

Lönestatistik

september 2009

Arbetsgivaralliansen
Branschkommitté Vård och Omsorg

Vårdförbundet • Kommunal
• SKTF • Sveriges läkarförbund
• Akademikerförbunden

Arbetsgivaralliansen november 2009

Lönestatistik inom bransch Vård och Omsorg

September år 2009

Allmänt

Uppgifterna i denna sammanställning är baserade på löneläget den 1 september 2009 inför lönerevisionen den 1 januari 2010. Utvecklingstalen har gjorts utifrån lönestatistiken för september år 2008, dvs. föregående avtalsperiod.

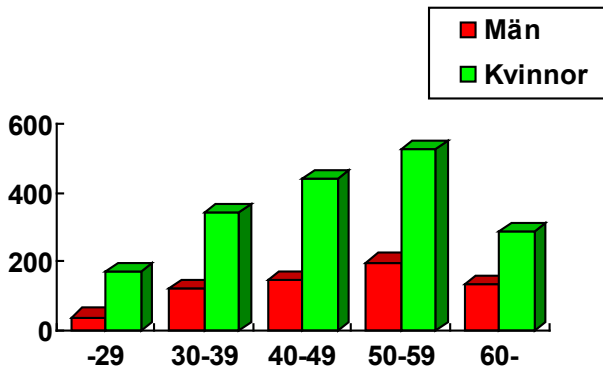
Statistiken bygger på att befattningarna har klassificerats enligt gällande nomenklatur inom branschens område.

Antal statistikuppgifter

Uppgifter för 2009 har kommit in från arbetsgivare med sammanlagt 2 406 anställda, vilket motsvarar ca 73 procent av dem som omfattades av insamlingen. Antalet anställda i underlaget fördelar sig på 1 770 kvinnor och 636 män. Av dessa arbetar drygt hälften av kvinnorna någon form av deltid och över en tredjedel av männen.

Åldersfördelning

Antalet anställda totalt, 1 770 kvinnor och 636 män, fördelar sig åldersmässigt enligt nedanstående diagram. Medelålder för samtliga ligger på 48 år.



Genomsnittlig månadslön

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder, arbetstid och befattning uppgår till 23 850 kronor per månad i beräknad heltidslön för samtliga som arbetat inom branschens område.

Antal och lön per befattningsskikt

Medelmånadslönen per befattningsskikt för män respektive kvinnor och för samtliga framgår av tabellen och hur många som återfinns inom varje skikt. För deltidsanställda har månadslönen räknats om till heltidslön.

Skikt	Män		Kvinnor		Samtliga	
	Antal	Medellön	Antal	Medellön	Antal	Medellön
2-3	38	37 903	41	39 427	79	38 694
4	58	32 506	143	33 049	201	32 892
5	159	28 115	405	26 536	564	26 981
6	234	21 837	721	21 237	955	21 384
7	119	19 910	379	20 111	498	20 063
8	28	19 479	81	18 985	109	19 112
Totalt	636	24 875	1 770	23 481	2 406	23 850

Ökningstal för avtalsperioden

Okorrigerad höjning – samtliga anställda

Den genomsnittliga månadslönen oavsett kön, ålder och befattning har ökat från 23 139 kronor per månad till 23 850, en ökning på 711 kronor vilket motsvarar 3,1 procent.

Identiska personer - samma arbetsgivare

Genom att endast jämföra anställda som fanns med i lönestatistiken föregående år och som återfinns hos samma arbetsgivare visar lönehöjningen att denna grupp, som utgör 78 procent av den "identiska gruppen", oförändrat har fått 4,8 procent.

Median- och kvartillöner per befattning

Av separat redovisade tabeller, baserade på samtliga anställda, framgår median- och kvartillöner per befattningskod och åldersgrupp. Endast befattningar med fler än nio arbetstagare är särredovisade. Medianlönen anges om det finns minst fyra individer i åldersgruppen och kvartillöner om det finns minst fem individer. Median- och kvartillönerna definieras enligt nedan och vad respektive kod står för finns på vår hemsida under Lönestatistik.

u.kv. = undre kvartillön

25 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än undre kvartillönen och 75 procent har högre lön.

median = medianlön

50 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än medianlönen och 50 procent har högre lön.

ö.kv. = övre kvartillön

75 procent av de anställda inom gruppen har lägre lön än undre kvartillönen och 25 procent har högre lön.

Befattningsområden inom bransch Vård och Omsorg

025	Sekreterarbete
550	Information
600	Barn- och fritidsverksamhet
620	Utbildning, undervisning
63	Sjuk- och hälsovård
64	Omsorg och socialt arbete
65	Religiöst arbete
775	Kosthållning och servering
815	Försäljning inom butik
900	Ekonomi-, personal- och kansliarbete
920	Teknik, service och miljöarbete
970	Telefonistarbete

Respektive befattningsområde beskrivs mer utförligt i sammanställningen som börjar på sidan 12.

Löner 1 september 2009
män + kvinnor: heltid + deltid

Vård och Omsorg

	Ålder:	18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
0205	Antal:	1	1	1	7	4	14
	u.kv.				30 100		27 228
	median				31 350	31 850	30 725
	ö.kv.				32 100		33 900
0257	Antal:		1	2	3	4	10
	u.kv.						20 474
	median					24 837	21 084
	ö.kv.						25 689
5505	Antal:	1	3	8	3	2	17
	u.kv.			26 000			26 000
	median			29 215			28 370
	ö.kv.			32 500			32 500
6007	Antal	4	7	1	6		18
	u.kv.		20 000		20 575		19 500
	median	18 723	20 784		21 000		20 675
	ö.kv.		21 050		21 626		21 400
6205	Antal	2	7	21	11	3	44
	u.kv.		25 130	23 118	23 580		23 130
	median		27 000	27 040	26 475		26 738
	ö.kv.		27 741	27 741	27 742		27 741
6327	Antal	60	56	58	47	41	262
	u.kv.	18 000	18 741	19 800	20 001	19 831	19 200
	median	19 235	19 659	20 378	20 540	20 751	20 050
	ö.kv.	19 831	20 511	20 866	21 000	20 910	20 820
6335	Antal	5	12	4	5	2	28
	u.kv.	22 300	24 000		27 000		24 400
	median	24 000	25 063	28 150	25 575		25 750
	ö.kv.	24 400	26 700		28 900		27 400
6345	Antal	1	18	16	33	16	84
	u.kv.		25 275	25 755	26 744	25 800	26 000
	median		26 506	26 902	28 300	26 868	27 272
	ö.kv.		27 700	27 500	30 000	28 400	28 952

Löner 1 september 2009
män + kvinnor: heltid + deltid

Vård och Omsorg

Ålder:		18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6346	Antal	53	84	101	91	36	365
	u.kv.	18 600	19 669	20 000	20 000	20 500	19 794
	median	19 200	20 144	20 652	20 750	21 160	20 424
	ö.kv.	19 719	20 664	21 202	21 297	21 918	21 107
6395	Antal	2	10	3	4		19
	u.kv.		22 914				22 844
	median		25 356		24 330		24 500
	ö.kv.		26 650				25 800
6396	Antal	3	4	7	12	6	32
	u.kv.			18 490	19 421	19 300	19 033
	median		20 305	19 935	19 848	21 973	19 917
	ö.kv.			20 976	20 878	22 410	20 976
6412	Antal		4	6	6	4	20
	u.kv.			32 054	37 500		37 500
	median		43 225	44 014	45 750	49 264	45 225
	ö.kv.			50 000	54 800		54 800
6413	Antal		4	7	26	12	49
	u.kv.			29 000	31 710	29 753	31 000
	median		36 250	32 000	36 250	34 950	35 400
	ö.kv.			39 000	39 112	39 000	39 000
6414	Antal		11	12	22	19	64
	u.kv.		27 741	30 580	29 300	28 400	28 753
	median		30 000	33 560	33 250	32 825	32 788
	ö.kv.		31 500	34 850	34 400	35 983	35 000
6415	Antal	2	8	36	41	27	114
	u.kv.		22 000	23 916	23 264	22 871	23 105
	median		24 020	26 890	25 000	25 200	25 791
	ö.kv.		26 000	29 753	29 800	30 000	29 372
6424	Antal		5	2	11	5	23
	u.kv.		29 250		32 960	32 709	29 552
	median		29 552		33 450	33 031	33 000
	ö.kv.		30 780		37 000	33 150	35 350

Löner 1 september 2009
män + kvinnor: heltid + deltid

Vård och Omsorg

Ålder:		18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6425	Antal	5	4	10		2	21
	u.kv.	21 700		25 070			23 000
	median	22 128	24 100	26 272			25 000
	ö.kv.	22 300		28 900			26 544
6426	Antal	29	95	61	62	30	277
	u.kv.	19 714	19 915	20 310	19 815	19 500	19 892
	median	20 750	21 500	21 038	20 573	20 018	21 000
	ö.kv.	22 760	24 150	24 400	23 000	22 541	23 500
6434	Antal		1	6	48	35	90
	u.kv.			25 270	30 874	31 800	31 076
	median			29 790	32 077	32 288	32 148
	ö.kv.			34 000	34 608	34 290	34 290
6435	Antal	4	17	9	15	6	51
	u.kv.		23 529	24 350	23 332	25 228	23 500
	median	22 630	24 700	24 929	26 300	27 245	25 228
	ö.kv.		25 710	26 300	29 430	28 700	26 300
6436	Antal	2	8	18	21	12	61
	u.kv.		20 266	20 500	20 189	20 269	20 269
	median		21 343	21 092	20 480	20 685	20 773
	ö.kv.		24 800	22 519	21 300	22 900	21 803
6437	Antal	2	7	5	6	4	24
	u.kv.		21 100	19 000	18 000		21 000
	median		22 300	22 200	22 964	23 382	22 330
	ö.kv.		23 500	22 360	26 305		23 500
6445	Antal		4	4	3	1	12
	u.kv.						23 500
	median		23 825	24 970			25 375
	ö.kv.						28 200
6455	Antal	3	7	19	11	3	43
	u.kv.		24 816	23 500	25 000		23 500
	median		26 053	27 000	27 992		26 981
	ö.kv.		27 000	28 692	29 000		28 692

Löner 1 september 2009
män + kvinnor: heltid + deltid
Vård och Omsorg

Ålder:		18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
6495	Antal	4	14	14	16	7	55
	u.kv.		24 570	24 200	24 980	25 120	24 064
	median	23 157	25 000	25 100	25 400	26 900	25 120
	ö.kv.		25 200	25 620	26 220	31 020	26 010
6496	Antal	1	9	22	27	7	66
	u.kv.		19 800	19 152	19 680	20 270	19 500
	median		21 950	20 550	21 200	22 700	20 978
	ö.kv.		23 300	23 500	23 799	23 059	23 059
6497	Antal		3	12	17	7	39
	u.kv.			17 162	18 000	17 530	17 700
	median			18 282	18 430	17 716	18 386
	ö.kv.			19 036	19 620	21 342	19 036
6505	Antal			1	5	4	10
	u.kv.				20 000		20 000
	median				26 169	23 559	26 294
	ö.kv.				26 800		31 900
7756	Antal		2	2	8	6	18
	u.kv.				19 019	18 029	19 000
	median				21 040	19 800	20 964
	ö.kv.				25 000	21 128	22 273
7757	Antal	6	8	10	16	9	49
	u.kv.	19 646	18 575	17 393	18 936	17 450	18 733
	median	19 928	19 673	19 915	20 825	19 010	20 200
	ö.kv.	20 619	22 367	26 000	21 500	21 800	21 500
7758	Antal	2	12	16	19	13	62
	u.kv.		17 540	16 700	17 500	17 452	17 500
	median		19 553	18 405	18 594	18 400	18 547
	ö.kv.		21 085	20 550	19 880	20 615	20 329
8156	Antal		1	4	8	3	16
	u.kv.				17 680		16 550
	median			16 541	19 555		18 160
	ö.kv.				25 187		20 250

Löner 1 september 2009
män + kvinnor: heltid + deltid

Vård och Omsorg

Ålder:		18-29	30-39	40-49	50-59	60-	Totalt
8157	Antal	1	2	4	5	6	18
	u.kv.				17 000	17 074	16 800
	median			17 550	18 110	17 335	17 675
	ö.kv.				20 120	19 260	19 260
9005	Antal	1	2	10	12	3	28
	u.kv.			27 144	27 741		27 000
	median			27 777	30 026		28 576
	ö.kv.			30 000	34 850		34 382
9006	Antal	1	5	11	15	15	47
	u.kv.		20 300	21 050	22 100	21 400	21 550
	median		23 000	22 860	23 220	24 800	23 000
	ö.kv.		23 200	24 660	24 350	27 400	25 000
9007	Antal	1	5	5	5	9	25
	u.kv.		18 100	17 400	20 000	17 500	17 750
	median		18 300	17 800	21 700	20 029	19 100
	ö.kv.		20 471	17 900	23 200	22 000	21 700
9206	Antal		3	10	9	7	29
	u.kv.			27 741	18 500	20 000	25 000
	median			27 741	27 741	27 741	27 741
	ö.kv.			27 742	27 741	27 742	27 741
9207	Antal		1	4	8	14	27
	u.kv.				18 500	16 350	17 300
	median			21 550	21 372	18 103	19 400
	ö.kv.				22 400	19 700	21 900
9208	Antal	3	3	10	18	10	44
	u.kv.			18 853	17 612	18 800	18 000
	median			19 310	18 850	19 667	19 300
	ö.kv.			19 768	20 212	21 428	20 500
9707	Antal			4	3	3	10
	u.kv.						21 100
	median			23 071			23 071
	ö.kv.						24 110
Totalt		199	448	556	685	397	2 285
<i>Befattningar med färre än tio arbetstagare</i>							
Totalt		9	17	31	39	25	121

Befattningar inom Vård och Omsorg

Arbetsgivaralliansens Branschkommitté Vård och Omsorg har ett avtal om gemensam lönestatistik med de fackliga organisationerna Vårdförbundet, Kommunal, SKTF, Sveriges Läkareförbund och Akademikerförbunden. Lönestatistiken ska ge underlag för analyser och beräkningar i anslutning till lokala och centrala förhandlingar och dessutom informera om löneläget för olika befattningar inom branschen.

För att kunna erbjuda detta tar vi årligen in löneuppgifter från avslutna arbetsgivare. Utifrån ett klassificeringssystem som har utarbetats i samarbete mellan parterna fångar vi förhoppningsvis in flertalet av de arbetsuppgifter/befattningar som är vanligt förekommande hos arbetsgivare inom bransch Vård och Omsorg.

De två första siffrorna är en kod för arbetets inriktning, den tredje siffran används för att särskilja vissa typbefattningar och den sista siffran anger svårighetsgraden. Ju lägre slutsiffra desto mer kvalificerat arbete. Nivåerna är inte fullt ut jämförbara mellan grupperna.

Nedan anges exempel på arbetsuppgifter som kan förekomma inom en viss befattning. Vanligtvis omfattar arbetet blandade uppgifter, men den kod ska användas som bäst stämmer in på aktuell befattning. Befattningar kan förekomma på både högre och lägre nivåer än de som redovisas här samt inom andra områden. Kontakta oss om ni har befattningar som är svåra att placera.

020 Utredningsarbete

Utredare, ombudsmän och jurister

0206

- medverkar vid utarbetande av rutiner för insamling och bearbetning av utredningsmaterial, lämnar anvisningar
- granskar och bedömer utredningsmaterial samt tar in kompletterande uppgifter och gör beräkningar, kontrollerar detaljresultat, sammanställer tabeller och utkast
- medverkar i juridiskt utredningsarbete, iordningställer erforderliga handlingar

0205

- medverkar vid planering och förberedelse av utredningar
- samlar in, bearbetar, sammanställer och analyserar uppgiftsmaterial
- utvärderar resultat, skriver rapporter, PM och dylikt
- har ibland förhandlingsmässiga kontakter med myndigheter, institutioner, företag
- förbereder och föredrar juridiska ärenden inför förhandlingar, upprättar utkast till avtal, juridiska handlingar etc.

0204

- leder utvecklings- och projektarbete
- utarbetar slutrapporter och beslutsunderlag
- tar vid behov förhandlingsmässiga kontakter och upprättar ibland avtal
- företräder organisationen/företaget i fackfrågor externt och internt **och/eller**
- förhandlar och för processer

025 Sekreterarbete

Assistenter och sekreterare

0257

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt
- kodar dokument, gör backup, sköter register
- sorterar post, bokar sammanträden, beställer biljetter, arkiverar

0256

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- bevakar och följer upp ärenden
- sammanställer utredningsmaterial
- sammanställer medicinsk dokumentation (läkarsekreterare)

0255

- skriver och redigerar brev, PM och dylikt på flera språk
- arrangerar konferenser etc. och för protokoll
- medverkar i utredningsarbete
- översätter handlingar till och från främmande språk

070 IT-projektledning, systemering, 7program- mering

IT-konstruktörer, systemerare och programmerare

0705

- utarbetar kravspecifikationer
- analyserar problem och systemförutsättningar
- utarbetar programförutsättningar och gör systembeskrivningar
- skriver nya program och sköter löpande underhåll
- inför, testar och utvärderar nya program

075 Datordrift, IT-teknik

Datorsamordnare, operatörer, IT-tekniker, hemsidesadministratörer

0756

- sköter den dagliga driften och samordningen (mindre enhet)
- åtgärdar fel enligt givna instruktioner
- gör felbedömningar och tar kontakt med leverantörer
- informerar och undervisar användare
- administrerar hemsidan och tillför viss information

0755

- sköter den dagliga driften och samordningen (större enheter)
- gör felbedömningar och åtgärdar fel
- installerar eller skapar nya program
- gör instruktioner och dokumentation
- utbildar användare i olika programfunktioner
- skapar och utvecklar hemsidan

550 Information

Informationschefer, informatörer, webmaster och journalister

5506

- utarbetar notis- och informationsblad
- lägger ut information på hemsidan
- bedömer och kontrollerar detaljinnehåll

5505

- medverkar vid planering och genomförande av såväl muntlig som skriftlig information i frågor av policy och organisationspolitisk karaktär
- har interna och externa kontakter med massmedia, organisationer etc.
- gör reportage, skaffar manus, väljer bilder, utformar layout för kund/ facktidning och/eller hemsidan

590 Biblioteks-, arkiv- och dokumentationsarbete

Bibliotekspersonal och arkivarier

5906

- lämnar upplysningar om böcker och arkivalier
- sköter in- och utlåning av litteratur och arkivalier (till och från forskningsbibliotek, institutioner i Sverige och utomlands)
- köper in böcker och tidskrifter
- sammanställer kataloger, gör hyllplaneringar, ordnar utställningar

600 Barn- och fritidsverksamhet

6007

Elevassistenter, fritidsledare och barnskötare

- tillser, bistår och sysselsätter barn, ungdomar eller handikappade
- ser till hjälpbehovet och ger personlig service
- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6006

Förskollärare och fritidspedagoger

- pedagogiskt arbete inom barn- och fritidsverksamhet
- planerar, organiserar och leder fritidsverksamhet för barn och ungdom
- kartlägger träningsbehov och utför socialt rehabiliteringsarbete

6005

- leder verksamhet av större omfattning
- ger råd i sociala och ekonomiska frågor
- sköter ärenden som rör hälsovård, bostäder, barnstugor, fritidsanläggningar

620 Utbildning, undervisning

Lärare, kursledare och kursassistenter

6206

- skaffar lokaler och hjälpmedel, sköter praktiska arrangemang
- rapporterar och ansöker om bidrag
- sköter inköp och debitering av litteratur/material

6205

- undervisar i teoretiska och/eller praktiska ämnen
- gör kunskapsanalyser och utarbetar läro- och studieplaner
- medverkar vid val av undervisningsinnehåll, metoder och hjälpmedel
- deltar i utvärdering av utbildning och läromedel

63 Sjuk- och hälsovård

Personal verksam i direkt sjuk- och hälsovård

Nivå 7

- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6327 Sjukvårdsbiträde

6337 Mottagningsbiträde

6397 Övriga nivå 7

Nivå 6

- arbetsuppgifter av assisterande och biträdande karaktär

6326 Fotvårdsspecialist

6336 Laboratorie- eller röntgenbiträde

6346 Undersköterska

6356 Arbetsterapibiträde

6396 Övriga nivå 6

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens; visst ledningsansvar kan ingå

- 6325 Barnmorska
- 6335 Sjukgymnast
- 6345 Sjuksköterska
- 6355 Röntgensjuksköterska
- 6365 Biomedicinsk analytiker
- 6375 Dietister
- 6385 Logoped
- 6395 Övriga nivå 5

eller

- 6315 Befattningar enligt ovan med särskilt ledningsansvar

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens, specialister

- 6324 Läkare
- 6334 Läkare med specialistkompetens

eller

- 6314 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligtvis består av **grupper av** medarbetare.

Nivå 3

- ledningsansvar för större verksamheter eller specialstyrken

- 6323 Läkare med ledningsansvar
- 6313 **Annan** med ansvar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning

Nivå 2

- 6312 Övergripande ansvar för all verksamhet hos större vårdarbetsgivare

64 Omsorgs- och socialt arbete

Personal verksam med omsorg och socialt arbete

Nivå 7

- hjälper och tränar vårdbehövande med praktiska bestyr

6427 Personlig assistent

6437 Fältarbetare

6497 Övriga nivå 7

Nivå 6

- utför behandlingsarbete

6426 Behandlingsassistent

6436 Vårdare

6496 Övriga nivå 6

Nivå 5

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell kompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga; visst ledningsansvar kan ingå

6425 Arbetsterapeut

6435 Kurator

6445 Familjerådgivare

6455 Socialpedagoger, behandlings-, -assistent, -terapeut

6495 Övriga nivå 5

eller

6415 Leder huvudsakligen verksamheten, men utför själv en del av arbetet med hjälp av ett **fåtal** medarbetare

Nivå 4

- arbetsuppgifter för vilka krävs formell specialistkompetens eller arbetsuppgifter för vilka de teoretiska meriterna prövats lämpliga

6424 Psykolog

6434 Psykoterapeut

eller

6414 Leder verksamhet av sådan omfattning att de olika delområdena vanligen består av **grupper av** medarbetare

Nivå 3

6413 Ansvarar för ledning, planering, samordning, utveckling och uppföljning av större verksamhet eller specialisterken

Nivå 2

6412 Övergripande ansvar för all verksamhet hos större om-sorgsarbetsgivare

650 Religiöst arbete

Diakoner, präster och motsvarande

6506

- utför endast vissa delar av de arbetsuppgifter som anges nedan i 6505

6505

- förbereder, samordnar och leder huvudgudstjänst, veckomässa motsvarande
- förbereder, samordnar och leder dop-, konfirmations-, vigselguds-tjänst, begravning, bisättning och urnsättning
- ger själavård i form av bikt, enskilt samtal eller hembesök
- ger råd och vägledning i personliga och religiösa frågor
- leder konfirmandarbete

6504

- initierar, planerar, samordnar, utvecklar och följer upp verksamhet i församling/stift, ledamot i kyrkoråd eller motsvarande
- har kontakt med offentliga organ, institutioner etc.

775 Kosthållning och servering

Husmödrar, kockar/kokerskor, serverings- och kökspersonal
(Dietister, se 6375!)

7758

- utför serverings- och köksarbete

7757

- rekviderar råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- gör upp matsedlar och lagar mat
- organiserar serveringsarbete
- svarar för skötsel av köksutrustning och inventarier

7756

- planerar och samordnar arbete, medverkar vid rekrytering
- svarar för inköp av råvaror, färdigvaror och förbrukningsartiklar
- följer upp kostnader mot budget

7755

- förestår servering, matsal eller motsvarande med hjälp av underställd personal (fler än tio) och med arbetsuppgifter enligt ovan

7754

- ledningsansvar för all verksamhet inom kosthållning, restaurang och servering

815 Försäljning inom butik

Butikspersonal, ”Second hand”

8157

- sköter försäljning
- lämnar upplysningar om sortimentet
- stämmer av kassa
- sortering och lagerarbete

8156

- organiserar och planerar arbete
- förhandlar om priser och villkor
- behandlar och avgör reklamationer
- sammanställer och redovisar resultat
- svarar ibland även för inköp

900 Ekonomi-, personal- och kansliarbete

Kanslistor, ekonomiansvarig och kanslichefer

9007

- sköter allmän telefonservice, hämtar och lämnar information
- sköter register
- gör in- och utbetalningar via kontantkassa
- svarar för tidbokning

9006

- sköter bokföring, kassa, redovisning
- bevakar och betalar fakturor
- förbereder bokslut

och/eller

- svarar för lönehantering varvid ingår tillämpning av gällande lagar och avtal
- sköter löpande redovisning avseende avgifter, skatter etc.
- sköter reseräkningar, lunchkuponger och dylikt
- sköter personalregister, sjukrapportering, sammanställer statistik och underlag

9005

- sköter löpande ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar eller motsvarande

och/eller

- sköter personaladministrativa uppgifter såsom förhandlings-, avtals-, löne- och personalplaneringsfrågor

eller

- leder kansli, men utför själv en stor del av ekonomi- och/eller administrationsarbete med hjälp av ett **fåtal** medarbetare
- arbetet sker i samråd med styrelse, revisor eller motsvarande

9004

- leder och utför ekonomiarbete med planering, budget, redovisning, bokslut, deklarationer, skatter, försäkringar el. motsvarande
- ansvarar för personalpolitiska frågor
- följer upp och utvärderar verksamheten mot uppställda mål och föreslår och vidtar åtgärder vid avvikelser
- utreder organisations- och arbetsformer, resurs- och utbildningsbehov

eller

- leder kansli/avdelning av sådan omfattning att de olika delområdena/verksamheterna vanligen består av **grupper av** medarbetare

9003

- leder och ansvarar övergripande för samtliga ekonomi- och/eller personalfrågor enligt ovan

9002

- leder och ansvarar övergripande för samtliga ekonomi- och/eller personalfrågor enligt ovan vid större verksamheter

920 Teknik, service och miljöarbete

Fastighetsskötare, vaktmästare, hantverkare, lokalvårdare

9208

- utför skötsel, enklare reparationer och underhåll av fastigheter, anläggningar och maskiner
- utför städning/renhållningsarbete såväl inom- som utomhus
- sorterar, tvättar och stryker tvätt
- utför gräsklippning, sandning och snöskottning etc.

9207

- utför reparations-, underhålls- och driftarbete på maskiner och/eller anläggningar där särskild kompetens krävs
- rapporterar fel och skador och tillkallar vid behov specialister
- utför löpande renhållnings-, sandnings- snöskottningsarbete etc.

9206

- utför kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter, mark- och drifanläggningar eller maskiner
- utför praktiskt arbete som kräver särskild yrkesutbildning

9205

- arbetsledande befattning med övergripande ansvar för kvalificerat reparations-, drifts- och/eller underhållsarbeten på fastigheter och/eller anläggningar och maskiner

970 Telefonist- och receptionistarbete

Telefonister, receptionister

9707

- förmedlar telefonsamtal
- tar emot och vidarebefordrar samtal, besvarar förfrågningar

och/eller

- sköter reception/expedition

985 Kontorsservice

Vaktmästare och expeditiionspersonal

9858

- allmän postservice
- chaufförsarbete

9857

- svarar för postservice, kopiering etc.
- ställer i ordning lokaler och utrustning
- sköter ibland reception/expedition
- fördelar och följer upp kontorsservicearbete

9856

- planerar och fördelar kontorsservicearbetet inom flera avsnitt; postavdelning, kontorstryckeri, växel, reception
- medverkar vid anskaffning av kontorsutrustning och lokalplanering

