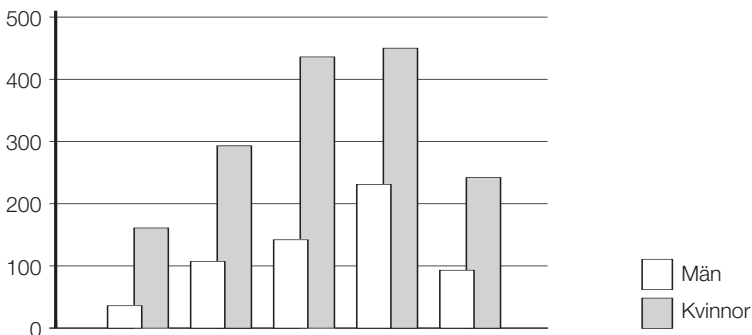
Statistiken bygger på att befattningarna har klassificerats enligt gällande nomenklatur inom branschens område.

Antal statistikuppgifter

Uppgifter för 2008 har kommit in från arbetsgivare med sammanlagt 2 151 anställda, vilket motsvarar ca 72 procent av dem som omfattades av insamlingen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 1 582 kvinnor och 569 män. Av dessa arbetar drygt hälften av kvinnorna någon form av deltid och en tredjedel av männen.

Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 1 582 kvinnor och 569 män, fördelar sig åldersmässigt enligt nedanstående diagram. Medelålder för samtliga ligger på 47 år.



Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder, arbetstid och befattning uppgår till 23 139 kronor per månad i beräknad heltidslön för samtliga som arbetat inom branschens område.

Antal och lön per befattningsskikt

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

Skikt	Män		Kvinnor		Samtliga	
	Antal	Medellön	Antal	Medellön	Antal	Medellön
2-3	34	37 019	41	35 966	75	36 444
4	61	32 299	163	31 754	224	31 902
5	139	26 082	333	25 669	472	25 790
6	207	21 352	639	20 407	846	20 639
7	107	19 579	345	19 337	452	19 394
8	21	18 014	61	18 273	82	18 207
<i>Totalt</i>	569	24 161	1 582	22 771	2 151	23 139

Ökningstal för avtalsperioden

– Okorrigerad höjning – samtliga anställda

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning har ökat från 22 435 kronor per månad till 23 139, en ökning på 704 kronor vilket motsvarar 3,1 procent.

– Identiska personer – samma arbetsgivare

Genom att endast jämföra anställda som fanns med i lönestatistiken föregående år och som återfinns hos samma arbetsgivare visar lönehöjningen att denna grupp, som utgör 68 procent av den totala gruppen har fått 5,0 procent.

Median- och kvartillöner per befattning

Av separat redovisade tabeller, baserade på samtliga anställda, framgår median- och kvartillöner per befattningskod och åldersgrupp. Endast befattningar med fler än nio arbetstagare är särredovisade. Medianlönen anges om det finns minst fyra individer i åldersgruppen och kvartillöner om det finns minst fem individer. Median- och kvartillönerna definieras enligt nedan och vad respektive kod står för finns på vår hemsida under Lönestatistik.

u.kv. = undre kvartillön

25 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än undre kvartillönen och 75 procent har högre lön

median = medianlön

50 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än medianlönen och 50 procent har högre lön

ö.kv. = övre kvartillön

75 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än övre kvartillönen och 25 procent har högre lön

Befattningsområden inom bransch Vård och Omsorg

550	Information
600	Barn- och fritidsverksamhet
620	Utbildning, undervisning
650	Religiöst arbete
63	Sjuk- och hälsovård
64	Omsorg och socialt arbete
775	Kosthållning och servering
815	Försäljning inom butik
900	Ekonomi-, personal- och kansliarbete
920	Teknik, service och miljöarbete

Respektive befattningsområde beskrivs mer utförligt i sammanställningen som börjar på sidan 12.

Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid
Vård och Omsorg

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
5505	Antal:	1	2	7	4	2	16
	u.kv.			27 400			26 041
	median			31 000	26 732		27 462
	ö.kv.			31 000			31 000
6007	Antal:	4	8	1	5		18
	u.kv.		19 300		19 700		19 300
	median	18 150	20 325		20 700		20 125
	ö.kv.		21 600		20 826		20 700
6205	Antal:	2	11	19	16	3	51
	u.kv.		23 215	22 242	22 800		22 600
	median		25 000	25 500	26 468		25 120
	ö.kv.		26 871	26 871	28 028		26 871
6327	Antal:	49	37	42	47	25	200
	u.kv.	17 500	18 400	18 845	19 162	18 660	18 400
	median	18 400	19 200	19 452	19 654	19 600	19 229
	ö.kv.	19 200	19 725	19 993	20 001	20 184	19 900
6335	Antal:	4	9	2	5	1	21
	u.kv.		22 953		26 400		23 500
	median	23 000	24 100		26 624		24 300
	ö.kv.		25 700		27 033		26 000
6345	Antal:	1	8	14	23	14	60
	u.kv.		23 500	25 055	25 094	24 500	24 500
	median		24 500	25 991	26 612	25 620	25 941
	ö.kv.		27 443	26 022	28 000	26 794	26 825
6346	Antal:	47	80	106	73	30	336
	u.kv.	18 000	18 628	19 000	19 000	20 000	18 891
	median	18 576	19 475	19 605	19 900	20 296	19 576
	ö.kv.	19 141	19 900	20 232	20 380	20 709	20 170
6395	Antal:	1	10	2	4		17
	u.kv.		24 000				22 000
	median		24 656		23 175		24 000
	ö.kv.		26 100				25 800

**Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid**
Vård och Omsorg

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6396	Antal:	4	7	8	11	4	34
	u.kv.		18 373	17 685	18 670		18 259
	median	17 181	19 135	19 294	20 129	22 605	19 153
	ö.kv.		19 409	20 500	21 700		21 600
6412	Antal:		1	5	6	6	18
	u.kv.			31 000	33 697	38 500	33 697
	median			47 000	37 500	43 566	42 916
	ö.kv.			48 000	52 000	54 000	52 000
6413	Antal:		3	11	20	13	47
	u.kv.			28 000	30 675	27 500	30 000
	median			31 894	33 435	33 000	33 000
	ö.kv.			35 500	36 892	36 500	36 400
6414	Antal:	1	11	21	25	10	68
	u.kv.		26 550	29 000	27 900	29 552	27 900
	median		29 800	32 302	32 000	32 082	31 880
	ö.kv.		33 140	34 000	33 431	35 000	34 000
6415	Antal:	1	6	27	34	18	86
	u.kv.		21 410	22 000	22 500	22 155	22 100
	median		23 624	24 200	26 060	23 250	24 845
	ö.kv.		26 000	28 053	28 000	26 200	27 883
6424	Antal:		7		8	5	20
	u.kv.		28 350		29 000	31 600	28 600
	median		28 580		32 053	32 050	31 015
	ö.kv.		30 780		39 000	39 000	32 350
6425	Antal:	6	4	8	1	1	20
	u.kv.	21 000		24 120			22 000
	median	21 700	23 900	25 525			23 900
	ö.kv.	22 480		29 000			26 100
6426	Antal:	36	80	64	57	21	258
	u.kv.	19 400	19 667	19 321	19 092	18 920	19 288
	median	20 595	21 250	20 201	20 000	19 730	20 435
	ö.kv.	22 500	23 597	23 540	22 500	22 700	23 194

Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid
Vård och Omsorg

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6434	Antal:		1	6	55	49	111
	u.kv.			27 500	29 600	30 542	30 011
	median			30 415	31 000	31 600	31 090
	ö.kv.			34 000	33 150	34 000	33 170
6435	Antal:	3	13	10	11	6	43
	u.kv.		23 500	22 155	24 000	24 428	23 300
	median		24 720	23 750	25 500	26 325	24 500
	ö.kv.		25 000	24 500	28 570	27 850	25 500
6436	Antal:		9	14	16	5	44
	u.kv.		19 700	20 100	19 600	19 600	19 700
	median		21 250	21 042	20 048	19 670	20 568
	ö.kv.		23 000	22 300	20 921	20 095	21 700
6437	Antal:	3	8	8	9	4	32
	u.kv.		20 000	17 824	20 990		18 292
	median		21 254	18 350	23 940	17 568	21 254
	ö.kv.		22 497	21 700	26 968		22 500
6445	Antal:	2	4	3	3	2	14
	u.kv.						22 280
	median		23 450				23 750
	ö.kv.						24 933
6455	Antal:	4	4	18	9	4	39
	u.kv.			23 932	24 000		23 932
	median	20 864	24 950	26 150	26 150	30 750	26 149
	ö.kv.			26 850	32 688		26 971
6495	Antal:	1	10	14	13	3	41
	u.kv.		24 000	23 950	24 350		24 000
	median		24 210	24 455	24 800		24 370
	ö.kv.		24 370	24 720	27 500		25 110
6496	Antal:	2	7	18	14	5	46
	u.kv.		18 622	18 522	18 400	17 200	18 400
	median		20 000	19 575	20 100	17 612	19 575
	ö.kv.		20 248	20 500	21 957	19 670	20 500

**Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid**
Vård och Omsorg

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6497	Antal:	2	3	18	17	9	49
	u.kv.			16 655	17 450	18 261	17 450
	median			18 243	17 970	19 400	18 270
	ö.kv.			19 650	20 581	20 714	20 115
6505	Antal:				6	4	10
	u.kv.				20 000		20 000
	median				25 650	27 569	25 769
	ö.kv.				31 500		31 500
7756	Antal:	1		2	4	3	10
	u.kv.				19 185		17 900
	median						19 433
	ö.kv.						22 508
7757	Antal:	7	9	15	20	7	58
	u.kv.	19 000	17 800	17 013	18 667	18 738	18 667
	median	19 400	20 000	19 300	19 981	19 100	19 650
	ö.kv.	20 530	22 600	22 172	20 500	20 810	20 902
7758	Antal:	3	5	12	15	5	40
	u.kv.		16 200	15 500	17 400	17 406	16 500
	median		17 000	17 496	18 000	18 440	17 846
	ö.kv.		17 300	19 950	19 600	18 500	19 441
8156	Antal:		3	2	8	2	15
	u.kv.				16 780		16 000
	median				18 730		18 050
	ö.kv.				25 187		20 044
8157	Antal:	1	4	5	5	7	22
	u.kv.			16 350	17 390	16 730	16 350
	median		16 575	16 532	19 297	16 868	17 370
	ö.kv.			18 240	19 400	18 730	18 976
9005	Antal:		2	9	10	3	24
	u.kv.			26 000	26 871		26 080
	median			26 871	30 000		28 500
	ö.kv.			32 200	32 000		32 200

Löner 1 september 2008
män + kvinnor: heltid + deltid

Vård och Omsorg

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
9006	Antal:	1	4	13	9	14	41
	u.kv.			20 500	20 500	21 260	21 000
	median		22 000	22 000	22 400	23 474	22 100
	ö.kv.			23 515	24 700	26 150	24 200
9007	Antal:	2	5	4	5	10	26
	u.kv.		17 200		19 300	17 250	17 200
	median		17 500	16 950	20 800	19 150	17 975
	ö.kv.		17 700		21 000	20 051	20 000
9206	Antal:		5	8	11	3	27
	u.kv.		26 871	21 000	23 120		26 871
	median		26 871	26 871	26 871		26 871
	ö.kv.		26 872	26 871	26 871		26 871
9207	Antal:	1	1	4	7	6	19
	u.kv.				17 882	18 000	18 000
	median			21 525	18 500	19 268	20 000
	ö.kv.				21 000	21 500	21 200
9208	Antal:		5	18	8	5	36
	u.kv.		18 145	17 357	17 976	17 871	17 800
	median		18 750	18 166	18 971	18 000	18 417
	ö.kv.		19 900	18 730	19 800	18 870	19 393
Totalt		190	386	538	594	309	2 017

Befattningar med färre än tio arbetstagare

Totalt	7	14	40	47	26	134
--------	---	----	----	----	----	-----

Klassificering av Befattningar inom Vård och Omsorg

Arbetsgivaralliansens Branschkommitté Vård och Omsorg har ett avtal om gemensam lönestatistik med de fackliga organisationerna Vårdförbundet, Kommunal, SKTF, Sveriges Läkarförbund och Akademikerförbunden. Lönestatistiken ska ge underlag för analyser och beräkningar i anslutning till lokala och centrala förhandlingar och desutom informera om löneläget för olika befattningar inom branschen.

För att kunna erbjuda detta tar vi årligen in löneuppgifter från anslutna arbetsgivare. Utifrån ett klassificeringssystem som har utarbetats i samarbete mellan parterna fångar vi förhoppningsvis in flertalet av de arbetsuppgifter/befattningar som är vanligt förekommande hos arbetsgivare inom bransch Vård och Omsorg.

De två första siffrorna är en kod för **arbetets inriktning**, den tredje siffran används för att särskilja vissa **typbefattningar** och den sista siffran anger **svårighetsgraden**. Ju lägre slutsiffra desto mer kvalificerat arbete. Nivåerna är inte fullt ut jämförbara mellan grupperna.

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet **blandade uppgifter**, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning.

Befattningar kan förekomma på både **högre och lägre nivåer** än de som redovisas här samt inom andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera.

Efter diskussion i branschkommittén ges här en viss vägledning vid klassificering av **särskilda befattningar** och **chefsfunktioner** enligt följande:

- **Insamlingsarbete** kodas under 550 Information (Kommunikation)
- Administration av **volontärverksamheten** kodas under 900 – utbildning av volontärer kodas under 620
- **Chaufförer** och **Skeppare** liksom vaktmästare kodas 9208
- **Ledare** och **Chefer** inom omsorgsverksamheten med upp till 10 anställda kodas 6415

- **Enhetschefer** med 10 - 50 anställda kodas 6414
- **Områdeschefer** med övergripande ansvar kodas 6413
- **Ytterst ansvarige** för större verksamhet kodas 6412 (direktor, VD/motsvarande.)
- Inom område 63 **Sjuk- och hälsovård** tillämpas motsvarande nivåer
- **Chefer** med huvudsaklig inriktning på **administration** kodas under 900

020 Utredningsarbete

Utredare, ombudsmän och jurister

0206

- medverkar vid utarbetande av rutiner för insamling och bearbetning av utredningsmaterial, lämnar anvisningar
- granskar och bedömer utredningsmaterial samt tar in kompletterande uppgifter och gör beräkningar, kontrollerar detaljresultat, sammanställer tabeller och utkast
- medverkar i juridiskt utredningsarbete, iordningställer erforderliga handlingar

0205

- medverkar vid planering och förberedelse av utredningar
- samlar in, bearbetar, sammanställer och analyserar uppgiftsmaterial
- utvärderar resultat, skriver rapporter, PM och dylikt
- har ibland förhandlingsmässiga kontakter med myndigheter, institutioner, företag
- förbereder och föredrar juridiska ärenden inför förhandlingar, upprättar utkast till avtal, juridiska handlingar etc.

0204

- leder utvecklings- och projektarbete
- utarbetar slutrapporter och beslutsunderlag
- tar vid behov förhandlingsmässiga kontakter och upprättar ibland avtal
- företräder organisationen/företaget i fackfrågor externt och internt **och/eller**
- förhandlar och för processer

025 Sekreterarbete

Assistenten och sekreterare

0257

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt
- kodar dokument, gör backup, sköter register
- sorterar post, bokar sammanträden, beställer biljetter, arkiverar

0256

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- bevakar och följer upp ärenden
- sammanställer utredningsmaterial
- sammanställer medicinsk dokumentation (läkarsekreterare)

0255

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- arrangerar konferenser etc. och för protokoll
- medverkar i utredningsarbete
- översätter handlingar till och från främmande språk

070 IT-projektledning, systemering, programmering

IT-konstruktörer, systemerare och programmerare

0705

- utarbetar kravspecifikationer
- analyserar problem och systemförutsättningar
- utarbetar programförutsättningar och gör systembeskrivningar
- skriver nya program och sköter löpande underhåll
- inför, testar och utvärderar nya program

075 Dator-drift, IT-teknik

Datorsamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

0756

- sköter den dagliga driften och samordningen (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer

- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

0755

- sköter den dagliga driften och samordningen (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärdar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

550 Information

Informationschefer, informatörer, webmaster och journalister

5506

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll

5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär
- har interna och externa kontakter med massmedia, organisationer etc.
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout för kund/facktidning och/eller hemsidan

590 Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

Bibliotekspersonal och arkivarier

5906

- lämnar upplysningar om böcker och arkivalier
- sköter in- och utlåning av litteratur och arkivalier (till och från forskningsbibliotek, institutioner i Sverige och utomlands)
- köper in böcker och tidskrifter
- ställer samman kataloger, gör hyllplaneringar, ordnar utställningar

600 Barn- och fritidsverksamhet

6007

Elevassistenter, fritidsledare och barnskötare

- tillser, bistår och sysselsätter barn, ungdomar eller handikappade
- ser till hjälpbehovet och ger personlig service
- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6006

Förskollärare och fritidspedagoger

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet
- planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn och ungdom
- kartlägger träningsbehov och utför socialt rehabiliteringsarbete

6005

- leder verksamhet av större omfattning
- ger råd i sociala och ekonomiska frågor
- sköter ärenden som rör hälsovård, bostäder, barnstugor, fritidsanläggningar

620 Utbildning, undervisning

Lärare, kursledare och kursassistenter

6206

- skaffar lokaler och hjälpmedel, sköter praktiska arrangemang
- rapporterar och ansöker om bidrag
- sköter inköp och debitering av litteratur/material

6205

- undervisar i teoretiska och/eller praktiska ämnen
- gör kunskapsanalyser och utarbetar läro- och studieplaner
- medverkar vid val av undervisningsinnehåll, metoder och hjälpmedel
- deltar i utvärdering av utbildning och läromedel

63 Sjuk- och hälsovård

Personal verksam i direkt sjuk- och hälsovård

Nivå 7

- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6327 Sjukvårdsbiträde

6337 Mottagningsbiträde

6397 Övriga nivå 7

Nivå 6

- arbetsuppgifter av assisterande och biträdande karaktär

6326 Fotvårdsspecialist

6336 Laboratorie- eller röntgenbiträde

6346 Undersköterska

6356 Arbetsterapibiträde

6396 Övriga nivå 6

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, visst ledningsansvar kan ingå

6325 Barnmorska

6335 Sjukgymnast

6345 Sjuksköterska

6355 Röntgensjuksköterska

6365 Biomedicinsk analytiker

6375 Dietister

6385 Logoped

6395 Övriga nivå 5

eller

6315 Befattningar enligt ovan med särskilt ledningsansvar

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, specialister

6324 Läkare

6334 Läkare med specialistkompetens

eller

6314 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligtvis består av **grupper av** medarbetare

Nivå 3

- ledningsansvar för större verksamheter eller specialstyrken

6323 Läkare med ledningsansvar

6313 **Annan** med ansvar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning

Nivå 2

6312 Övergripande ansvar för **all** verksamhet hos större vårdarbetsgivare

64 Omsorgs- och socialt arbete

Personal verksam med omsorg och socialt arbete

Nivå 7

- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6427 Personlig assistent

6437 Fältarbetare

6497 Övriga nivå 7

Nivå 6

- utför behandlingsarbete

6426 Behandlingsassistent

6436 Vårdare

6496 Övriga nivå 6

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga, visst ledningsansvar kan ingå

6425 Arbetsterapeut

6435 Kurator

6445 Familjerådgivare

6455 Socialpedagoger, behandlings-, -assistent, -terapeut

6495 Övriga nivå 5

eller

6415 Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett **fåtal** medarbetare

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens eller har arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga

6424 Psykolog

6434 Psykoterapeut

eller

6414 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligen består av **grupper av** medarbetare

Nivå 3

6413 Ansvarar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning av **större** verksamhet eller specialstyrken

Nivå 2

6412 Övergripande ansvar för **all** verksamhet hos större omsorgsarbetsgivare

650 Religiöst arbete

Präster, pastorer, församlingsföreståndare, diakoner och motsvarande

6506

- utför endast vissa delar av de arbetsuppgifter som anges nedan i 6505

6505

- förbereder, samordnar och leder huvudgudstjänst, veckomässa motsv.
- förbereder, samordnar och leder dop-, konfirmations-, vigselgudstjänst, begravning, bisättning och urnnedläggning
- ger själavård i form av bikt, enskilt samtal eller hembesök

- ger råd och vägledning i personliga och religiösa frågor
- leder konfirmandarbete
- initierar, planerar, samordnar, utvecklar, leder och följer upp verksamhet i **mindre** församling/stift/distrikt eller motsvarande

6504

- initierar, planerar, samordnar, utvecklar, leder och följer upp verksamhet i **större** församling/stift/distrikt eller motsvarande
- har kontakt med offentliga organ, institutioner etc.
- har vanligtvis ledningsansvar för annan personal

775 Kosthållning och servering

Husmödrar, kockar/kokerskor, serverings- och kökspersonal
(Dietister - se 6375)

7758

- utför serverings- och köksarbete

7757

- rekvirerar råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- gör upp matsedlar och lagar mat
- organiserar serveringsarbete
- svarar för skötsel av köksutrustning och inventarier

7756

- planerar och samordnar arbete, medverka vid rekrytering
- svarar för inköp av råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- följer upp kostnader mot budget

7755

- förestår servering, matsal eller motsvarande med hjälp av underställd personal (fler än 10) och med arbetsuppgifter enligt ovan

7754

- ledningsansvar för all verksamhet inom kosthållning, restaurang och servering.

815 Försäljning inom butik

Butikspersonal, "Second-Hand"

8157

- sköter försäljning och stämmer av kassa
- lämnar upplysningar om sortimentet
- sorterar och lagerarbete

8156

- organisera och planera arbete
- förhandlar om priser och villkor
- behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete

Kanslister, ekonomiansvarig och kanslichefer

9007

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- sköter register
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa
- svarar för tidbokning

9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
- bevakar och betalar fakturor
- förbereder bokslut

och/eller

- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal
- sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc.
- sköter reseräkningar, lunchkuponger och dylikt
- sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklamationer, skatter, försäkringar eller motsvarande **och/eller**
- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor

eller

- leder kansli, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett **fåtal** medarbetare
- arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

9004

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande
- ansvarar för personalpolitiska frågor
- följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
- utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov

eller

- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av **grupper av** medarbetare

9003

- leder och ansvarar övergripande för samtliga ekonomi- och/eller personalfrågor enligt ovan

9002

- leder och ansvarar övergripande för samtliga ekonomi- och/eller personalfrågor enligt ovan vid större verksamheter

920 Teknik, service och miljöarbete

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare, lokalvårdare

9208

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/renhållningsarbete såväl inom som utomhus
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- utför gräsklippning, sandnings- snöskottningsarbete etc.

9207

- utför reparations-, underhålls- och driftarbete på maskiner och/eller anläggningar där särskild kompetens krävs
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande renhållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc.

9206

- utför kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter, markanläggningar, drifanläggningar eller maskiner
- utför praktiskt arbete som kräver särskild yrkesutbildning

9205

- arbetsledande befattning med övergripande ansvar för kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter och/eller anläggningar och maskiner

970 Telefonist- och receptionistarbete

Telefonister, receptionister

9707

- förmedlar telefonsamtal
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar

och/eller

- sköter reception/expedition

985 Kontorsservice

Kontorsvaktmästare och expeditionspersonal

9858

- allmän postservice
- chaufförsarbete

9857

- svarar för postservice, kopiering etc.
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter ibland reception/expedition
- fördelar och följer upp kontorsservicearbete

9856

- planerar och fördelar kontorsservicearbetet inom flera avsnitt; postavdelning, kontorstryckeri, växel, reception
- medverkar vid anskaffning av kontorsutrustning och lokalplanering

